

Sendt til:  
Institutedere og centerledere, jvf bilag 2

## Delegationsskrivelse

14. JUNI 2010

Vedr.: **Dekanens delegation af ledelseskompetence i forbindelse med**

- Ansættelse af VIP-personale
- Disciplinære sanktioner (påtale, advarsel), uansøgt afsked samt bortvisning af VIP-personale
- Lønfastsættelse for VIP-personale

FAKULTETSSEKRETARIATET

BLEGDAMSVEJ 3B  
2200 COPENHAGEN N

TLF +45 35 32 79 00  
DIR +45 35 32 75 45  
FAX +45 35 32 70 70

Det bemærkes indledningsvis, at MUS-kompetencen ikke er omfattet af hverken de gamle eller af de reviderede retningslinjer og dermed heller ikke af nærværende notat.

kamo@sund.ku.dk  
www.sund.ku.dk

REF: KAMO

SAG: 003-0025/08-3012

Sagsnr. oplyses ved henv.

## Baggrund

./. I henhold til vedlagte 'Retningslinjer for Rektors delegation af ledelseskompetence' af 2. oktober 2009 (bilag 1), delegerer dekanen på KU SUND ledelseskompetence, som det fremgår nedenfor:

### **Oversigt over dekanens delegering af ansættelse, tildeling af disciplinære sanktioner og lønforhandlinger.**

For så vidt angår ansættelse, tildeling af disciplinære sanktioner og lønfastsættelse for VIP-personale, fremgår det af denne oversigt, hvad der er delegeret (til institutledere, centerledere; se oversigt bilag 2) og hvad der ikke er delegeret d.d.:

Delegeret	Ikke delegeret
Udenlandske professorer, § 10 (se bilag 3)	Alle øvrige professorer
Udenlandske lektorer, § 10 (se bilag 3)	Alle øvrige lektorer
Videnskabelig assistent (tidsbegr.)	Adjunkt/forsker (tidsbegr.) ^
Adjunkt/forsker/post doc (tidsbegr.)	Ph.d.-stipendier
Studieadjunkt og -lektor	Seniorrådgiver
Undervisningsassistent (tidsbegr.)	Seniorforsker
Ekstern lektor	Kliniske forskningslektorer*
Ekstern klinisk lektor*	Postgraduate kliniske lektorer*
Klinisk assistent*	Adjungering af professorer
Klinisk lærer*	Adjungering af lektorer
Afdelingstandlæge	
Specialtandlægeudd.	
Postdoc	

\* ansættelser v kliniske institutter

^og overgang til tidsubegrænsede ansættelser

Samtidig ophæves de hidtidige dekan-delegationsudmeldinger på KU SUND ifm. VIP-ansættelser m.m. af 15. oktober 2003 og 18. august 2006, de erstattes nu af den ovenfor nævnte delegationsudmelding.

Institutederne, centerledere m.fl. kan *ikke* videredelegere ansættelses-, sanktionskompetencen og lønfastsættelsen. Dekanen v/ HR & Rekruttering i Fakultetssekretariatet orienteres ved kopi af den endelige afgørelse ifm. tildelelse af disciplinære sanktioner mv.

I praksis foregår de *ikke-delegerede* lønforhandlinger, ved at institutledere, centerledere m.fl. foretager de indledende forhandlinger, hvorefter den underskrevne lønftale sendes til dekanen til godkendelse.

Med henvisning til Rektors udmelding af 5. oktober og i forlængelse af ovenstående, præciseres det, at

- Indgåelse af lønftaler om midlertidige og varige tillæg, der overstiger 25% af basisløn samt centralt fastsatte tillæg kræver Rektors godkendelse.
- Indgåelse af fratrædelsesaftaler som alternativ til uansøgt afsked varetages af **HR og Organisation**, Personalsektionen på KU, for så vidt angår KU Classic.

Delegationen af ovenstående indebærer juridisk set, se bilag 4

Til orientering er denne skriftlige delegation fremsendt til HR og Organisation.

SIDE 3 AF 8

Eventuelle spørgsmål kan rettes til:

Personalechef Lisbeth Dybdahl

Med venlig hilsen

På dekanens vegne

Katrine Mølsted

AC-Fuldmægtig

HR&R

KØBENHAVNS UNIVERSITET

KU retningslinjer



## Retningslinjer for rektors delegation af ledelseskompetence

Rektors ledelseskompetence ved ansættelse, tildeling af disciplinære sanktioner og uansøgt afsked samt bortvisning agtes delegeret som angivet nedenfor. Yderligere delegation er ikke mulig. Det bemærkes, at MUS-kompetence ikke er omfattet af denne delegationsramme.

