

Skolerådet



MØDEREFERAT

2. FEBRUAR 2026

Forum Møde for Skolerådet

Møde afholdt 3. februar 2026, kl.9:00 – 10:30

Sted 33.4.63 – Samtalerum C

Referent Shaheryar Arif Butt

Campusadministration Nørre

Uddannelse

**Sektion for Uddannelsesudvikling
og Individuel Sagsbehandling**

BLEGDAMSVEJ 3B

KØBENHAVN N

Til stede

Bo Danielsen, Dorthe Overgaard, Mette Louise Storm, Rikke Ørbæk Friis-Pedersen, Susanne Lempert, Susse Bisgaard, Shaheryar Arif Butt
(Administration)

shaheryar.butt@adm.ku.dk

Afbud

Josef Ali Al-Shamari

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden.

- Skolerådet godkendte dagsorden.

Ad 2) Godkendelse af referat fra d.20 februar 2025.

- Skolerådet godkendte referatet.

Ad 3) Valg til SKT's kollegiale organer.

- Bo orienterede om processen for valg til SKT's kollegiale organer og efterspurgte deltagere til valgudvalget.
- Det blev oplyst, at der opstilles kandidater via de relevante stillingsgrupper, og at der udarbejdes valglister forud for valget. Der foreligger en tidsplan, som offentliggøres i god tid.

- Hvis antallet af kandidater svarer til antallet af pladser, gennemføres såkaldt fredsvalg.
- Hvis der opstilles flere kandidater end pladser, gennemføres valg. Valgdagen er fastsat til den 23. september 2026.

SIDE 2 AF 6

Ad 4) Orientering om SKT's regnskab 2025.

- Bo orienterede skolerådet om SKT's regnskab for 2025 (jf. bilag). Det samlede resultat viser et underskud på 3,5 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 3,6 mio. kr., hvilket er ca. 100.000 kr. bedre end forventet. Resultatet vurderes som tilfredsstillende.
- På tværs af de tre uddannelser blev hovedtallene gennemgået:

Klinikassistentuddannelsen (KA):

Regnskabet viser 18,6 mio. kr. i indtægt. Under drift er der registreret udgifter på 3,8 mio. kr. mod et budget på 3,0 mio. kr.

Tandplejeruddannelsen (TP):

Uddannelsen har et mindre underskud end forventet. Dette skyldes blandt andet et ekstra kvalitetstilskud på ca. 1 mio. kr., som ikke var indregnet i det oprindelige budget.

AOP:

Resultatet viser et overskud på ca. 100.000 kr. Optaget har været lavere end forventet, da det ikke har været muligt at tiltrække studerende som forventet.

- Det blev samlet understreget, at regnskabsresultatet ligger tæt på det planlagte niveau, og at der ikke har været gennemført generelle driftsbesparelser.
- Der var ingen kommentarer fra skolerådets medlemmer.

Ad 5) SKT's bidrag til klimaaftryk 2025.

- Bo præsenterede SKT's klimaregnskab for 2025 (jf. bilag 1). Opgørelsen viser, at de største bidrag til klimaaftrykket stammer fra klinikdrift og elforbrug i bygningerne samt fra IT og rejseaktivitet.
- I den SKT-specifikke opgørelse (jf. grønt bilag) blev fordelingen af transportkategorier drøftet. Susanne spurgte til forskellen mellem kategorierne pendling og rejse. Det blev præciseret, at pendling vedrører daglig transport (fx pendlerkort/rejsekort), mens rejser vedrører tjenesterejser.
- Det blev bemærket, at klimaafgifterne varierer fra år til år. Fakultetet har fastsat mål om at reducere klimaaftrykket, herunder med øget fokus på bæredygtig klinikdrift og generelle ressourcebesparelser.

Der arbejdes på at identificere områder med særligt højt forbrug med henblik på reduktion.

SIDE 3 AF 6

- På fakultetsniveau er SUNDs samlede klimaaftryk faldet med 6 % fra 2023 til 2024. Klimaaftrykket fra klinikken er faldet siden 2023, hvilket blandt andet skyldes, at 2023 var præget af større investeringer i udstyr. Niveauet er dog fortsat højere end i 2018. De største udledningskilder på SUND er klinikker (37 %), bygninger (21 %), rejser (10 %) og energi (8 %).
- Der var ingen yderligere spørgsmål fra skolerådets medlemmer.

