



## MØDEREFERAT

16. MARTS 2026

**Forum** Studienævnet for de farmaceutiske videnskaber

**Campusadministration Nørre**

**Møde afholdt** 16. marts 2026

**Uddannelse**

**Sted** KU-mødelokale UP2-10-3-357

**Uddannelsesudvikling og  
individuel sagsbehandling**

**Referent** Christina Faber

BLEGDAMSVEJ 3B

KØBENHAVN N

### Til stede

Tommy Johansen – forperson og studieleder for Farmaci, Marco van de Weert – lærerrepræsentant, Uffe Kristiansen – lærerrepræsentant, Sonya Roskilde – næstforperson og studenterrepræsentant, Anja Holm – studenterrepræsentant, Milena Adjei – studenterrepræsentant, Gabriel Kleist – studenterrepræsentant, Pernille Hussmann – sagsbehandler, Tove Pedersen – sagsbehandler, Christina Faber – uddannelseskoordinator.

DIR 35 32 54 89

[christinafa@adm.ku.dk](mailto:christinafa@adm.ku.dk)

**Gæster:** Luna Welling – Uddannelseskoordinator

**Afbud:** Anders Bach – studieleder for MSc in Medicinal Chemistry og suppleant, Huiling Mu - lærerrepræsentant, Osman Mirza – studieleder for MSc in Pharmaceutical Sciences og suppleant, Liv Lundberg - studenterrepræsentant, Nanna Meldgaard – studenterrepræsentant

### 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

## 2) Godkendelse af referat

Referat godkendt med enkelte tilretninger.

## 3) Opfølgning fra Studienævnsmøde den 18. februar 2026

- **Pharmaceutical Data Science Education (CPDSE)**  
Projektleder Lykke Pedersen er i dialog med kursuslederne om konkretisering af, hvordan arbejdet med data kan udvikles i de respektive kurser.  
Som led i processen vil der være en 'match-making' hvor data science kompetente postdocs og PhD-studerende inddrages i udviklingen af kurserne.
- **Opslag af CPDSE-forskningsstillinger**  
I løbet af nær fremtid slås 5 ph.d. stillinger og 6 scholarships til specialestuderende op.
- **Ramme-og eksamensplaner**  
Der arbejdes aktuelt med skemalægningsmøder.
- **Åbent hus arrangement**  
Der har i februar måned været afholdt Åbent hus on-line på dansksprogede kandidatuddannelser. Det er første gang, at et kandidat-Åbent Hus er afholdt. Der var omkring 20 fremmødte til arrangementet, herunder eksterne deltagere fra bl.a. RUC.

## 4) Onboarding

Som led i onboarding 2025 på bacheloruddannelsen i farmaci har en række aktiviteter været gennemført for at sikre et øget fagligt udbytte og styrket tilhørsforhold på studiet for de førsteårsstuderende.

### *Nedsættelse af arbejdsgruppe*

På baggrund af de gennemførte onboarding aktiviteter besluttede Studienævnet at nedsætte en arbejdsgruppe til at evaluere tiltagene og udvikle en plan for onboarding i efteråret 2026/foråret 2027.

### *Deltagerne i arbejdsgruppen bliver følgende:*

Studieleder

Kursusrepræsentanter

Repræsentanter fra vejledningen

Det blev foreslået at tilknytte en psykolog eller tilsvarende for at kvalificere drøftelser om gruppedynamikker. Det undersøges derfor om der kan kobles en repræsentant fra enten COBL eller IND til at understøtte arbejdet.

#### *Fokusområder*

Studienævnet drøftede fokusområderne for onboarding i efteråret 2026/foråret 2027 og anbefalede følgende tematikker for gruppens arbejde:

#### Læringskontrakter (Holdkontrakter)

Der skal fortsat arbejdes med læringskontrakter. Kontrakterne har haft fokus på sikre et inkluderende studiemiljø med tydelighed om de sociale rammer. I det kommende arbejde bør kontrakterne knyttes tættere på kurserne og i højere grad omfatte den faglige trivsel og læringsfællesskaberne.

#### Styrede gruppedannelser

Hensigten med styrede gruppedannelser er give de studerede mulighed for at skabe flest mulige relationer, hvilket der fortsat bør arbejdes med. Gruppen skal vurdere, hvordan den styrede gruppedannelse bedst organiseres.