### Rektor

#### ⇒ **Prorektor, universitetsdirektør, dekaner og universitetsbibliotekar**

- Rektor har videredelegeret ansættelseskompetencen i alle typer ansættelser, dog fastsættes særlige rammer for den lønmæssige indplacering af prodekaner og institutledere m.fl., jf. nedenfor
- Rektor har videredelegeret kompetencen til at tildele disciplinære sanktioner (påtale, advarsel), uansøgt afsked samt bortvisning

### Rektorat og universitetsdirektør

#### ⇒ **Vicedirektører**

- Rektorat og universitetsdirektør kan videredelegere ansættelseskompetencen i alle typer ansættelser
- Rektorat og universitetsdirektør kan videredelegere kompetencen til at tildele disciplinære sanktioner (påtale, advarsel), uansøgt afsked samt bortvisning

### Dekan

#### ⇒ **Institutledere, studieledere, fakultetsdirektører, fakultetsbibliotekarere m.fl.**

- Dekanen kan videredelegere ansættelseskompetencen i alle typer ansættelser, excl. lektorer og professorer samt tidsubegrænsede stillinger på adjunkt-niveauet og i stillinger som se-

2. OKTOBER 2009

HR & ORGANISATION  
PERSONALESEKTIONEN

NØRREGADE 10  
POSTBOX 2177  
1017 KØBENHAVN K

TLF 35 32 26 26  
DIR 35 32 26 52  
FAX 35 32 26 60

lisbm@adm.ku.dk  
www.hr.ku.dk

REF: LISBM  
SAG: 200-0046/08-7765  
Sagsnr. oplyses ved henv.

nierråd giver eller beslutning om overgang til tidsubegrænset ansættelse på adjunkt-niveauet<sup>1</sup>. Dog kan dekanen delegere kompetencen fsva lektorater og professorer, der besættes iht. ansættelsesbekendtgørelsens §§ 9 – 10

SIDE 2 AF 3

- Dekanen kan videredelegere kompetencen til at tildele disciplinære sanktioner (påtale, advarsel), uansøgt afsked samt bortvisning for enhedens medarbejdere, ekskl. lektorer og professorer samt tidsubegrænsede stillinger på adjunkt-niveauet og i stillinger som seniorrådgiver eller beslutning om overgang til tidsubegrænset ansættelse på adjunkt-niveauet. Dog kan dekanen delegere kompetencen fsva lektorater og professorer ansat iht. ansættelsesbekendtgørelsens §§ 9 – 10.

#### **Instituttleder**

##### ⇒ **Institutadministrator**

- Instituttlederen kan videredelegere ansættelseskompetencen i alle typer TAP-ansættelser
- Instituttlederen kan videredelegere kompetencen til at tildele disciplinære sanktioner (påtale, advarsel), uansøgt afsked samt bortvisning for administratorens medarbejdere

Alle delegerationer skal foreligge i skriftlig form.

#### **Særligt om tjenestemænd**

Der vil kun i ganske særlige tilfælde kunne ske ansættelse af tjenestemænd. Der gælder endvidere særlige regler om disciplinære sanktioner og uansøgt afsked. Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriosøgsmål efter tjenestemandslovens regler træffes af rektor, mens beslutning om uansøgt afsked træffes af Videnskabsministeriet efter indstilling fra rektor. I konkrete sager kontaktes Personalsektionen.

#### **Kompetence til lønfastsættelse**

Med kompetencen til ansættelse følger samtidig kompetencen til at træffe aftale om aflønning. Herudover kan dekanen til instituttlederen delegere lønfastsættelsen fsva professorer, lektorer samt tidsubegrænsede stillinger på adjunkt-niveauet og i stillinger som seniorrådgiver eller beslutning om overgang til tidsubegrænset ansættelse på adjunkt-niveauet.

<sup>1</sup> Dog kan gælde særlige forhold for enheder med særligt fastsatte vedtægter

Dog er fastsat følgende begrænsninger, som skal godkendes af rektor via Personalsektionen, HR & O:

SIDE 3 AF 3

- Aflønning af prodekaner, institutledere, viceinstitutledere og fakultetsdirektører
- Oprettelse af nye administrative stillinger klassificeret i LR 37 og derover
- Indgåelse af lønftaler om midlertidige og varige tillæg, der overstiger 25 % af basisløn samt centralt fastsatte tillæg.

**Personaleadministrativ opgavevaretagelse**

For så vidt angår LIFE og FARMA varetages de konkrete personaleadministrative opgaver, der knytter sig til ansættelse, disciplinære sanktioner samt uansøgt afsked, af personaleenhederne på fakultetsniveau. For så vidt angår det øvrige KU, varetages af opgaverne af Personalsektionen. Ansvar og roller for hhv. centralt og decentralt niveau fastsættes i særlige procedurer.