Ad 6) Kompetenceudvikling på SKT 2025.

- Kompetenceudviklingsaktiviteter på SKT blev gennemgået med udgangspunkt i de vedlagte opgørelser for henholdsvis 2023 (blå), 2024 (grøn) og 2025 (rød).
- Det blev bemærket, at aktivitetsniveauet for ledelsen i 2024 var særligt højt. Dette skyldes, at dekanatet har besluttet, at alle medlemmer af fakultetsledelsen skulle gennemføre et ledelseskursus. Det samlede kursusforløb havde en udgift på ca. 178.000 kr.
- Det blev endvidere påpeget, at der er forskel i størrelsen på undervisergrupperne på de enkelte uddannelser. Der er flere undervisere på Klinikassistentuddannelsen (KA) end på Tandplejeruddannelsen (TP), hvilket afspejles i omfanget af registrerede kompetenceudviklingsaktiviteter.
- Mette oplyste, at der aktuelt gennemføres et større antal diplomuddannelsesforløb blandt underviserne på KA.
- Bo fremviser også rådet en opgørelse over hvor mange fuldtidsansatte de er og understreger vi ligger forholdsvis stabil på antal medarbejder.

Ad 7) Sygefraværstatistik (2025).

- Bo gennemgik sygefraværstatistikken med udgangspunkt i bilag 2 for perioden 2016–2025, herunder opgørelser over medarbejderantal og antal fuldtidsansatte. Det blev oplyst, at det samlede niveau ligger stabilt. Antallet af klinikassistenter er reduceret, mens undervisergrupperne samlet set er vokset.
- De endelige sygefraværstal for 2025 foreligger endnu ikke. Det blev forklaret, at den lyse markering i statistikken angiver det gennemsnitlige antal korttids sygedage pr. år, mens den mørke markering viser det samlede årlige langtids sygefravær i antal dage. Langtidssygefravær defineres som fravær over mere end 20 sammenhængende dage. Sygefraværstallene for 2025 behandles på et kommende møde, når de foreligger.

Ad 8) Orientering om SKT's økonomi 2026-2029.

- Bo orienterede om budget og forventet økonomi for perioden 2026–2029 (jf. bilag). Budgettet er udarbejdet på baggrund af den nuværende prognose og de krav, der er stillet om budgetlægning for de kommende år.
- Det blev oplyst, at der er indarbejdet besparelser i forhold til Administrationsreformen. Der er planlagt reduktioner på ca. 1,4 mio. kr., hvoraf ca. 1,3 mio. kr. forventes udmøntet i starten af perioden med fuld besparelseseffekt fra 2028.
- Der er desuden foretaget prioriteringer i forhold til udstyr og anlæg. Blandt andet er udskiftning og afskrivning af maskiner (herunder vaske- og opvaskemaskiner) indregnet i planlægningen. Udskiftning er både tidskrævende og omkostningstung, da kalibrering kun kan foretages i sommerferieperioden. Det blev foreslået, at en større udskiftning planlægges til sommeren 2027 eller 2028.
- Der er samtidig afsat ekstra ressourcer til Klinikassistentuddannelsen (KA) med henblik på at alle kan få den diplomuddannelse de skal have inde 6 års ansættelse.
- Der henvises til det fremsendte bilag med budget for 2026–2029 for detaljer.
- Der var ingen spørgsmål fra skolerådets medlemmer.

Ad 9) Orientering om SKT's APV-handleplan (Bilag APV Handleplan)

- Der blev orienteret om den gennemførte APV i 2025 og det efterfølgende arbejde med handleplaner i de enkelte medarbejdergrupper.
- Den væsentligste udfordring, der er identificeret, vedrører støjforhold på klinikken. Der arbejdes på at reducere støjniveauet gennem konkrete tiltag.
- Der har desuden været fokus på hudproblemer og udtørring af hænder i klinikarbejdet. Der er derfor indført forbedrede hudplejeprodukter, herunder håndcreme, som led i arbejdsmiljøindsatsen.
- Høje temperaturer i klinikområderne i sommerperioden har ligeledes været en udfordring. Der er installeret et nyt ventilationssystem i bygning 33, som næsten er fuldt implementeret. Det er forventningen, at dette både vil forbedre indeklimaet og reducere støj fra installationerne.
- Udfordringer relateret til work-life balance indgår også i handleplanen og følges op af Bo Danielsen.

