

Procedure for undervisningsevaluering

Procedureansvarlig sektion

SKT (Uddannelsesleder)

Formål

Målet med evaluering er at fremme de studerendes læring og udbytte af undervisningen inden for de til enhver tid givne rammer. Dette udmøntes i følgende prioriterede formål med evaluering af undervisningen:

1. Give uddannelseslederen og undervisere løbende og systematiske evaluerings input til udvikling og forbedring af undervisningen.
2. Give de studerende mulighed for medindflydelse på deres undervisning og rammerne for den.
3. Give skolechef (herunder undervisningsudvalg TPU) og prodekan for uddannelse et systematisk overblik over kvaliteten i uddannelserne og i undervisningen.
4. Sikre videndeling om "best practice" og elementer der behøver udvikling ift. undervisningen på SKT, herunder erfaringer med nye pædagogiske initiativer inkl. nye undervisningsformer.
5. Sikre at SKT lever op til gældende lovgivning, krav fra akkrediteringsinstitutioner, KU's retningslinjer m.v.

Resume af proceduren

Proceduren beskriver gennemførelse af undervisningsevaluering; herunder udarbejdelse af evalueringsplan, indsamling, opfølgning og offentliggørelse af evalueringsresultater

SKT har et undervisningsudvalg TPU som rådgivende organ for skolechef og uddannelsesleder mht. udvikling og sikring af undervisningskvaliteten.

Orientering af interessenter

Ikke relevant.

Opdatering af www.sund.ku.dk og/eller KUnet

Årets evalueringsresultater offentliggøres løbende som referater på sund.ku.dk

Håndtering af e-blanketter

Ikke relevant.

Hvor ofte (kadence)?

Alle uddannelseselementer evalueres hver anden gang, de udbydes. Semester 1, 3, og 5 i ulige år og semester 2, 4, og 6 i lige år. Uddannelseselementerne evalueres altid efter større ændringer.

Hvordan?

Evalueringsplan

Uddannelsesleder og uddannelsens skemaplanlægger skemalægger skoleårets undervisningsevalueringer samtidig med øvrig skemalægning. Relevante undervisere og holdrepræsentanter indkaldes til de skemalagte evalueringsmøder

Evalueringsmetode

En dialogbaseret evaluering hvor de valgte holdrepræsentanter, de relevante undervisere og uddannelseslederen deltager.

Opfølgning på evalueringsresultaterne

Evalueringsenhed (bestående af uddannelseslederen og en uddannelsessekretær) fremsender relevant materiale til de uddannelseselementansvarlige. På møder med de udviklingsansvarlige vurderes resultaterne og der udarbejdes en udviklingsplan for uddannelseselementet.

Resultaterne af undervisningsevalueringerne, herunder forslag og initiativer til opfølgning, indgår i den årlige uddannelsesredegørelse til dekanatet og i den sammenfattende undervisningsevalueringsrapport.

Offentliggørelse af evalueringsresultater

Evalueringsenheden offentliggør evalueringsresultaterne løbende i form af godkendte referater fra evalueringsmøderne.

Hvem?

Evalueringsenheden

- Initierer valg af holdrepræsentanter på alle hold og alle årgange af tandplejeruddannelsen
- Indkalder alle relevante til evalueringsmøderne
- Rådgiver ledelse, de uddannelseselementansvarlige og undervisere om gennemførelse af og opfølgning på evalueringer
- Informerer ledelse, de uddannelseselementansvarlige og undervisere om evalueringsresultaterne, og efter godkendelse af ledelsen offentliggøres evalueringsrapporten på SUND.KU.dk
- Bistår dialog med de studerende om evalueringsprocessen inden dialogmøderne
- Gennemfører som et samarbejde med uddannelsesleder og de uddannelseselementansvarlige ændringer af struktur, fagligt indhold og undervisningsmateriale inden for den gældende uddannelseselementbeskrivelse og studieordning, herunder ændringer jf. godkendt plan for opfølgning på evaluering af studie-aktiviteter
- Understøtter at SUND lever op til gældende lovgivning, krav fra akkrediteringsinstitutioner, KU's retningslinjer m.v., samt at lov om behandling af personoplysninger overholdes, herunder at der ikke offentliggøres resultater, der kan henføres til identificerbare enkeltpersoner

Uddannelsesleder og skolechef

- Godkender evalueringsplaner og evalueringsindhold
- Viderebringer feedback vedr. undervisningen til relevante parter

Årshjul		
Dato	Aktivitet	Ansvar
Slut august	Skemalægning af evalueringsplaner for forårssemesteret	Uddannelseslederen
September	Holdrepræsentanter vælges for det indeværende undervisningsår	Evalueringsenhed
December/maj	Udsendelse af relevant materiale i forbindelse med evalueringerne af forårs- og efterårssemestret	Evalueringsenhed
Jan/maj	Skemalægning af evalueringsmøder for hhv. forårs- og efterårssemestret	Uddannelseslederen
løbende	Offentliggørelse af godkendte referater fra evalueringsmøderne	Uddannelseslederen Evalueringsenhed
Løbende	Dialog med undervisere og studerende om resultater fra undervisningsevalueringen for skoleåret	Evalueringsenhed