



Procedure for dimittendundersøgelser

Procedureansvarlig sektion

Afdeling for Uddannelse og Studerende (AUS)

Formål

Proceduren har til formål at give overblik over processen omkring fakultetets løbende dialog med dimittender i form af systematiske dimittendundersøgelser på uddannelsesniveau samt over ansvarsfordelingen mellem de aktører, der er involveret i processen. Proceduren omfatter samtlige fakultetets uddannelser: bachelor-, professionsbachelor-, kandidat-, master- og videregående voksenuddannelser.

Resume af proceduren

Proceduren beskriver, hvordan AUS bistår fakultetets uddannelser med at forberede gennemførelse af samt udarbejde afrapportering på dimittendundersøgelser, der skal indgå i henholdsvis uddannelsesevalueringer og uddannelsesredegørelser.

Resultaterne fra dimittendundersøgelserne sammenfattes i uddannelsesspecifikke rapporter og afrapporteres enten i uddannelsesredegørelse eller uddannelsesevaluering. Studienævnet har ansvaret for opfølgning på resultaterne. Der sker derudover en orientering til aftagerpanel og uddannelsesråd om resultaterne for dimittendundersøgelsen.

Orientering af interessenter

AUS indhenter forud for udsendelse af spørgeskema et begrænset antal uddannelsesspecifikke spørgsmål samt lister over relevante brancher fra studieledere. Det aftales med studieleder hvordan branding af undersøgelsen skal ske.

AUS orienterer studieleder og studienævn om resultaterne af undersøgelsen. På Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere (SKT) sker orienteringen til undervisningsudvalget og skolerådet samtidigt.

Studieleder orienterer aftagerpanel og eventuelle øvrige interessenter, herunder det relevante uddannelsesråd. På SKT sker der en orientering til aftagerpanelet og det relevante uddannelsesråd. Derudover sker der en orientering til de studerende på den enkelte uddannelse som led i den generelle orientering om kvalitetssikringen af uddannelsen.

Opdatering af www.sund.ku.dk og/eller KUNet

AUS offentliggør årligt de kommenterede afrapporteringer for dimittendundersøgelser på fakultetets hjemmeside. Her findes tillige turnusplan for gennemførelse af undersøgelserne.

Hvor ofte (kadence)?

KU gennemfører dimittendundersøgelser for alle uddannelsestyper hvert tredje år ud fra en turnusplan. Dimittendundersøgelsen afrapporteres skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse. Fakultetets afrapportering for den enkelte uddannelse sker umiddelbart efter hver undersøgelse.

Hvordan?

De overordnede rammer for dimittendundersøgelser:

Hver dimittendundersøgelse omfatter de seneste tre årgange af dimittender, der har været færdige i minimum et år. Udsendelse af spørgeskemaer varetages af Uddannelser & Studerende (US) i KU's Fælleadministration. Dimittendundersøgelserne afrapporteres skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

Der er udarbejdet et spørgeskema for hver af følgende typer af uddannelser: bachelor- og kandidatuddannelser, professionsbachelor-uddannelser, masteruddannelser, videregående voksenuddannelser.

Uddannelsesspecifikke spørgsmål:

AUS tager kontakt til studielederne for de uddannelser, der skal have gennemført en dimittendundersøgelse for at afdække behovet for uddannelsesspecifikke spørgsmål. Derudover kan tilføjes et spørgsmål omkring de brancher, der vurderes relevante for dimittenderne fra den enkelte uddannelse.

Identifikation af respondenter:

Pr. 1. oktober trækker US en liste over respondenter på baggrund af en udsøgning i STADS over hvilke dimittender, der har dimitteret i den 3-årsperiode, der skal laves dimittendundersøgelse for. Fakultetet modtager listen over respondenter og tjekker den i forhold til fakultetets indberetninger. Eventuelle fejl og afvigelser meldes tilbage til US.

Branding af undersøgelsen over for respondenterne:

Forhold omkring undersøgelsens branding aftales med den enkelte studieleder. Til dimittender fra BA-uddannelser anvendes primært interne kommunikationskanaler, mens dimittender fra KA-uddannelser og andre afsluttende uddannelser får information om undersøgelsen via eksterne informationskanaler: LinkedIn, Facebook, nyhedsbreve fra eventuelle kandidatforeninger og fagforeninger m.v.

Afrapportering på dimittendundersøgelserne:

SUND har fælles koncept for afrapportering på dimittendundersøgelser. Der afrapporteres på et udvalgt antal fælles variable samt alle de uddannelsesspecifikke variable. Afrapporteringen på variable for BA-uddannelser er begrænset til et fåtal. Studieleder og studienævn modtager dog data for alle variable, der er af relevans for uddannelsen, til orientering.

På SUND korrigeres data for "dobbelt-besvarelser", hvor én respondent indgår i både bachelor- og kandidatpopulationen, idet erfaringen viser at der forekommer bias i.f.t. besvarelsen for disse respondenter.

