

Kommissorium

for Københavns Universitetsbestyrelses Arbejdsgruppe for postgraduate aktiviteter med fokus på forskning

Københavns Universitetsbestyrelses Arbejdsgruppe for postgraduate aktiviteter med fokus på forskning er nedsat som en permanent arbejdsgruppe i henhold til vedtægternes §11 og varetager sine opgaver i overensstemmelse med vedtægterne, specielt vedtægternes §2.

§ 1 Formål og opgaver

Stk. 1. Arbejdsgruppen har til formål at bidrage til KUH-bestyrelsens udvikling af strategi og planer for lærestolsprofessorater og andre akademiske stillinger med ansættelse på SUND og arbejdssted på regionernes hospitaler.

Stk. 2. Arbejdsgruppen har til opgave at:

- Bidrage til forberedelsen af bestyrelsen møder vedr. specifikke emner inden arbejdsgruppens formål.
- Bidrage til udvikling af planer for forsknings-og uddannelsesaktiviteter af fælles interesse, herunder også vedrørende relevante innovationsaktiviteter.
- Sikre opfølgning på beslutninger i KUH's bestyrelse.
- Bidrage med svar på skriftlige høringer om væsentlige sager.
- Deltage efter ønske fra bestyrelsen ad hoc i KUH bestyrelsesmøderne vedr. specifikke emner.
- Afrapportere om indsatsen i arbejdsgruppen til KUH bestyrelsen.

Stk. 3. Arbejdsgruppens medlemmer modtager dagsorden og referat af KUH bestyrelsesmøderne.

§ 2 Medlemmer

Stk. 1. Arbejdsgruppen består af 11 medlemmer, medmindre andet aftales, jf. nedenfor.

Stk. 2. Arbejdsgruppen har følgende medlemmer:

- Fra SUND deltager prodekanen for forskning, som formand for arbejdsgruppen. Derudover deltager en repræsentant for ledelsen på Institut for Klinisk Medicin samt to kliniske professorer/lektorer foreslået af Akademisk Råd og udpeget af dekanen.
- Region Hovedstaden og Region Sjælland udpeger hver tre medlemmer til arbejdsgruppen.
- Desuden deltager en Ph.d.-programleder samt en Ph.d.-studerende, ideelt set med klinisk baggrund, foreslået af Ph.d.-skolen ved SUND og udpeget af dekanen.

Stk. 3. Arbejdsgruppen kan ved behov og med formandens godkendelse supplere sin sammensætning.

§ 3 Formandens opgaver

Formanden for arbejdsgruppen:

- deltager som observatør med taleret i KUH bestyrelsesmøderne, i henhold til KUH vedtægtens §3 stk. 2.
- afrapporterer om indsatsen i arbejdsgruppen til KUH's bestyrelse.
- koordinerer arbejdsgruppens bidrag til bestyrelsens arbejde, herunder med bestyrelsens sekretær.

§ 4 Møder

Arbejdsgruppen mødes 2-4 gange årligt eller efter behov.

§ 5 Sekretariatsbetjening

Stk. 1. Arbejdsgruppen sekretariatsbetjenes af SUND, som

- indkalder til arbejdsgruppens møder.
- skriver kortfattede opsamlinger fra arbejdsgruppens møder.
- i samarbejde med formanden koordinerer arbejdsgruppens bidrag til bestyrelsens møder.

Stk. 2. Sekretariatet sikrer desuden, at SUNDs HR-center involveres i alle HR-relevante emner, der behandles i arbejdsgruppen.

§ 6 Evaluering

Arbejdsgruppen evaluerer sit arbejde et år efter kommissoriets ikrafttræden og har desuden løbende mulighed for at komme med forslag til tilføjelser og/eller ændringer af kommissoriet.

§ 7 Ikrafttræden

Kommissoriet træder i kraft med virkning for arbejdsgruppens opgaver fra 1. april 2021.

Vedttaget på bestyrelsens møde den 12. marts 2021.