

Oversigt over delprocesser og tidsforløb i forbindelse med ansøgning om oprettelse af nye uddannelser

Processen omkring godkendelse og oprettelse af nye uddannelser er langstrakt blandt andet fordi alle nye uddannelser skal prækvalificeres af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU) inden endelig ansøgning kan fremsendes til styrelsen. Inden processerne nedenfor sættes i gang drøftes/godkendes præsentation af uddannelsen/idéoplæg på dekanatmøde som beskrevet i [SUNDS procedure for oprettelse af nye uddannelser](#).

NB! De nedenfor angivne frister er tentative, da de endelige frister fastlægges et år af gangen.

Ansøgningsprocessen er opdelt i to delprocesser:

1. Ansøgning om rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser
2. Ansøgning om prækvalifikation v. RUVU¹

Ad 1. Ansøgning om rektors godkendelse

Hvorfor:

Rektors godkendelse skal sikre at universitetet har en uddannelsesportefølje, der afspejler samfundets behov for dimittender af den højeste kvalitet. Fakulteterne har ansvar for, at uddannelsesforslag er gennemarbejdede, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelse til godkendelse i rektor.

Hvordan:

FAK indsender ansøgninger udarbejdet på baggrund af ”Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet”. Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af: (1) Uddannelsens form og indhold, (2) behovet for uddannelsen (herunder aftagerinddragelse), samarbejdsrelationer (tværfakultære/-institutionelle/internationale), (4) sammenhæng m. KUs strategi samt (5) kompetence og forskningsmatricer.

Fakulteternes ansøgninger forbehandles af US, drøftes i KUUR og DIR inden LT afgiver indstilling til rektor.

Omfang:

Ansøgningen udgør omfangsmæssigt 5-10 sider og skal godkendes af dekanen inden fremsendelse.

Frister og svar:

¹ Tidligere skulle man desuden søge om *akkreditering af nye uddannelser*, men dette krav er bortfaldet efter at KU opnåede positiv institutionsakkreditering i 2019.

KU har indtil dato opereret med to årlige frister hhv. primo marts og primo oktober. Rektors afgørelse forligger typisk medio juni (for marts fristen) og medio december (for oktober fristen).

Ad 2. Ansøgning om prækvalifikation

Hvorfor:

Formålet med prækvalifikation er at sikre, at udviklingen inden for de videregående uddannelser er hensigtsmæssig set i et samfundsøkonomisk og uddannelsespolitisk perspektiv.

Prækvalifikation skal således sikre en overordnet balance i den samlede udvikling af de videregående uddannelser, herunder at der ikke sker over-udvikling af nogen uddannelses typer eller fagområder, eller at der opstår en skæv geografisk spredning af uddannelsesudbuddene.

Hvordan:

Ved ansøgning om oprettelse af ny uddannelse skal ansøgeren oplyse uddannelsens titel, adgangskrav, udbudssted, ønske om taxameterindplacering osv. Ansøgeren skal derudover redegøre for, hvordan behovs- og relevanskriteriet og sammenhængskriteriet (kriterie 2) er opfyldt.

SUND skal påvise, at der er et behov for den søgte uddannelse i det danske samfund, som ikke i tilstrækkeligt omfang kan opfyldes af eksisterende uddannelser. Redegørelse for og dokumentation af behovet vil afhænge af, om der primært sigtes mod et aktuelt arbejdsmarkedsbehov eller primært planlægges med henblik på opfyldelse af et kommende arbejdsmarkedsbehov. Der kan f.eks. uploades specifikke arbejdsmarkedsundersøgelser som dokumentation for aktuelle behov, mens kommende arbejdsmarkedsbehov f.eks. kan understøttes af analyser af specifikke udviklingstendenser.

Omfang:

For at sikre at grundlaget for afgørelserne er så ensartet og konsistent som muligt, forventes det samlede ansøgningsmateriale for den enkelte ansøgning ikke at overstige 30 normalsider for en ny uddannelse

Såfremt ansøgningen støtter sig på mere omfangsrige undersøgelser eller rapporter skal de væsentlige dele heraf resumeres i redegørelsen.

Frister og svar

Også her opereres med to årlige frister primo oktober og primo februar. Svar kan forventes 10 uger efter ansøgning er modtaget i ministeriet.

Links:

[SUNDS procedure for oprettelse af nye uddannelser](#)

[KUs procedure for oprettelse af nye uddannelser \(inkl. tjekliste\)](#)

[Uddannelses- og forskningsministeriets information om prækvalifikation](#)