Ved afrapporteringen modtager studieleder og studienævn kvantitative og kvalitative data for de udvalgte variable. Materialet drøftes i studienævnet, hvorefter AUS udarbejder en opsummering af studienævnets drøftelser. Det kvantitative datamateriale samt opsummeringen offentliggøres herefter på fakultetets hjemmeside.

Præsentation af data og udarbejdelsen af opsummeringen af studienævnets drøftelse varetages af AUS. AUS er ligeledes ansvarlig for orientering til prodekan for uddannelse samt offentliggørelse af afrapporteringen.

Desuden orienteres uddannelsernes aftagerpaner og det relevante uddannelsesråd. Denne orientering varetages af studielederen, men AUS deltager i møderne med henblik på spørgsmål om undersøgelsesdesign m.v. hvis dette ønskes af studielederen.

Beslutninger om evt. opfølgning på dimittendundersøgelsen fremgår af uddannelsesredegørelse eller –evaluering.

Hvem?

Studieleder:

- Identificerer temaer, som ønskes kortlagt ved dimittendundersøgelsen ud over de fire temaer, der indgår som en fast bestanddel af KU's koncept
- Identificerer relevante brancher
- Indgår i dialog med AUS om temaer og brancher samt branding af undersøgelsen
- Indgår i dialog med AUS om fortolkning af undersøgelsens resultater, herunder behov for datafiltrering
- Rådgiver studienævnet om opfølgning på undersøgelsen

Studienævnetsformand:

- Vurderer i samråd med studienævnet og studieleder resultaterne af dimittendundersøgelsen
- Træffer i samråd med studienævn og studieleder beslutning om opfølgning på resultaterne fra dimittendundersøgelsen

Dekan:

- Overordnet ansvar for opfølgning på dimittendundersøgelser

AUS:

- Indgår i dialog med US omkring gennemførelse af fælles dimittendundersøgelser, herunder verificering af respondenter
- Indgår i dialog med studieleder om behov for uddannelsesspecifikke spørgsmål samt brancher og indmelder disse til US
- Foretager branding af dimittendundersøgelsen for den enkelte uddannelse via relevante fora, der er identificeret sammen med studielederen
- Korrigerer datasæt for dobbelt-respondenter
- Distribuerer resultater for dimittendundersøgelserne til studieleder
- Foretager datafiltrering efter ønske fra studieleder i et begrænset omfang
- Drøfter fortolkning af undersøgelsens resultater med studieleder

- Udarbejder rapport over undersøgelsens resultater
- Præsenterer undersøgelsens resultater for studienævnet (på SKT undervisningsudvalg og skoleråd)
- Offentliggør afrapportering på fakultetets hjemmeside

Årshjul		
Dato	Aktivitet	Ansvar
September-primio oktober	Dialog mellem AUS og studieleder for de uddannelser, der skal have gennemført dimittendundersøgelse i efteråret, omkring behov for uddannelsesspecifikke spørgsmål samt relevante brancher. Derudover foretages en indledningsvis drøftelse af mulighederne for branding af undersøgelsen.	AUS har ansvaret for at initiere proces. Studieleder har ansvar for høring af fagmiljø.
September-primio oktober	Uddannelsesspecifikke spørgsmål og oversigt over brancher meldes ind til US	AUS
September-primio oktober	Test af spørgeskemaer, inklusiv afprøvning af aktiveringer i.f.t. de uddannelsesspecifikke spørgsmål	AUS
Primio oktober	Verificering af distributionsliste i.f.t. fakultetets indberetninger. Kontakt til US ved behov for korrektion.	AUS
Oktober	Planlægning af branding af de enkelte undersøgelser i samarbejde med studieleder og studienævn	AUS
Oktober-november	Gennemførelse af branding-aktiviteter ved brug af interne og eksterne kommunikationskanaler	AUS
December	Træk af rådata, inklusiv korrektion for ”dobbelt-besvarelser hvis relevant. Rådata sendes til studieleder	AUS
Januar	”Opstartsmøder” med de studieledere, der har fået gennemført en dimittendundersøgelse med information om proces i foråret, herunder muligheden for ekstra filtreringer. Derudover information om krav til afrapportering alt efter om denne sker samtidig med uddannelsesredegørelse eller -evaluering.	AUS
Februar-marts	Møder mellem AUS og studieledere om specifikke ønsker fra den enkelte uddannelse. Filtrererede data tilsendes herefter.	AUS
Marts-april	Drøftelse af fortolkning af data med studieleder samt udarbejdelse af afrapportering ud fra fastlagt koncept	AUS

Årshjul		
April-maj	Resultater for dimittendundersøgelser fremlægges for studienævn, der træffer beslutning om opfølgning på undersøgelsens resultater.	AUS og studieleder
	Aftagerpanel og uddannelsesråd orienteres om undersøgelsens resultater ved næstkommende møde.	Studieleder
September	Beslutninger om opfølgning på dimittendundersøgelser afrapporteres i uddannelsesredegørelse eller -evaluering	Studieleder
September	Dimittendrapporter offentliggøres på SUNDs hjemmeside	AUS