

**FORRETNINGSORDEN FOR DE KOLLEGIALE ORGANER
(SKOLERÅD OG UNDERVISNINGSUDVALG)
VED SKOLEN FOR KLINIKASSISTENTER OG TANDPLEJERE
KØBENHAVNS UNIVERSITET**

**BESTEMMELSER I HENHOLD TIL STYRELSESREGULATIV (GODKENDT D. 15. MAJ 1996) &
STANDARDFORRETNINGSORDEN FOR KØBENHAVNS UNIVERSITET
(GODKENDT D. 23. JUNI 1993)**

§ 1

Skolerådet fastsætter forretningsordenen for SKT's kollegiale organer.

Stk. 2. Skolechefen er de kollegiale organers formand.

**MØDER
§ 2**

De kollegiale organer udøver deres virksomhed i møder. Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager dog afgøres ved skriftlig behandling. Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre. I sådanne sager har medlemmerne tavshedspligt.

Stk. 2. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder sager om ansættelser, forfremmelser og afskedigelser, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkedes døre, dersom blot et medlem begærer dette.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har uden taleret adgang til at overvære de kollegiale organers offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet. Dog har Rektor eller en af Rektor udpeget person ret til at overvære en sagsbehandling for lukkede døre.

§ 3

De kollegiale organer skal afholde møde mindst 2 gange i semesteret.

Stk. 2. På første ordinære møde efter valgs afholdelse aftales datoer for øvrige ordinære møder. Dersom dette ikke er muligt, eller der skal ske ændring af de aftalte mødedatoer, optages dette som et separat punkt på en dagsorden.

- Stk. 3. Formanden kan indkalde de kollegiale organer til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet.
- Stk. 4. Formanden skal indkalde de kollegiale organer, når en trediedel af medlemmerne eller samtlige medlemmer af mindst en af de repræsenterede valggrupper skriftligt fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 hverdage efter formandens modtagelse af begæringen.
- Stk. 5. Såfremt begæringen vedrører en sag hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, er formanden pligtig at forsøge mødet afholdt inden fristens udløb.

§ 4

Er et medlem forhindret i at deltage i et kollegialt organs møde, må afbud meddeles formanden inden mødets afholdelse. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, og hvilke suppleanter der måtte være indtrådt i de fraværendes sted.

MØDEINDKALDELSE OG SAGERNES FREMLÆGGELSE

§ 5

Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden normalt 5 dage før mødets afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted. Dagsorden skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

- Stk. 2. Dagsorden udsendes til de kollegiale organers medlemmer og suppleanter og til Rektor samt offentliggøres ved opslag på skolens opslagstavler.
- Stk. 3. De kollegiale organers enkelte medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter til ordinære møder samt materiale til disse skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse.
- Stk. 4. Formanden drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen i det omfang, han skønner det påkrævet af hensyn til medlemmernes forhåndsorientering.
- Stk. 5. Formanden sørger for, at sagerne og de oplysninger, der er tilvejebragt til bedømmelse af disse, fremlægges til medlemmernes eftersyn senest 3 dage før mødets afholdelse.

MØDELEDELSE OG SAGERNES FREMLÆGGELSE

§ 6

Formanden leder de kollegiale organers møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.

- Stk. 2. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden. Medlemmer, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal gives ordet forud for medlemmer, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan fravige talerlistens orden, såfremt et medlem ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. 2 medlemmer kan dog forlange afstemning om formandens afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af 2 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted. I spørgsmål vedrørende forhandlingsproceduren kan formanden, efter at der har været talt for og imod forslaget, afgøre, at forhandlingerne herom er afsluttet. Procedureforslag sættes da om fornødent under afstemning.

§ 7

Sagerne behandles i møde i den orden, som formanden bestemmer, og dagsordensrækkefølgen kan herved fraviges. Det kollegiale organ afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne kan behandles, når mindst 2 medlemmer begærer afstemning herom.

- Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagernes overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 8

Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af tidsfrist for tilbagesendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen bør normalt ikke være mindre end 8 dage. Ethvert medlem kan dog forlange sagen henvist til behandling på et møde. Formanden drager i så fald omsorg for sagens optagelse på dagsordenen for næste møde.

MØDETS AFHOLDELSE

§ 9

Formanden konstaterer ved hvert mødes begyndelse om skolerådet eller undervisningsudvalget er indkaldt med lovligt varsel.

