

Studienævnet for de Farmaceutiske Videnskaber



M Ø D E R E F E R A T

17. MARTS 2023

Forum Studienævnet for de Farmaceutiske Videnskaber

Møde afholdt 20. marts, kl. 9-13

Sted Mødesal A

Referent Anna Sander Erstrup

AFDELING FOR UDDANNELSE OG
STUDERENDE
SEKTION FOR STUDIENÆVN OG
EKSAMEN

BLEGDAMSVEJ 3B
KØBENHAVN N.

DIR 35 32 42 51

anna.erstrup@sund.ku.dk

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

Til stede

Susan W. Larsen – formand og lærerrepræsentant fra IF, Tommy N. Johansen – lærerrepræsentant for ILF og studieleder for BA i Farmaci og KA i Farmaci og Farmaceutisk Videnskab, Uffe Kristiansen – lærerrepræsentant fra ILF, Mie Kristiansen - lærerrepræsentant, Dan Stærk – studieleder for KA i Medicinalkemi og observatør, Sonya N. Roskilde – næstformand/studenterrepræsentant, Anja T. Mikkelsen – studenterrepræsentant, Anja Holm – studenterrepræsentant, Gabriel Kleist – studenterrepræsentant, Caroline Holm – suppleant, Signe Hubbard – studievejledning, Pernille M. Hussmann – sagsbehandler, Tove Pedersen – sagsbehandler, Anna Sander Erstrup – uddannelseskoordinator

Gæster: Eva Simoncic og Elena Grobecker

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt.

Ad 3) Orientering om Patientcentreret Klinisk Farmaci (PCKF) og nedsættelse af arbejdsgruppe v. Tommy N. Johansen (TNJ) og Johanne M. Hansen (JMH)

SIDE 2 AF 8

Som oplæg til mødet havde TNJ fremsendt en statusopdatering, og på mødet orienterede han om arbejdet med PCKF indtil nu. I løbet af det tidlige forår har der været afholdt indledende individuelle møder med klinisk farmaci repræsentanter fra region Midtjylland og Region Sjælland og efterfølgende en fælles workshop.

Et vigtigt udkomme af workshoppen er en liste over slutkompetencer, der ønskes opnået efter et forløb i PCKF. Oplægget til studienævnets møde indeholdt en foreløbig oversigt over forslag til slutkompetencer. På mødet blev der præsenteret en mere gennemarbejdet oversigt.

PharmaSchools PCKF-styregruppe har efter workshoppen bl.a. aftalt at kontakte og evt. inddrage klinisk farmaci repræsentanter fra Region H i udviklingen af tilvalget, bl.a. med det formål at opnå et større studentervolumen. Styregruppen arbejder videre med businesscase, projektplan, evalueringsplan, og beskrivelse af tilvalgets enkelt-elementer. Ambitionen er fortsat at igangsætte første forløb i studieåret 2024/25.

Studienævnet udtrykte forsat opbakning til projektet og roste arbejdsgruppen for indsatsen. Arbejdsgruppen bad studienævnet forholde sig til nedenstående to punkter:

1) Evt. tiltag eller kursusjusteringer

Studienævnet bakkede op om at arbejdsgruppen tager en dialog med udvalgte kursusledere i forhold til ønsket om at styrke de studerendes kompetencer inden for farmakologi og farmakoterapi inden de påbegynder tilvalget. Der blev fra forskellig side udtrykt en bekymring omkring implementering af behandlingsvejledninger i den obligatoriske farmakologundervisningen grundet det meget omfattende pensum.

2) Nedsættelse af arbejdsgruppe for udvælgelse af og rammer for studerende på tilvalget

Studienævnet nedsatte en arbejdsgruppe som foreslået. Derudover blev det aftalt, at Johanne og Tommy kontakter Lotte Nørgaard mhp. at rekruttere studerende til arbejdsgruppen. Studienævnet tiltrådte forslaget om, at

arbejdsgruppen vender tilbage med et forslag og udkast til rammer medio juni, som kan førstebehandles i studienævnet på juni-mødet.

