



LOGISTIK

DRIFTSAFDELINGEN

DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET

KØBENHAVNS UNIVERSITET

PANUM INSTITUTTET

BLEGDAMSVEJ 3C

2200 KØBENHAVN N

TLF: 35327006

MOBIL: 23680362

MAIL: h11@adm.ku.dk

HJEMMESIDE: www.sund.ku.dk/for_ansatte/driftsafdelingen/logistik

DRIFTENS ADMINISTRATIONS KONTOR

TLF: 35327001

Logistik har ansvar for den overordnede planlægning af varegårdens brug og trafik.

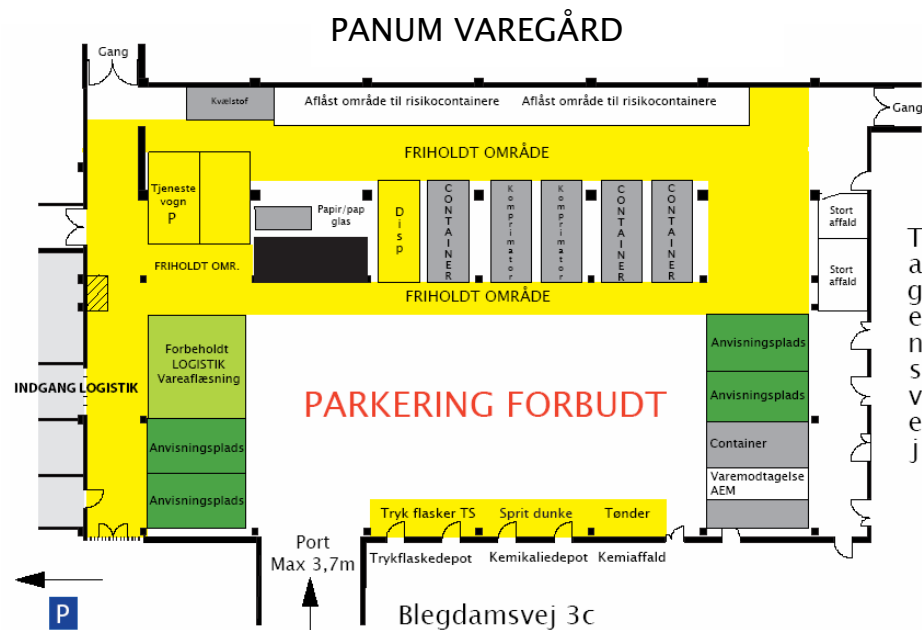
Logistik varetager modtagelse og omdeling af post og pakker til Panum Institutttet.

Logistik står for håndtering af alle typer affald

Brug af Panum Varegård Blegdamsvej 3C



Indgang fra Blegdamsvej til Panum Institutttets Varegård



Kære Bruger

Panum Instituttets varegård er en travl arbejdsplads med mange forskellige arbejdsopgaver og funktioner.

Vis hensyn. Sørg for at friholde plads og passage.

Tak for hjælpen med at gøre varegården til en sikker arbejdsplads.

Ved spørgsmål kontakt *Logistik* på tlf. 35327006

- De gule områder skal friholdes til transport og brandveje.
- Område til aflæsning og pålæsning. Læsningen må højst tage 10 minutter og skal foregå med tændte billygter.
- Til længere ophold kan du få P-billet, så du kan parkere i op til 2 timer. P-billetten får du ved henvendelse i *Logistik*.
- Der henvises til parkeringspladsen med indkørsel fra Blegdamsvej 3A. Adgangskode til bom fås ved henvendelse til *Logistik*.

Parkering er forbudt i Varegården.
Ulovligt parkerede biler fjernes af Falck for ejers regning.

Byggematerialer

Du må kun placere byggematerialer i Varegården efter forudgående aftale med *Logistik*.

Alle byggematerialer skal være tydeligt mærkede med projektoplysninger (kontaktperson og dato).

Affald

Kontakt *Logistik* hvis du har brug for containerplads til affald.

Du må ikke lægge byggeaffald og andet affald i Varegården.