

Skolerådsmøde



MØDEREFERAT

11. MAJ 2026

Forum Skolerådsmøde

Møde afholdt d.12 maj kl.9:00 – 10:30

Sted 33.6.63 – Samtalerum C

Referent Shaheryar Arif Butt

**Campusadministration Nørre
Uddannelse
Sektion for Uddannelsesudvikling
og Individuel Sagsbehandling**

BLEGDAMSVEJ 3B
KØBENHAVN N

Til stede

Skolechef Danielsen (Skolechef), Dorthe Overgaard, Josef Ali Al-Shamari, Mette Louise Storm, Rikke Ørbæk Friis-Pedersen, Shaheryar Arif Butt (Administration), Susanne Lempert (Forperson), Susse Bisgaard, Tove Pedersen (Sagsbehandler)

shaheryar.butt@adm.ku.dk

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden var godkendt.

Ad 2) Godkendelse af mødereferat fra 3. februar 2026 (Bilag).

Ingen kommentarer til mødereferat.

Ad 3) SKT's budget 2026–2030 v/Skolechef.

Skolechefen orienterede om SKT's budget for perioden 2026–2030. Der er aftalt med dekanatet, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i budgettet. Til enkelte specifikke indsatsområder anvendes opsparede midler.

Der er indregnet afskrivninger på investeringer og udstyr fra 2027 og frem. En større del af udstyret forventes udskiftet fra sommeren 2027 og i de efterfølgende år. Derudover er der afsat midler til digitalisering på SKT.

Midler fra opsparingen forventes primært anvendt i 2027–2028, og der er samtidig afsat ekstra midler i 2027 til uddannelsesområdet, herunder til udskiftninger og ansættelser.

Skolechefen bemærkede, at den nuværende politiske situation skaber usikkerhed om de fremtidige økonomiske prioriteringer. Den tidligere regering havde varslet flere midler til erhvervsskoleområdet, men det er på nuværende tidspunkt uklart, hvilke prioriteringer en kommende minister eller regering vil have.

Der har været enkelte reguleringer i budgettet vedrørende SKT's faciliteter. Eksempelvis fungerer de nuværende opvaskemaskiner fortsat tilfredsstillende, hvorfor deres udskiftning er udskudt. Der er dog fortsat planlagt udskiftninger af andet udstyr og faciliteter.

Det samlede budget forventes at udgøre 45,2 mio. kr. i 2026. I 2027 forventes budgettet at stige med ca. 0,5 mio. kr., uden at der er indregnet inflation. Det forventes desuden, at der tilføres yderligere midler via finansloven i 2027. Over de efterfølgende år forventes budgettet at falde en smule, hvilket ifølge Skolechef er en udvikling, man er vant til på KU.

Skolechefen orienterede desuden om, at SKT både har et investeringsbudget og en opsparing, og at den samlede økonomi ser tilfredsstillende ud.

Den 18. maj skal Skolechef mødes med dekanatet for at gennemgå og uddybe budgettet og de tilhørende budgetforudsætninger.

Spørgsmål og bemærkninger

- Der blev spurgt ind til, hvordan budgettet forventes fordelt i relation til fratrædelser, sygemeldinger samt udvidelsen til Grønland.
- Der blev desuden peget på, at en facilitet på KA-hovedforløbet muligvis bør overvejes udskiftet. Dette vil man eventuelt se nærmere på fremover.

Ad 4) SKT's måleplan 2027–2030 v/Skolechef.

Skolechefen orienterede om SKT's måleplan for perioden 2027–2030. Det blev oplyst, at der videreføres med de eksisterende mål, samtidig med at der løbende tilføjes nye mål og indsatsområder.

Det blev fremhævet, at målet om efteruddannelse af medarbejdere videreføres. Derudover arbejdes der fortsat med at øge deltagelsen på akademiuddannelsen samt at etablere udbud af diplomuddannelsen. Det blev

bemærket, at målene endnu ikke er endeligt udsendt, og at orienteringen derfor var foreløbig.

Målet om at nedbringe frafaldet på klinikassistentuddannelsen fastholdes ligeledes. Herudover arbejdes der med mål relateret til studieordningen for tandplejeruddannelsen. I den forbindelse blev det nævnt, at Folketinget har vedtaget, at alle professionsbacheloruddannelser skal indplaceres i en ny ramme, hvor studieordningerne fremover refererer til årstal for at mindske forvirring og skabe større gennemsigtighed.

Der blev desuden orienteret om et mål vedrørende læringsfaciliteter. Det er planen at indrette et af undervisningslokalerne, så det i højere grad understøtter dialogbaseret undervisning. Som led heri forventes IT-lokalet nedlagt.

Der var ingen kommentarer fra medlemmerne.