SIDE 3 AF 8

Ad 4) Status for STEM-projekt v. Louise Søe Bak (LSB)

LSB orienterede nævnet om, at der i forbindelse med STEM-satsningen er arbejdet med studiefremdrift og rekruttering på de farmaceutiske uddannelser. Formålet har været at styrke fastholdelsen af de studerende samt rekrutteringen af stærke og studieegne profiler. Der er afsat 2 millioner kroner og det forventes at bruge alle midler ved udgangen af 2023.

- Der er blevet udviklet et kick-start-kursus for nye studerende, da der har vist sig at være et behov for at understøtte de studerendes matematiske færdigheder, når de starter. Tallene viser, at alle nye studerende med start i 2022 har tilmeldt sig kurset og registreret aktivitet. Tendensen er dog, at aktiviteten falder i løbet af kurset. Evalueringer har vist, at de studerende finder kurset relevant og sikkerhedsgivende ifm. studiestarten. I øvrigt har det givet en god introduktion til Absalon. Der laves en kommunikationsplan med Signe Hubbard, så viden om kurset udbredes mere.
- På kursussiden (Absalon) er der blevet ryddet op for 1. og 2. semester, hvilket har modtaget stor anerkendelse. Man har ensrettet og struktureret brugen af siderne. Det overvejes at gøre samme for de efterfølgende semestre, men dette kræver en god dialog med de kursusansvarlige.
- Der er lavet karriereinitiativer for MPS-studerende for at skabe en tidlig brobygning til arbejdsmarkedet og netværksdannelse. Der har fx været afholdt et gå-hjem-event med to virksomheder. Det er tiltænkt at bachelorprojektstuderende samt de resterende KA studerende på Pharma også skal inviteres til karrierearrangementerne. Dette bakkede nævnet op om. Det blev påpeget at tænke over placeringen, da nogle af de studerende er på apoteksophold. Det blev foreslået, at involvere flere virksomheder.
- Der er planlagt og igangsat udvikling af undervisningsmateriale til gymnasierne for at udbrede kendskabet til farmaciuddannelserne. Dette skal leveres til gymnasier i Danmark til frivilligt brug. Et af projekterne omhandler undervisningsforløb om formulering og

fremstilling og forventes klar start juni 2023. Disse initiativer er ikke koblet direkte til de faste gymnasiebesøg, og det blev foreslået, at henvise til de nye initiativer i denne sammenhæng.

- Der arbejdes på at lave en make-over af det faglige- samt karriereindholdet på studier.ku.dk, for at fremme rekrutteringen af stærke og studieegne profiler. Det blev foreslået at gøre samme for ug.dk, dette skal dog gøres i samarbejde med SDU. Der afholdes i øvrigt workshop med henblik på at analysere eksisterende rekrutteringsmuligheder samt udvikling af fremtidige. Studienævnet anerkendte det stor arbejde og takkede Louise for præsentationen. Studienævnet så også gerne at aktiviteterne og initiativerne fortsættes og videreudvikles fremover.

Ad 5) Opfølgning på sidste møde

Dekanatet har den 14. marts endeligt godkendt alle ændringer til kursusbeskrivelserne i forbindelse med indeværende årshjul, ikrafttrædelse pr. studieåret 2023/24. Anna Sander Erstrup informerer de pågældende kursusansvarlige samt institutledelse.

Eksamensplaner for vinter eksamen 2023 er blevet sendt til eksamenskoordinatorerne, datoer og tidspunkter for de skriftlige eksaminer er blevet sendt til fordeling i KUs eksamenshus. Efter påske får administrationen besked hvis fordelingen i KUs eksamenshus medfører ændringer i eksamensdatoer/tidspunkter. Hvis der er ændringer til de skriftlige eksaminer, oplyser administrationen de berørte kursusansvarlige/eksamensansvarlige samt studieleder og studienævn om ændringerne og opdaterer eksamensplanerne inden de offentliggøres på KU-net.

Ad 6) Status for arbejdsgrupper vedr. eksamensformer og talentudvikling

Eksamensformer

Der er ikke igangsat en proces for dette endnu. Susan W. Larsen har dog modtaget en liste over undervisere, der evt. kan indgå i arbejdsgruppen. Der afventes initiativ og prioritering fra institutterne samt procesplan før arbejdet igangsættes. Det vil blive taget op når de nye ledelser på institutterne er på plads.