- Stk. 2. De kollegiale organer er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.
- Stk. 3. Hastende sager, der ikke er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden, kan behandles, dersom alle medlemmer er tilstede og ingen modsætter sig at punktet behandles. Beslutning i disse sager træffes i overensstemmelse med reglerne i § 10.
- Stk. 4. I de tilfælde, hvor det findes at betydning for en sags behandling, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller til at deltage i sagens behandling uden stemmeret.

AFSTEMNINGER

§ 10

Afstemning sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb.

- Stk. 2. I de tilfælde, hvor formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan formanden erklære et afstemningspunkt for afgjort, med angivelse af den opfattelse formanden har af sagens udfald. Såfremt intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.
- Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, med mindre andet er fastsat i henhold til gældende regler jf. dog § 9, stk. 3 hvori det forudsættes at samtlige medlemmer er til stede.
- Stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende i de kollegiale organer.
- Stk. 5. Forslag, der har fået mere end halvdelen af de afgivne stemmer, er vedtaget. Blanke stemmer medregnes ikke. Er der fremsat mere end to forslag, afgør formanden, om afstemningen skal foretages med relativt flertal, således at forslag, der har fået flest af de afgivne stemmer, er vedtaget, eller om afstemningen skal foretages over flere omgange. Sidstnævnte fremgangsmåde skal anvendes, såfremt de fremsatte forslag er formuleret som hovedforslag, ændringsforslag samt eventuelt underændringsforslag. Formanden bestemmer i hvilken orden der skal stemmes, jf. herved § 7, stk. 1.

UDVALG

§ 11

De kollegiale organer kan nedsætte rådgivende udvalg. Et udvalg kan bestå af såvel medlemmer af det nedsættende kollegiale organ som af særligt udpegede personer udenfor organets midte.

§ 12

Forud for nedsættelse af udvalg træffer det kollegiale organ beslutning om udvalgets størrelse, sammensætning og kommissorium samt om hvorledes sammenkaldelse til sættende møde skal finde sted, herunder eventuel frist for berømmelse af dette møde.

- Stk. 2. Udvalget skal, med mindre andet bestemmes af det kollegiale organ, selv vælge sin formand og afgive skriftlig beretning.
- Stk. 3. Udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

MEDLEMMERNES DELTAGELSE I FORHANDLINGER OG AFSTEMNINGER

§ 13

Medlemmer af skolens kollegiale organer har pligt til at deltage i møderne.

- Stk. 2. Når et medlem af et kollegialt organ mister sin valgbarhed eller i øvrigt afgår i løbet af valgperioden eller på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at deltage i det kollegiale organs arbejde, indkalder dette den pågældendes suppleant til at indtræde. Det kollegiale organ træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede, og der skal træffes beslutning om, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.

§ 14

Et medlem af et kollegialt organ er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger i sager, hvori den pågældende har en personlig interesse.

- Stk. 2. Et medlem har pligt til at underrette det kollegiale organ, hvis der foreligger forhold, der bevirker inhabilitet, eller som kan give anledning til tvivl herom. Medlemmet skal såvidt muligt give formanden meddelelse om sådanne forhold inden mødets afholdelse. Det kollegiale organ afgør herefter, hvorvidt det pågældende medlem skal vige sit sæde under sagens behandling, og der skal træffes afgørelse om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes. Et medlem kan ikke deltage i behandling eller afstemning om sin habilitet.

REFERATER OG EKSPEDITION AF BEHANDLEDE SAGER

§ 15

Det kollegiale organs beslutninger optages i et beslutningsreferat. Referatet udsendes snarest muligt og forelægges til godkendelse i organets næste møde. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse.

- Stk. 2. Ethvert medlem samt de i henhold til § 10, stk. 4 tilkaldte personer kan forlange sin afvigende mening kort optaget i beslutningsreferatet, og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.
- Stk. 3. Ekspedition af de sager, der er behandlet af det kollegiale organ, påhviler formanden i samarbejde med universitetets administration, i overensstemmelse med de derom givne regler.

SPØRGSMÅL VEDRØRENDE FORRETNINGSORDENENS FORSTÅELSE

§ 16

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af 2 medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning. Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse skal dog forelægges Rektor.

- Stk. 2. Det skal af den enkelte forretningsorden fremgå, hvornår den er vedtaget. De kollegiale organer kan ved almindeligt flertal vedtage ændringer heri, dog indenfor rammerne af Københavns Universitets standardforretningsorden.
- Stk. 3. Forretningsordenen tilstilles Rektor.

Vedtaget af Skolerådet den 7. december 2000.

Merete Vigild

/Sten Nørmark