KU, den 2. oktober 2009

Ralf Hemmingsen  
Rektor

## Bilag 2, Oversigt 14. juni 2010 over institutledere og centerledere, der er omfattet af denne delegation

### Prækliniske Institutledere

Institut for Cellulær og Molekylær Medicin	Professor, dr. med. Ole William Petersen
Biomedicinsk Institut	Professor, dr. med. Niels-Henrik Holstein-Rathlou
Institut for Intl. Sundhed, Immunologi og Mikrobiologi	Professor, dr. med. Carsten Geisler
Institut for Neurovidenskab og Farmakologi	Professor, dr. med. Albert Gjedde
Odontologisk Institut	Tandlæge, ph.d., MPA Lone Schou
Retsmedicinsk Institut	Professor, dr. med. Niels Morling
Institut for Folkesundhedsvidenskab	Cand.stat. Mette Madsen

### Kliniske Institutledere

Institut for Ortopædi og Intern Medicin	Professor, overlæge, dr. med. Jes Bruun Lauritzen
Institut for Kirurgi og Intern Medicin	Professor, overlæge, dr. med. Torben Veith Schroeder
Institut for Neuro- og Sansefag	Professor, overlæge, dr. med. Henrik Lund-Andersen
Institut for Gynækologi, Obstetrik og Pædiatri	Professor, overlæge, dr. med. Lisbeth Nilas
Institut for Diagnostiske Fag	Professor, overlæge, dr. med Henrik Thomsen

### Centre

Proteincetret	Ph.d., Managing Director Michael Sundström
Metabolismecetret	Ph.d., Managing Director Anne Stæhr Johansen

## Bilag 3, Uddrag fra Ansættelsesbekendtgørelsen (BEK nr 284 af 25/04/2008) vedr. ansættelse efter § 10.

### *Ansættelse og genansættelse for mindre end et år*

**§ 10.** Tidsbegrænset ansættelse for en periode på op til et år – for udenlandske ansatte på professor- eller lektorniveau dog op til to år – og genansættelse i op til et år kan finde sted uden opslag, forudsat at den pågældende bedømmes fagligt kvalificeret til stillingen, jf. § 4, stk. 3. Overstiger den samlede ansættelsesperiode inklusive genansættelse to år – for udenlandske ansatte på professor- eller lektorniveau dog tre år – skal stillingen slås op, og der skal foretages en faglig bedømmelse, jf. § 4, stk. 1.

## Bilag 4, Juridiske aspekter ved delegationen

SIDE 8 AF 8

Delegation indebærer juridisk set,

- at delegationsgiver = in concreto dekanen fortsat er ansvarlig for beslutningen
- at delegationsgiver = in concrete dekanen altid kan trække delegationen tilbage. Konkret eller generelt.
- at delegationsgiver = in concreto dekanen altid kan omgøre en beslutning, truffet af en institutleder eller andre, der har fået delegeret en kompetence fra dekanen
- at institutledere m.fl. ikke kan videredelegere den fra dekanen delegerede kompetence, medmindre dette er udtrykkeligt nævnt i forbindelse med delegationen
- at dekanen har en call in- beføjelse. Ligesom Rektor altid har en sådan call-in-beføjelse. Dette betyder, at dekanen, hhv. Rektor altid – af egen drift eller foranlediget af en klage – kan gribe ind og ændre en afgørelse, truffet af institutledere eller andre, hhv. af dekaner. Dekanen, hhv. Rektor er imidlertid ikke forpligtet til at gribe ind og kan kun i helt usædvanlige situationer tænkes at gribe ind over for det faglige skøn, der er udøvet i en underliggende instans.
- at de institutledere m.fl., der måtte have fået en delegationsbeføjelse fra dekanen, SKAL behandle de sager, der er blevet delegeret til vedkommende og kun helt undtagelsesvist, dvs. i tvivlstilfælde, kan hjemvise en sag til behandling hos dekanen
- at afgørelser, som hviler på delegation, normalt bliver ugyldige, hvis delegationens ugyldighed måtte være åbenbar for den, som har modtaget beslutningen, f.eks. delegation til en ikke-ansat eller en studerende. Også begunstigende forvaltningsakter bliver ugyldige, hvis der kan være begrundet tvivl om delegationens lovlighed.
- at klager over legaliteten (klager over retlige spørgsmål) ifm. en beslutning altid kan indbringes for dekanen, subsidiært for Rektor
- at delegation altid skal være skriftlig og med indsendt kopi heraf til Rektor v/HR og Organisation, Personalsektionen