

Procedure for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)

Procedureansvarlig afdeling

Afdeling for uddannelse og studerende (AUS)

Formål

Proceduren sikrer, at dekanen inddrager relevante aktører i forbindelse med udarbejdelse af dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR).

Resume af proceduren

DUR'en udarbejdes på baggrund af:

- uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer
- datamateriale og afrapporteringer på specifikke parametre, der udarbejdes hhv. hvert tredje eller sjette år.
- SUNDs standarder for uddannelseskvalitet
- strategiske indsatser på fakultetet.

Dekanen godkender DUR og orienterer FLT/FLT-U inden fremsendelse til rektor.

På baggrund af DUR'en afholder dekanen i efteråret et dialogmøde med rektor om fakultetets uddannelseskvalitet.

Orientering af interessenter

Uddannelsesledelseskredsen og fakultetets ledelsesteam m.fl. orienteres, når dekanen har fremsendt afrapportering til rektor.

Hvor ofte (kadence)?

Udarbejdes årligt

Hvordan?

Med udgangspunkt i de aktuelt fremsendte uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer fra SUNDs studienævn/uddannelser, samt yderligere datamateriale og afrapporteringer, udarbejder AUS udkast til DUR.

DUR'en er en samlet kortfattet rapport med tilhørende bilag for alle fakultetets uddannelser, der fremhæver styrker, udfordringer og indsatser for udvalgte uddannelser eller områder. Den indeholder:

1. Opfølgningspunkter fra året før
2. Eksempler på vellykkede indsatser ved fakultetets uddannelser eller velfungerende uddannelser
3. Eksempler på udfordringer ved fakultetets uddannelser
4. Planlagte indsatsområder for fakultetets uddannelser

Som en del af DUR indstiller SUND to dagsordenspunkter til drøftelse med rektor på DUR-mødet.

Dekanen godkender DUR og orienterer FLT/FLT-U inden fremsendelse til rektor.

Sideløbende godkender dekanen standarder for uddannelseskvalitet.

Hvem?

Dekan

- Sikrer orientering om DUR i FLT/FLT-U
- Godkender afrapportering
- Sikrer orientering af relevante interessenter
- Har ansvar for at der afrapporteres på rektors opfølgningsspunkter
- Godkender SUNDs standarder for uddannelseskvalitet

Studieledere¹

- Fremsender uddannelsesredegørelser/-evalueringer og evt. opdateringer af disse efter dialog med AUS
- Har, når relevant, ansvar for at der afrapporteres på rektors opfølgningsspunkter i uddannelsesredegørelser/-evalueringer
- Har ansvar for afrapportering af indsatser angivet i tidligere års uddannelsesredegørelser/-evalueringer

Institutedere

- Har ansvar for at bidrage til den årlige afrapportering ang. forskningsdækning på fakultetets uddannelser.
- Har ansvar for at bidrage til afrapportering på den tre-årige parameter ang. pædagogisk kompetenceudvikling
- Har, når relevant, ansvar for at der afrapporteres på rektors opfølgningsspunkter
- Rådgiver dekanen om indholdet i DUR

Afdeling for uddannelse og studerende

- Noterer om studienævn/uddannelser afrapporterer på indsatser nævnt i tidligere uddannelsesredegørelser/-evalueringer
- Noterer om studienævn/uddannelser omtaler igangsættelse af nye initiativer
- Noterer om studienævn/uddannelser afrapporterer på rektors opfølgningsspunkter
- Noterer om institutter afrapporterer på rektors opfølgningsspunkter
- Indkalder, hvis nødvendigt, supplerende materiale fra studienævn/uddannelser
- Udarbejder i samarbejde med studie- og institutedere datamateriale ang. forskningsdækning på fakulteternes uddannelser.
- Indkalder materiale fra relevante sektionsledere og institutedere ang. afrapportering på tre- og seksårige parametre
- Udarbejder forslag til DUR og standarder

¹ Ved Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT) er det uddannelseslederen.

Datamateriale

Uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer fra SUNDs uddannelser, samt materiale, som AUS udarbejder og/eller indhenter fra relevante aktører, herunder institutledere.

Årshjul		
Dato	Aktivitet	Ansvar
1. maj	Frist for indsendelse af endelige versioner af uddannelsesredegørelser og udkast til uddannelsesevalueringer inkl. afrapportering på rektors opfølgningsspunkter	Studieledere
Maj	Gennemgang af uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer. AUS noterer om: <ul style="list-style-type: none"> • Studienævn/uddannelser afrapporterer på indsatser nævnt i tidligere uddannelsesredegørelser/-evalueringer • Studienævn/uddannelser omtaler igangsættelse af nye initiativer • Studienævn/uddannelser afrapporterer på rektors opfølgningsspunkter 	AUS
Maj og juni	AUS kontakter studienævn/uddannelser med evt. opfølgende spørgsmål Studieledere fremsender opdaterede versioner af uddannelsesredegørelser/-evalueringer	AUS Studieledere
1. juli	Frist for indsendelse af endelige uddannelsesevalueringer	Studieledere
Juli og august	AUS udarbejder forslag til dekanens afrapportering. Afrapporteringen indeholder: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opfølgningsspunkter fra året før 2. Eksempler på vellykkede indsatser ved fakultetets uddannelser eller velfungerende uddannelser 3. Eksempler på udfordringer ved fakultetets uddannelser 4. Planlagte indsatsområder for fakultetets uddannelser Som en del af DUR indstiller SUND to dagsordenspunkter til drøftelse med rektor på DUR-mødet.	AUS
September	Evaluering af behov for tilpasning af SUNDs standarder for uddannelseskvalitet	Dekan
Primo september	Orientering om og drøftelse af dekanens afrapportering i fakultetets ledelsesteam	Dekan
Medio september	Endelig udformning af dekanens afrapportering om uddannelseskvalitet	AUS

Årshjul		
Ultimo september	Godkendelse af DUR inkl. afrapportering på rektors opfølgningsspunkter. Godkendelse af forslag til SUNDs standarder	Dekan
1. oktober	Fremsendelse af DUR inkl. afrapportering på rektors opfølgningsspunkter Fremsendelse af forslag til SUNDs standarder for uddannelseskvalitet for kommende afrapporteringsperiode til rektor	AUS
Oktober	Orientering af relevante interessenter	Dekan