



MØDEREFERAT

9. SEPTEMBER 2025

Forum Studienævnet for De Farmaceutiske Videnskaber

Campusadministration Nørre

Møde afholdt 11. september 2025, kl. 12-15.30

Uddannelse

Sted U14, lokale 10.4.469

Uddannelsesudvikling og

Individuel sagsbehandling

Referent Anna Sander Erstrup

BLEGDAMSVEJ 3B

KØBENHAVN N

Til stede

Tommy Nørskov Johansen – forperson og studieleder for Farmaci, Marco van de Weert – lærerrepræsentant, Huiling Mu – lærerrepræsentant, Uffe Kristiansen – lærerrepræsentant, Sonya Niki Roskilde – næstforperson og studenterrepræsentant, Gabriel Kleist – studenterrepræsentant, Milena Adjei – studenterrepræsentant, Anders Bach – studieleder for MSc in Medicinal Chemistry og suppleant, Osman Mirza – studieleder for MSc in Pharmaceutical Sciences og suppleant, Susan Weng Larsen – Head of PharmaSchool, Pernille Munkebo Hussmann – sagsbehandler, Anna Sander Erstrup – uddannelseskoordinator

studienaevn-sund@adm.ku.dk

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Tilføjet punkt 3a om deklARATION for brug af gAI ved skriftlige afleveringer med alle hjælpemidler tilladt.

Godkendt med den tilføjelse.

Ad 2) Godkendelse af mødereferat

Under punkt 10 vedr. orientering om Pædagogisk Dag erstattes kursusledere med undervisere.

Godkendt med den rettelse.

Ad 3) Kvalificering af standardiserede kategoriseringer for arbejdsbelastning

Der er fokus på at forbedre kvalitet og validitet af data som anvendes til beregning af institutternes, kursernes og undervisernes undervisningsaktiviteter. I den forbindelse ønskes fastlagte, standardiserede kategorier under arbejdsbelastningen i kursusbeskrivelserne.

Nævnet blev bedt om at kvalificere kategorierne, og drøfte om der er behov for særskilt kategori til e-læring:

- Nævnet ytrede bekymring over, om de reducerede kategorier kan lede til uklare forventninger til de studerende.
- Der blev lagt stor vægt på behovet for transparens og sammenhæng i beskrivelsen af undervisningsformerne og forventninger til samme. Dvs. at kategorierne skal uddybes i diverse beskrivelsesboksene i både skemaet og kursusbeskrivelsen. Fx ved angivelse af holdundervisning, bør det detaljeret beskrives, når der er feedback og hvilken form.
- Mht. vejledning skal der være en klar tolkning, af hvad de studerende kan forvente hele vejen rundt, både i VIP og administrations regi.
- Nævnet fandt ikke behov for en særlige E-læringskategori. E-læring knytter sig til de forskellige kategorier og vil fx fremgå tydeligt af prøveformsdetaljer, hvis det er noget, der måles på. Nævnet ønskede, at institutterne overvejer om der kan skabes et incitament for underviserne til at bruge og udvikle e-læring.
- Det blev foreslået at inddrage studerende fx fra SOP i processen med justering af kursusbeskrivelserne sideløbende med den kvalificering, som HoT gennemfører, inden nævnet behandler ændringerne ifm. årshjulet for studieordningsændringer.

Med de kommentarer bakkede nævnet op om den videre proces.

Ad 3a) Deklaration for brug af gAI ved skriftlige afleveringer med alle hjælpemidler tilladt

I uge 36 blev alle SUND's studienævn bedt om at tage stilling til hvordan, der deklarerer om brugen af gAI ved skriftlige prøver med alle hjælpemidler tilladt med frist d. 15. september. Dette er besluttet på KU-niveau. Der kom en opfølgende mail fra Prodekan for uddannelse, hvori det fremgik, at det kun er obligatorisk for studerende at deklarerer deres anvendelse af gAI ved selvstændige skriftlige opgaver og projekter, men ikke i de skriftlige afleveringer, som indgår i mange kursers løbende prøver.

På baggrund af den opfølgende mail og tolkningen af de forskellige prøvetyper, besluttede nævnet at kræve benyttelse af en gAI deklARATION i forbindelse med skriftlige afleveringer, som afleveres i digital eksamen, hvor alle hjælpemidler er tilladt. I de pågældende eksamensbeskrivelser tilføjes følgende tekst:

"Du skal i den skriftlige aflevering beskrive om og hvordan du har anvendt gAI. Du kan evt. benytte KU-skabelonen (+link)".

Nævnet bemærkede i øvrigt, at det vil være ideelt at videredrøfte nuancerne ifm. tolkningen af de løbende prøver, da der kan være forskellige typer af afleveringer fx øvelsesrapporter og projektopgaver, hvor det fagligt set ville give mening at bruge en deklARATION, og hvor kursusansvarlig måske finder det nødvendigt. Hvis en kursusleder i 2025/26 fx i forbindelse med en projektopgave, som ikke afleveres i digital eksamen, men som indgår i en løbende bedømmelse/undervisningsdeltagelse, ønsker, at de studerende deklarerer, om og hvordan de har benyttet gAI, vil studienævnet bakke kursuslederen op. Såfremt de studerende ikke har deklareret brugen af gAI, kan kursuslederen i det pågældende tilfælde i 2025/26 ikke dumpe de studerende på grund af manglende deklARATION.

