



11. MARTS 2024

## MØDEREFERAT

**Forum** Møde i Odontologisk Studienævn

**Møde afholdt** 11. marts 2024

**Sted** Mødelokale 33.5.5

**Referent** Christina Bjerregaard Wind

AFDELING FOR UDDANNELSE OG  
STUDERENDE  
STUDIENÆVN OG EKSAMEN

BLEGDAMSVEJ 3  
2200 KØBENHAVN N

DIR 35 33 40 45

christina.wind@sund.ku.dk

### Til stede

Alma Kirstine Fabricius, Annemette Lund Jeppesen, Azam Bakshandeh, Evan Al-Haider Johanne Kongstad, Josephine Helena Kier Swiatecka, Majid Ghanei, Maria Lucia Heinisch Jacobsen, Mette Moeslund, Rawan Jihad Younes, Sally Dabelsteen, Tove Larsen, Merete Markvart, Christina Bjerregaard Wind

**Ikke til stede:** Kasper Rosing, Thomas Kleven, Osama Samsam

### Dagsorden

#### Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### Ad 2) Godkendelse af kommissorium for studieordningsrevision

Merete Markvart præsenterede punktet og fortalte, at kommissoriet er udarbejdet på baggrund af den præambel, som studienævnet tidligere er blevet præsenteret for.

Studienævnet var enige om, at kommissoriet ikke kan godkendes grundet den sene eftersendelse.

Punktet udsættes til næste møde d. 8. april 2024.

Inden næste møde sender studienævnets medlemmer eventuelle kommentarer til kommissoriet, som indarbejdes forud for godkendelse.

SIDE 2 AF 3

**Ad 3) Godkendelse af rammeplaner for efteråret 2024 (BA og KA)**

Studienævnet diskuterede det eftersendte bilag om trivselementer i rammeplanen, og var enig i, at fokus på trivsel er vigtigt. Studienævnet godkendte indstillingen af tilføjelse af trivselsfremmende aktiviteter med følgende forslag til placering:

3. semester BA: Klinisk oral anatomi og hygiejne

5. semester BA: Basal parodontologi 1

1. semester KA: Oral rehabilitering 1

3 semester KA: Klinisk fællesundervisning 1

Rammeplanerne blev godkendt.

**Ad 4) Godkendelse af eksamensplaner for efteråret/vinter 2024/25 (BA og KA)**

Studienævnet argumenterede for, at eksamen i basal humanbiologi og kroppens kemiske fundament placeres i uge 3 for at give de studerende en pause inden semesterstart.

Studienævnet diskuterede tidspunktet for reeksamen og besluttede, at disse gerne må placeres efter kl. 15, så de studerende kan nå til reeksamen efter kliniks undervisning.

Eksamensplanerne blev godkendt.

**Ad 5) Trivsel i studiemiljøet**

Johanne Kongstad præsenterede grundlaget for at indføre dette punkt. Formålet med punktet er at tage en drøftelse i studienævnet om, hvordan det går på studiet og for at belyse og reagere rettidigt, hvis der dukker nogle problematikker op. Studievejledningen deltager efter behov under disse punkter.

Studienævnet drøftede den nye selvevaluering ifm. kompetencekortene på klinikken. De studerende fortalte, at der er nogle frustrationer over, hvor meget tid der bruges på det, og at der er en oplevelse af, at underviserne tolker tallene i bedømmelsen forskelligt. Det blev også nævnt, at nogle studerende oplever det som et pres at skulle bedømmes på den måde. Her er det vigtigt at fremhæve, at det ikke handler om karakterer, men at

selvevalueringen er et værktøj til refleksion og progression for at fremme læring.

SIDE 3 AF 3

**Ad 6) Godkendelse af referat fra studienævnsmøde d. 1. februar 2024**

Referatet blev godkendt.

**Ad 7) Meddelelser ved studieledelsen**

Merete Markvart orienterede om, at der er afholdt det første møde i styregruppen for studieordningsrevision. Der er studenterrepræsentation fra de semestre, som studienævnet ønskede.

Merete Markvart orienterede også om trivselsindsatser, i form af afholdte møder med alle klinikhold på 8. semester. De studerende fremhævede, at det har været værdifuldt, at studielederen deltog sammen med studievejledningen på møderne.

**Ad 8) Eventuelt**

Mette Moeslund spurgte ind til, hvordan og hvornår undervisere skal indmelde til eksamenskontoret vedrørende kursusattester.

Merete Markvart har igangsat en proces, og det meldes ud til kursusansvarlige snarest.