- Universitetet ligger forsat vægt på at der er ingen plads til chikanering og mobning på arbejdspladsen.

SIDE 5 AF 6

Ad 10) Orientering om SKT's mål og milepæle for 2026-2028.

- Bo orienterede om SKT's mål og milepæle for perioden 2026–2028, som er udarbejdet i forlængelse af Københavns Universitets overordnede strategiske retning. Et centralt strategisk fokus er at nå flere målgrupper gennem øget efter- og videreuddannelsesaktivitet.
- SKT arbejder derfor på flere fronter med kompetenceudviklingstilbud, herunder korte kurser, vejlederforløb samt AOP-moduler. Der er aktuelt udbudt to nye moduler.
- Der arbejdes desuden på at SKT kan blive godkendt til at udbyde diplomuddannelsen i oral helse
- Digital udvikling, herunder anvendelse af AI, indgår som et vigtigt indsatsområde. Universitetet har en forventning om øget anvendelse af AI i undervisning og administrative processer, men det blev bemærket, at klinikområde og praksisfelter endnu ikke i fuldt omfang har integreret disse muligheder.
- Et yderligere mål er at nedbringe frafald og fravær på tandklinikassistentuddannelsens grundforløb gennem målrettede indsatser.
- Dorthe foreslog, at der kunne udvikles en chatbot-løsning til faglig støtte, hvor studerende kan få forklaringer med afsæt i undervisningsmaterialer og bøger. Bo arbejder videre med at få en bogbot etableret.

Ad 11) Orientering om personalesituationen.

- Bo orienterede om den aktuelle personalesituation. Der er opslået flere stillinger, herunder en stilling som TP-assistent samt en teknikerstilling til værkstedet.
- Der er desuden tiltrådt nye medarbejdere, herunder to undervisere på tandplejeruddannelsen (TP) og to faglærere på klinikassistentuddannelsen (KA).
- SKT har endvidere ansat en dansklærer med henblik på at styrke det sproglige og skriftlige udviklingsarbejde på uddannelserne. Formålet er at understøtte elever og studerende med faglige og sproglige udfordringer samt at sikre bedre dokumentation af de gennemførte indsatser på området.
- Mette bemærkede, at en del elever har læse- og skrivevanskeligheder, herunder ordblindhed, og at der også ses

udfordringer blandt tosprogede elever i forhold til læring og tekstforståelse gennem uddannelsesforløbet.

SIDE 6 AF 6

- Der var ingen spørgsmål fra medlemmerne.

Ad 12) Godkendelse af uddannelseselementbeskrivelserne 1., 3. og 5. semester.

- Susanne gennemgik uddannelseselementbeskrivelserne for 1., 3. og 5. semester for skolerådets medlemmer.
- *1. semester:*
Beskrivelsen for det ene fag blev godkendt. For det andet fag blev eksamensformen drøftet. Rikke havde fremsat ønske om, at de fire del-fag, der indgår i eksamen, alle skal bestås for at faget kan bestås samlet. Det blev bemærket, at denne struktur ikke kan ændres på nuværende tidspunkt. Skolerådet tog dette til efterretning.
- *3. semester:*
Ændring af eksamensform fra individuel eksamen til gruppeeksamen blev behandlet. Skolerådet godkendte ændringen.
- *5. semester:*
De foreslåede ændringer blev godkendt og vedtaget af skolerådet.

Ad 13) Eventuelt.

- Dorthe rejste en problemstilling vedrørende registrering af ferie på hovedforløbskontoret, hvor særlige feriedage efter hendes opfattelse anvendes til efterårsferie. Der blev efterspurgt afklaring af praksis samt oplysning om, hvem der kan kontaktes for nærmere afklaring og eventuel justering.
- Det blev aftalt, at deltagerliste fremover skal fremgå af dagsordenen for møderne.
- Næste skolerådsmøde fastsættes til den 12. maj kl. 9.00. Lokale bookes i systemet.
- Der er planlagt TPU-møde torsdag den 30. april kl. 9.00.