Ad 4) Planlægning af kvalitetssikring af kursusbeskrivelser for bachelorprojekt i farmaci, individuelt tilrettelagt bachelorprojekt og specialer for de farmaceutiske kandidatuddannelser

Nævnet drøftede indstillingen til processen for at kvalitetssikre speciale- og bachelorkursusbeskrivelser. Osman Mirza foreslog at tilføje individuelt tilrettelagt studieenhed (BA/KA) og nævnet bakkede op. Det blev vedtaget, at Milena Adjei og Gabriel Kleist indgår i den faglige arbejdsgruppe som studenterrepræsentanter.

Uddannelseskoordinator indkalder den faglige arbejdsgruppe til to arbejds møder á 1,5 times varighed i efteråret inden 1. og 2.

behandling på studenævnsmøderne i hhv. november og december. Kursusledere indkaldes til studenævnsmøderne.

SIDE 4 AF 6

Det blev foreslået at etablere en arbejdsgruppe i foråret 2026, der skal arbejde med kontrakter og vejledninger. Studienævnet vil tage stilling til dette til december eller januar.

Ad 5) Opfølgning på sidste møde

- Vedr. censorudfordringer: Nyt censorkorps starter fra 1. september. I den forbindelse har censorledelsen beskikket censorer og vurderet, at der er behov for en efterbeskikkelse på udvalgte områder. Listen over beskikkede censorer er sendt ud til samtlige VIP til kvalitetssikring og med en opfordring til at gøre opmærksom på censor-kvalifikationer, som efterlyses. For at gøre processen mere robust fremadrettet er der fokus på at censorbestillingen, skal være rummelig og sendes ud i god tid.
- Vedr. deling af arbejdet med Organfarmakologi: Der har været præsentationer og delinger i flere fora siden nævnet sidst ytrede ønske om videndeling. Ydermere vil det også være tilfældet ved et kommende semester møde. Nævnet finder derfor, at det ikke er nødvendigt at arrangere en særskilt præsentation i institut regi.
- Kurset Medicinal and Biostructural Chemistry skal, baggrund af undervisningsevalueringerne, undergå udvikling. Formanden har endnu ikke indkaldt, og det blev aftalt, at studieleder Anders Bach indkalder til møde som beskrevet i tidligere referat.
- Vedr. implementering af data science på MPS arbejdes der Principles of Pharmacology
- Vedr. ny kandidatreform: De endelige bekendtgørelser for erhvervsrettede kandidater er endnu ikke udgivet. Der afholdes KA-udvalgsmøde i festsalen 2. oktober som opstart til udviklingsarbejdet. Forpersonen efterspurgte deltagere til en intern gruppe, som forventes at deltage i udviklingsarbejdet. Det forventes, at PharmaExco igangsætter etablering af den interne gruppe.
- Speciale-dag afvikles i uge 38 med besøg af 4 oplægsholdere.

Ad 6) Meddelelser

a. Nyt fra bacheloruddannelsen i farmaci og kandidatuddannelserne i farmaci og farmaceutisk videnskab

- Aftagerpanelmøde afholdes 3. oktober.
- Udviklingsarbejdet med god on-boarding af bachelorstuderende er i gang.
- Besøg af Danmarks evalueringsinstitut d. 20.-21. oktober. Bacheloruddannelsen i farmaci er udvalgt blandt 20 bacheloruddannelser på landsplan. Formålet med besøget er at undersøge hvordan der bliver arbejdet med studietrivsel at mindske frafaldet. EVA skal på deres site visit tale med studerende på forskellige årgange, undervisere og mentorer. Som led i besøget har EVA ønsket at observere en undervisningsaktivitet.
- Studienævnsrepræsentation for det kommende valg: Der skal være fokus på kontinuitet, og derfor skal der rekrutteres nye ifm. det kommende valg. Dette vil studenterrepræsentanterne sørge for.

b. Nyt fra kandidatuddannelsen i Medicinal Chemistry

- Veloverstået introuge, 47 studerende i alt, heraf 28 danskere og resten udenlandske.

c. Nyt fra kandidatuddannelsen i Pharmaceutical Sciences

- Veloverstået introuge, 58 studerende optaget og ca. 50 til stede ved introugen.
- Forpersonen opfordrede til at alle studenterdrevne foreninger bliver synlige på [Studenterforeninger på KU](#), og at især de nye studerende på de internationale programmer bliver gjort opmærksomme på mulighederne.

Ad 7) Beslutning om mødedatoer for efteråret. Medbring kalender. Datoforslag:

a. Oktober: d. 15. eller 16. formiddag eller eftermiddag, 29. oktober formiddag

Beslutning: 29. oktober, kl. 9-12

b. November: d. 17. eller 24. formiddag eller eftermiddag

Beslutning: 24. november, kl. 12-15

c. December: d. 16. eller 17. formiddag eller d. 19. eftermiddag

SIDE 6 AF 6

Beslutning: 17. december, kl. 9-12

d. Evt. januar: helst en dag i uge 4

Beslutning: 21. januar, kl. 9-12

Ad 8) Godkendelse af rammeplaner for foråret 2026
Godkendt.

Ad 9) Evt.
-.

Ad 10) Behandling af 6 personsager