



20. FEBRUAR 2024

## MØDEREFERAT

**Forum** Odontologisk studienævn

**Møde afholdt** Den 1. februar 2024 kl. 16.05-18.00

**Sted** Mærsk Tårnet, Lokale 7.15.122

**Referent** Simone Wilken Kjær (LSEK)

BLEGDAMSVEJ 3B  
KØBENHAVN N.

DIR 35 32 13 66

simone.kjaer@sund.ku.dk

### Til stede

Alma Kirstine Fabricius, Evan Al-Haider, Annemette Lund Jeppesen, Johanne Kongstad, Josephine Helena Kier Swiatecka, Kasper Rosing, Majid Ghanei, Maria Lucia Heinisch Jacobsen, Osama Samsam, Rawan Jihad Younes, Sally Dabelsteen, Thomas Kleven, Tove Larsen, Pernille Munkebo Hussmann, Merete Markvart

### Afbud

Azam Bakhshandeh, Mette Moeslund

### Studerende i Odontologisk studienævn pr. 1. 2. 2024

*Ordinære medlemmer:* Evan Al-Haider, Majid Ghanei, Maria Lucia Heinisch Jacobsen, Thomas Kleven og Rawan Jihad Younes.

*Suppleanter:* Josephine Helena Kier Swiatecka, Alma Kirstine Fabricius, Osama Samsam

### Dagsorden

## **Ad. 1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

SIDE 2 AF 4

## **Ad. 2) Konstituering af studienævnet**

### **a. Valg af næstforperson**

Thomas Kleven blev valgt som næstforperson.

### **b. Godkendelse af forretningsorden for Odontologisk Studienævn**

Det blev drøftet, at paragraf 8, stk. 4 skal slettes i forretningsordenen. Forretningsorden for Odontologisk Studienævn blev godkendt med ændringen.

### **c. Godkendelse af forretningsorden for Merit- og Dispensationsudvalget**

Pernille Munkebo Hussmann havde to forslag til ændringer i forretningsordenen, som begge blev godkendt. Forretningsordenen for Merit- og Dispensationsudvalget blev herefter godkendt.

### **d. Godkendelse af forretningsorden for Startmeritudvalget**

Forretningsorden for Startmeritudvalget blev godkendt.

### **e. Godkendelse af administrativ bemyndigelse**

Studienævnet godkender den administrative bemyndigelse.

### **f. Orientering om tavshedspligt**

Der blev under punktet orienteret om, at tavshedspligt i studienævnet gælder alle medlemmer, også suppleanter.

Personsager vil blive modtaget i separate mails, og reglen er, at mailen med personsagen ikke må videresendes til mailserver uden for KU, og at den skal slettes igen, når sagen er færdigbehandlet. Der blev orienteret om, at det er strafbart at bryde sin tavshedspligt som medlem af studienævnet.

### **g. Udpegning af medlemmer til Dispensations- og Meritudvalg**

Der blev valgt to VIP-medlemmer og to studerende til Dispensationsudvalget.

### **h. Udpegning af medlemmer til Startmeritudvalget**

Det blev bestemt, at der ikke blev valgt selvstændige medlemmer

til Startmeritudvalget, som i stedet er samme medlemmer som til Dispensations- og Meritudvalg.

SIDE 3 AF 4

**i. Udpegning af medlemmer til Optagelsesudvalget (BA og KA)**

Der blev valgt hhv. tre VIP-medlemmer og tre studerende til Optagelsesudvalget på BA og KA.

**Ad. 3) Præsentation af statistisk for sagsbehandling**

**a. Sagsbehandlingsstatistik**

Pernille Munkebo Hussmann gennemgik sagsbehandlingsstatistik.

**Ad. 4) Udpege studerende til at indgå i styregruppen for studieordningsrevision**

Det blev under punktet drøftet, hvordan processen skal forløbe for udpegning af studerende til styregruppen for studieordningsrevision. Studieordningsrevisionen træder i kraft i efteråret 2026. Der er en forventning om, at styregruppen mødes hver måned.

Det blev bestemt, at studienævnet vælger at inddrage alle studerende på Odontologi, og at der vælges hhv. 2 studerende fra bachelordelen og 2 studerende fra kandidatdelen (inkl. næstforpersonen). Studienævnet enedes om at stille krav om en bred repræsentation fra de forskellige årgange og krav om, at nogle studerende har klinisk erfaring.

De studerende udvælges på baggrund af korte motiverede ansøgninger, og der stemmes om det i et nyt etableret udvalg med medlemmer fra studienævnet.

**Ad. 5) Kort drøftelse af kortlægning af integration af bæredygtighed i odontologi (Bilag)**

Tove Larsen præsenterede kort oversigten over kurser på odontologi, der har elementer af bæredygtighed og afsluttet af en kort drøftelse i studienævnet. Der var tilslutning til kortlægningen.

**Ad. 6) Orientering om møderækken 2024**

Der blev orienteret om, at møderne i studienævnet som udgangspunkt er den anden mandag i måneden. Der var en drøftelse af mødetidspunktet i forhold til de studerendes undervisning, der slutter kl. 16:00. Det blev drøftet, at studienævnsmødet som udgangspunkt skal afholdes i OI's

mødelokale 33.5, da det er hurtigere at komme til end Mærsk Tårnet.

SIDE 4 AF 4

**Ad. 7) Godkendelse af referat fra mødet d. 9. januar 2024**

Referatet fra forrige møde den 9. januar blev godkendt. Studienævnet udtrykte ønsker om at modtage både dagsorden og mødemateriale vedhæftet i kalenderinvitationen og sendt ud pr. mail.

**Ad. 8) Meddelelser fra studieleder**

Studielederen orienterede om, at rusture fremover skifter navn til hytteture. Der blev også orienteret om, at studielederen har modtaget et katalog fra prorektor for uddannelse Kristian Lauta om forpligtende læringsfællesskaber, som vil blive delt i studienævnet.

**Ad. 8) Eventuelt**

Det blev foreslået, at der fremover på studienævnsmøderne er et fast punkt på dagsordenen, hvor studietrivsel drøftes.