Ad 5) Arbejdet med ny studieordning (2023) og rettelser hertil (Bilag).

Susanne orienterede om, at der er modtaget bilag fra administrationen vedrørende arbejdet med studieordningen.

Tove (Sagsbehandler) oplyste, at der er tale om justeringer og tilføjelser til beskrivelserne i studieordningen. Det blev understreget, at der på nuværende tidspunkt ikke foretages større ændringer, da arbejdet med progressionskrav og eksamensforudsætninger fortsat er i proces.

Det blev videre nævnt, at der har været arbejde i gang i relation til uddannelsens websider, og at der er usikkerhed om, hvorvidt der er foretaget ændringer direkte i studieordningerne. På den baggrund blev det vurderet, at der ikke skal foretages yderligere på nuværende tidspunkt, da fokus aktuelt er rettet mod processen omkring progressionskrav og eksamensforudsætninger. Sagsbehandleren afsluttede med at understrege, at arbejdet fortsat er i gang.

Susanne præciserede desuden, at en standardformulering udgår af studieordningerne. Følgende formulering fjernes:

”Hvis der er 10 eller færre tilmeldte til eksamen, kan skolechefen i samarbejde med uddannelseslederen ændre eksamensformen for den pågældende eksamen.”

Det blev videre præciseret, at hvis ordinær eksamen og reeksamen ønskes afholdt i forskellige eksamensformer, skal dette fremgå direkte af den enkelte studieordning og ikke af de overordnede bestemmelser.

Sagsbehandleren orienterede afslutningsvis om, at kursusbeskrivelser og studieordning fremover samles, således at kursusbeskrivelserne bliver en integreret del af studieordningen.

SIDE 4 AF 5

Der var ingen kommentarer fra medlemmerne.

Ad 6) Procedurer for sagsbehandling v/Tove (Bilag).

Tove orienterede om de fremsendte procedurer for håndtering af dispensationsansøgninger. Formålet med gennemgangen var at redegøre for den overordnede proces og arbejdsfordeling i sagsbehandlingen. Det blev bemærket, at procedurerne ikke blev gennemgået punkt for punkt, da indholdet vurderes at være forholdsvis selvforklarende.

Det blev drøftet, hvordan studerende inddrages i behandlingen af dispensationssager på KU generelt, og Tove spurgte ind til praksis på tandplejeruddannelsen.

Skolechefen oplyste, at dispensationssager som udgangspunkt behandles i skolerådet, hvor der fastlægges en praksis og en fælles linje for håndteringen. Herefter administreres sagerne af sagsbehandlingsteamet i overensstemmelse med den fastlagte praksis.

Det blev videre understreget, at skolerådet også skal definere rammerne for administrationens kompetence, herunder hvilke sager administrationen selv kan behandle, og hvilke der skal løftes videre.

Der var enighed om, at TPU kan anvendes til behandling af sager vedrørende dispensation og merit. Det blev besluttet, at disse sager fremover behandles i TPU. Såfremt der ikke kan opnås enighed i TPU, skal sagen løftes til drøftelse i skolerådet.

Tove bemærkede desuden, at der bør udarbejdes en mere formaliseret praksis for tandplejeruddannelsen, svarende til den praksis, der anvendes på de øvrige uddannelser.

Der blev afslutningsvis drøftet, hvorvidt Tove skal deltage i TPU-møder ved behandling af konkrete sager, eller om kommunikationen i stedet skal foregå via mail.

Der var ingen yderligere kommentarer.

Ad 7) Fravær ved sygdom v/Tove (Bilag).

SIDE 5 AF 5

Tove rejste spørgsmål ved den nuværende praksis på SKT, hvor forskellige typer fravær i flere tilfælde benævnes som enten orlov eller sygeorlov.

Det blev bemærket, at denne praksis skaber uklarhed for sagsbehandlerteamet på KU, da begreberne anvendes forskelligt i den centrale administration.

Tove understregede, at der er behov for en tydelig definition og afgrænsning af de forskellige fraværstyper. Det blev i den forbindelse oplyst, at KU overordnet opererer med tre kategorier:

- orlov,
- barsel med SU,
- fravær.

Der blev drøftet, hvordan disse kategorier skal anvendes og administreres i relation til SKT, herunder hvordan praksis kan ensrettes og tydeliggøres.

Tove præsenterede afslutningsvis et forslag til, hvordan området fremadrettet kan håndteres administrativt.

Ad 9) Aftale om næste Skolerådsmøde.

Det blev aftalt, at næste skolerådsmøde afholdes den 25. juni. Det skal afklares, om mødet afholdes fysisk eller online. Shari udsender mødeindkaldelser.

Det blev desuden besluttet, at der skal udsendes mødeindkaldelser til fire skolerådsmøder for skoleåret 2026–2027.