Talentudvikling

Arbejdsgruppen består af: Caroline Holm, Tommy N. Johansen, Signe Hubbard, Susan W. Larsen, Marianne Jørgensen samt studentermedhjælp Anne Sofie Holst Knap. Gruppen har mødtes et par gange, og der afholdes fokusgruppeinterview med titl. skolarstuderende d. 18. april. Erfaringerne skal bl.a. bruges til at styrke og tydeliggøre informationen om talentudvikling på KU-net samt vejledning herom. Der udarbejdes et notat efterfølgende, som præsenteres for studienævnet i september eller oktober.

Ad 7) Orientering vedr. DCC-proces

Implementeringen af DCC-elementer i kurser på 1. og 2. semester er blevet endeligt godkendt af dekanatet pr. studieåret 2023/24. Der arbejdes videre med implementeringen af DCC-elementer for udvalgte kurser på 2. og 3. år. Kursusansvarlige er blevet bedt om at udarbejde en one pager til studienævnet, som præsenteres på studienævnsmødet i juni. Disse skal bruges til at justere i studieordningen/kompetenceprofilen. I denne forbindelse er der afholdt kick-start-møde med undervisere og kursusansvarlige på 2. og 3. år for at informere mere om processen og forventningerne. Ligeledes er der afholdt en workshop vedr. data science området for alle interesserede undervisere med stor succes og flot fremmøde. Der er udvalgt nogle eksperter ifm. DCC-arbejdet, som skal understøtte og hjælpe underviserne.

Kurser udvalgt til implementering af DCC:

1. år: CMB, Kvalitetsvurdering af farmaceutiske råvarer og Farmaceutisk biologi
2. år: Farmaceutisk fysisk kemi II, Basal Farmakologi, Farmaci I og Farmaceutisk analytisk kemi
3. år: Farmaci II.

KUB-data-lab udvikler to forløb til understøttelse af 1. års kurserne. Det ene kursus knytter sig til CMB og introducerer til grundlæggende Python og Jupyter Notebook. Det andet kursus har fokus på avanceret brug af Jupyter Notebook og statistik.

Der er givet en bevilling på 40.000 kr. til undervisningsudvalg til udvikling af digitale elementer fx online moduler målrettet datascience. Der er endnu ikke fastlagt planer for, hvordan de konkret skal bruges, og studienævnet blev opfordret til at komme med input til dette inkl. undervisere. I Absalon er der lavet et kursusrum indeholdende relevant materiale for dette emne, som

kan tjene til inspiration. Anna Sander Erstrup sender link til studienævnet.

SIDE 6 AF 8

Ifm. Data science center ansøgningen til Novo Nordisk er man blevet bedt om at beskrive de kommende kandidaters kompetencer indenfor datascience. Der vil være en opfølgning på dette i løbet af foråret, og det skal beskrives i et eksternt forum.

Ad 8) Indledende drøftelse vedrørende uddannelsesevaluering af MSc in Medicinal Chemistry

Dan Stærk gav studienævnet en status på arbejdet med uddannelsesevalueringen.

Uddannelsesevalueringen blev sidst gennemført i 2017. Den består af baggrundsmateriale, dimittendundersøgelse samt en kompetence- og forskningsmatrix.

Ekspertpanelet skal drøfte evalueringen d. 16. maj og studienævnet skal derfor senest drøfte og godkende udkastet til evalueringen på mødet i april. Der er udvalgt tre eksperter: Professor Rob de Leurs fra Vrije University Amsterdam, Senior Director Thomas Høeg-Jensen fra Novo Nordisk og Professor Thomas B. Poulsen i medicinsk kemi fra Aarhus Universitet. Herudover er to studerende fra uddannelsen i medicinsk kemi på SDU inviteret fra hhv. 1. og 2. år. Derudover deltager prodekan for uddannelse, institutleder, studieleder for KA i medicinsk kemi, studieleder for BA i medicinsk kemi, studieleder for BA og KA i farmaci og farmaceutisk videnskab samt to VIP fra hhv. det farmaceutiske og kemiske fagområde.

Emner til drøftelse:

- Profilerne – medicinsk kemi anses som en uddannelse til en mere forskningstung vej hvilket også er blevet fremhævet af aftagerpanelet. Dimittendrapporten bakker i øvrigt op om dette.
- De studerende udtrykker generel tilfredshed omkring det faglige niveau, og det pædagogiske niveau synes også at være rimelig tilfredsstillende, men kan samtidig forbedres.
- Det ønskes at arbejde mere med rekrutteringsstrategi, så uddannelsen bliver mere synlig for omverden og tiltrækker flere stærke internationale profiler. Der var fx meget få deltagere til Åbent Hus-arrangementet for internationale, og branding skal derfor styrkes.