Den styrede gruppedannelse begrænses til første år.

#### *Tidsplan*

Det blev aftalt, at arbejdsgruppen præsenterer det foreløbige arbejde for studienævnet inden sommerferien med henblik på kommentering.

### **5) Opfølgning på EVA rapport**

Danmarks Evalueringsinstitut, EVA, har i 2025 udarbejdet rapporten ”Undersøgelse af undervisning og studiemiljø på Farmaci på Københavns Universitet”.

#### *Nedsættelse af arbejdsgruppe*

Studienævnet bakkede op om forslaget og anbefalede, at PharmaExCo nedsætter en arbejdsgruppe, som skal formulere en handleplan på baggrund af rapportens resultater.

*Deltagere i arbejdsgruppen bliver følgende:*

Studieleder

Head of PharmaSchool eller Heads of Teaching (alternativt en VIP repræsentant).

Gabriel Kleist (Gabriel var tilbageholdende med hvor meget han kunne forpligte sig. Liv, Nanna og Alexander blev også nævnt som mulige studenterrepræsentanter).

Marco van de Weert

Deltagelse af repræsentanter fra Nørre Uddannelse vil være relevant og vil blive konkretiseret, når handleplanen udformes.

Kursusansvarlige på de relevante kurser bør inddrages når det bliver relevant.

*Fokusområder*

Studienævnet anbefalede, at følgende temaer adresseres i handleplanen:

*Skemalægning*

Der anbefales, at der ses på at skabe en mere struktureret skemalægning med samling af flere fag end i dag, hvor man kan have tre forskellige fag på én dag. Dette med henblik på at styrke dybdelæringen. Der anbefales dog ikke at have en decideret blokstruktur, men at hente inspiration herfra.

Det blev under punktet fremhævet, at præferencen for skemastruktur varierer fra studerende til studerende.

*Tidspres*

I forlængelse af drøftelsen om skemalægningen blev det også drøftet om belastningen – fx afleveringer - kan fordeles mere jævnt for at lette tidspresset.

*Self-efficacy (tro på egne evner)*

Der var enighed om væsentligheden af self-efficacy, herunder at stilladsering er centralt for de studerendes læringsudbytte og motivation.

*Organisering og tilrettelæggelse*

Under punktet var der ønske om at der ses på den generelle organisering og kommunikation, herunder bl.a. undervisernes mailpraksis og kommunikationen i Absalon.

## *Tidsplan*

SIDE 5 AF 5

Arbejdsgruppens eksakte tidsplan afhænger af senere drøftelse i PharmaExCo.

### 6) Meddelelser

- Aftagerpanel 6. marts  
6. marts har der været afholdt møde for aftagerpanelet. Aftagerpanelet bakkede op om udviklingen af den nye erhvervskandidatuddannelse.
- Kvote 2 ansøgninger og EU kandidatansøgninger  
Der er modtaget cirka 700 ansøgninger til kvote 2 optaget. Studienævnet vil modtage mail med information om kvote 2 optaget og om kandidatansøgninger fra EU-studerende.
- Studiemiljøundersøgelsen 2025  
Resultaterne for studiemiljøundersøgelsen 2025 er blevet offentliggjort.  
Studienævnet modtager link til undersøgelsen pr. mail.

### 7) Eventuelt

Ingen bemærkninger

### 8) Udvikling på merit-og dispensationsområdet

Tove Pedersen og Pernille Huusmann præsenterede studienævnet for sagsbehandlingsstatikken på alle de farmaceutiske uddannelser, herunder fordeling af sager, sagstyper og udvikling i antal af meritsager. Under fremlæggelsen blev det bemærket, at antallet af ansøgninger om dispensation til eksamensforsøg på farmaci er noget over gennemsnittet på de øvrige sundhedsvidenskabelige uddannelser.

Tove Pedersen præsenterede desuden nævnet for søgning i Meritdatabasen. Det blev efterspurgt, at studienævnet – på et tidspunkt – vurderer praksis for, hvor lang tid, der kan søges tilbage i Meritdatabasen.

### 9) Personsager

Lukket punkt.