FORRETNINGSORDEN FOR SAMARBEJDSUDVALGET VED DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET KØBENHAVNS UNIVERSITET

§ 1. Regelgrundlag

Samarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner, for tiden samarbejdsaftalen af 6. november 1990.

§ 2.

Stk. 1. Samarbejdsudvalget består af 6 ledelsesrepræsentanter og 10 medarbejderrepræsentanter. Der må ikke være flere ledelsesrepræsentanter end medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Dekanen er formand for samarbejdsudvalget, og udpeger de øvrige ledelsesrepræsentanter blandt de medarbejdere, der har ledelsesbeføjelser (indenfor samarbejdsudvalgets område).

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, så vidt muligt blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne udpeger en næstformand for samarbejdsudvalget.

Stk. 5. Medlemmerne udpeges for 2 år ad gangen. En udpegning bortfalder, når grundlaget for den ikke længere er til stede.

Stk. 6. Der udpeges suppleanter for medlemmerne efter tilsvarende regler.

§ 3. Afholdelse af møder.

Stk. 1. Møder afholdes efter behov, dog bør der normalt afholdes mindst 3 møder per semester. Et møde kan forlanges indkaldt af formanden eller næstformanden, eller af et flertal af medarbejderrepræsentanterne, når disse angiver, hvilke punkter der ønskes behandlet.

Stk. 2. Formand og næstformand udarbejder i fællesskab dagsorden for møderne. Såvel formand som næstformand kan forlange punkter sat på dagsordenen.

Stk. 3. Dato for næste møde aftales efter hvert møde, og dagsorden udsendes senest 14 dage inden næste møde.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes senest 14 dage efter at formanden har modtaget begæring herom. Dagsorden udsendes til medlemmer og suppleanter. Et medlem, der er forhindret i at møde, sørger selv for, at suppleanten indkaldes.

§ 4. Mødeledelse

Stk. 1. Møderne ledes af formanden – i dennes fravær af næstformanden.

§ 5. Udpegning af sekretær og referent.

Stk. 1. Som sekretær udpeger formanden og næstformanden en organiseret medarbejder, der ikke er medlem af udvalget.

Stk. 2. Sekretæren laver et referat af møderne som forhåndsgodkendes af formanden og næstformanden og sender det til medlemmerne snarest muligt og normalt senest 14 dage efter mødets afholdelse. Endelig godkendelse af referatet finder sted på førstkommende samarbejdsudvalgsmøde.

Stk. 3. De forhåndsgodkendte mødereferater, der ikke må indeholde fortrolige oplysninger, udsendes til Fakultetets medarbejdere samt til HSU.

§ 6. Fakultetets kontaktudvalg

Stk. 1. Der kan oprettes et kontaktudvalg bestående af samarbejdsudvalgets medarbejderrepræsentanter samt en repræsentant for hver af de personaleorganisationer, der ikke er repræsenteret i samarbejdsudvalget og evt. medarbejderrepræsentanten fra sikkerhedsudvalget.

Stk. 2. Næstformanden indkalder kontaktudvalget forud for møder i samarbejdsudvalget.

§ 7. Nedsættelse af underudvalg.

Stk. 1. Samarbejdsudvalget kan nedsætte underudvalg bestående af ledelses og medarbejderrepræsentanter i henhold til SU-aftalen.

Stk. 2. Medlemmer af underudvalg udpeges af samarbejdsudvalget.

Stk. 3. Samarbejdsudvalget fastsætter kommissoriet for udvalgets arbejde.

§ 8. Indgåelse af aftale om retningslinier.

Stk. 1. For så vidt der på området er indgået aftale om retningslinier i Hovedsamarbejdsudvalget skal disse respekteres.

§ 9. Kurser for SU-medlemmer.

Stk. 1. Nyudpegede medlemmer tilbydes inden for de første 3 måneder efter deres udpegning et kursus for samarbejdudvalgsmedlemmer.
Udgiften hertil afholdes af Fakultetet.

§ 10. Tavshedspligt og orienteringspligt.

Stk. 1. Samarbejdsudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens regler, bl.a. med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold.

Stk. 2. Bortset fra de tilfælde, der omfattes af tavshedspligten har medlemmerne en pligt til at bidrage til at orientere Fakultetets øvrige medarbejdere om arbejdet i samarbejdsudvalget.

§ 11. Uoverensstemmelser.

Uoverensstemmelser om fortolkningen af samarbejdsaftalens bestemmelser kan af hver af parterne kræves behandlet i hovedsamarbejdsudvalget.

Jørgen Falck Larsen, Formand

/ Ingrid A. Kryhlmand, næstformand

(godkendt på SU-mø[illegible]d. 10.6.93)

(5. juli 1993)