- Det ønskes ligeledes at styrke karriereplanlægning også mhp. at gøre karriereveje i Danmark mere attraktive for de internationale studerende.
- Det er relevant at se på om det kunne være meningsgivende for de danske studerende at komme på udlandsophold.

Nævnet bakkede op om emner og fokus.

Ad 9) Pause

Ad 10) Meddelelser

a. Nyt fra bacheloruddannelsen i farmaci og kandidatuddannelserne i farmaci og farmaceutisk videnskab

Studielederne fra alle de farmaceutiske uddannelser har afholdt møde med prodekan for uddannelse, hvor man drøftede muligheden for at integrere de studerende bedre og styrke sammenholdet på tværs af uddannelserne. Det blev foreslået at styrke dette ifm. introugen. Det kræver dog et samarbejde mellem alle studieledere samt studerende. Derudover blev det også fremhævet, at der er behov for at udbrede viden om de forskellige udvalg, der eksisterer på uddannelserne samt sociale initiativer.

Der er kommet ansøgninger til kvote-2 optaget på BA i farmaci, og der skal udvælges 20 pladser til disse. Der var flere end 100 ansøgere, der havde uddannelsen som 1. prioritet. Det afventes at se hvordan ansøgerne kommer til at præstere i de kommende tests.

b. Nyt fra kandidatuddannelsen i Medicinal Chemistry

Uddannelsen er i gang med den 6 årlige uddannelsesevaluering. Se punkt 8 for uddybning.

I september 2023 starter det første kuld af BA-studerende i medicinalkemi med retskrav. Der skal derfor findes en løsning på at erstatte ét af kurserne i KA studieordningen, som fagligt overlapper med ét af de obligatoriske kurser i studieordningen for BA i medicinalkemi. Flere løsninger er spil, men grundet sagens hastende karakter, er det svært at finde den mest optimale. Det nye kursus skal behandles via det lille årshjul med ikrafttrædelse pr. januar 2024. Studienævnet skal dermed endeligt behandle og godkende løsningen på mødet i september

2023 og endeligt behandles i dekanatet i oktober 2023. Det blev foreslået at finde en pragmatisk løsning på den korte bane og derefter en mere optimal løsning på den lange bane, som kan behandles ifm. det store årshjul med deadline senere på året. Der blev foreslået at der oprettes et sommerkursus som kan erstatte det kursus i KA studieordningen som fagligt overlapper med det obligatoriske kursus på BA studieordningen. Det blev anbefalet at undersøge kursusevalueringerne for tidligere år. Studieleder tager problematikken op med det fagkyndige råd.

Der skal findes en ny studieleder for uddannelsen, da nuværende har fået ny stilling som institutleder på ILF pr. 1. april 2023.

c. Nyt fra kandidatuddannelsen i Pharmaceutical Sciences

De studerende Eva Simoncic og Elena Grobecker gæstede studienævnsmødet og gav en orientering om relevante drøftelser på uddannelsen. Der er et stort ønske om at få input fra studienævnet vedr. bedre information om speciale og vejledere. Man har derudover også drøftet om muligheden for større fleksibilitet i de forskellige uddannelsesspor ift. mere valgfrihed. Nogle af de obligatoriske kurser virker ikke så relevante ift. de bachelorprofiler, der bliver indskrevet på uddannelsen. De studerende blev opfordret til at vende tilbage med nogle af disse punkter i samarbejde med studielederen til en mere dybdegående drøftelse i studienævnet.

Generelt:

Nævnet blev orienteret om, at der har været omlægning af reksamener fra skriftlige til mundtlige prøver grundet under 10 tilmeldte. Dette gælder for kurset i Medicinal and Biostructural Chemistry og Toxicology.

Ad 11) Eventuelt

-.

Ad 12) Godkendelse af forretningsordenen for Meritudvalget

Studienævnet drøftede forretningsordenen og godkendte med enkelte rettelser.

Ad 13) Personsag

Lukket punkt.