



# Procedure for studiestart

## Procedureansvarlig sektion

Afdeling for uddannelse og studerende (AUS)

## Formål

Studiestarten på SUND har til formål at gøre nye studerende studieparate til deres uddannelse. Studiestartens indhold sigter på at øge gennemførelsen og sikre at alle studerende opnår en solid faglig og social integration. Studiestarten tager udgangspunkt i [KU's retningslinjer og rammer for studiestart](#). Studiestarten på SUND dækker over målgrupperne bachelorstuderende og kandidatstuderende, herunder internationale full-degree studerende.

## Rammer for studiestarten

Studiestarten er defineret som perioden fra den studerende har modtaget et optagelsesbrev til og med blok 2 på 1. studieår.

Aktiviteter og tilbud til de nye studerende er både curriculære og ekstracurriculære. Studiestarten er blended og indeholder både online elementer samt fysiske indsatser for alle målgrupper.

## Resume af proceduren

Dekanen har uddelegeret det overordnede ansvar til prodekan for uddannelse, som således er overordnet ansvarlig for studiestarten på SUND.

På fakultetsniveau er Afdeling for Uddannelse og Studerende (AUS), sektion for Vejledning og Internationalisering ansvarlig for at koordinere studiestarten på SUND.

## Kommunikation til nye studerende

De uddannelsesspecifikke studiestartsrum på Absalon er den fælles informationskanal til nye bachelor- og kandidatstuderende på SUND. Studiestartsrummene indeholder information om alt det, de studerende skal vide og forholde sig til, inden de starter på uddannelsen. Studiestartsrummene er tilrettelagt som e-læringsmoduler, som de studerende skal gennemføre før uddannelsen starter. Der er yderligere e-læringselementer i løbet af blok 1-2/1. semester.

Studiestartsrummene bliver udviklet og drevet af AUS med input fra studieledere og studenteraktører.

SUND har desuden en særlig kommunikationsindsats med fokus på fastholdelse af nye internationale full-degree kandidatstuderende. Kommunikationsindsatsen består af løbende information til de nye studerende i perioden fra de bliver tilbudt en plads og til de står på campus.

## Studenteraktører

### Frivillige studerende

På bacheloruddannelser og de internationale kandidatuddannelser samarbejder AUS og ældre studerende på uddannelserne om at planlægge og udføre aktiviteter i velkomsten, samt for bacheloruddannelsernes vedkommende, at afholde rustur.

Alle frivillige, der er involveret i bachelorstudiestarten, skal skrive under på en frivillig-aftale for at sikre, at forventninger og ansvar er godt afstemt.

Alle frivillige der er involveret i bachelorstudiestarten skal:

- Gennemgå et online uddannelsesforløb om rammerne og roller i studiestarten
- Deltage i workshop om at skabe en inkluderende studiestart

### **Ansatte studerende**

AUS ansætter og gennemfører et uddannelsesforløb for tutorer. En tutor er en ældre studerende på uddannelsen som er ansvarlig for et hold af ca. 26 nye studerende. Den ældre studerende har ansvar for at understøtte holdet og den enkelte studerende gennem første studieår. De primære opgaver er at understøtte first year experience ved, i et timet forløb, at tilbyde viden og redskaber til at mestre studielivet og understøtte det gode studieliv med både faglig og social trivsel.

Opgaver for tutoren:

- Holder ca. 10 skemalagte tutortimer med deres hold, fordelt over året.
- Afholder sociale initiativer såsom middag, museumsbesøg, tur i skove etc.
- Fungerer som første kontakt for studerende der har spørgsmål til trivsel eller personlige/sociale udfordringer.

### **Orientering af interessenter**

AUS orienterer prodekan, studieledere, studieadministration, studenteraktører

### **Opdatering af [www.sund.ku.dk](http://www.sund.ku.dk) og/eller KUNet**

AUS har ansvaret for at opdatere [studier.ku.dk](http://studier.ku.dk), KUNet og Absalon, samt slå tutorstillinger op KU's jobbank.

### **Hvor ofte (kadence)?**

Proceduren gennemføres årligt, både sommer og vinter (hvor der er vinterstart).

### **Hvordan?**

Studiestartsprogrammerne indgår som et af tiltagene for at forbedre det faglige og sociale studiemiljø på SUND. Arbejdet med studiestarten spiller derfor tæt sammen med strategien for studiemiljø og henter fokuspunkter fra studiemiljøundersøgelsen. Indsatserne i studiestartsprogrammerne er derfor koordineret med disse handleplaner.

### **Evaluering**

Studiestarten på både bachelor- og kandidatuddannelserne bliver evalueret to gange om året:

1. En evaluering efter velkomsten, hvor de studerende bliver spurgt til deres udbytte i forhold til læringsmålene for Velkomsten.

2. En evaluering efter blok 2/ 1. semester, hvor de studerende bliver spurgt til deres udbytte i forhold til læringsmålene for Studieintroduktionen.

AUS er ansvarlig for at evalueringsrapporterne bliver sendt til prodekan og til studieledere for hver uddannelse. Resultaterne fra evalueringsrapporterne bliver brugt i planlægningen af den næste studiestart.

## Hvem?

### AUS

- Sikrer at studiestarten lever op til KU's rammer og retningslinjer
- Sikrer at governance bliver efterlevet
- Sikrer indholdet og budgethåndteringen i studiestarten.
- Sikrer uddannelse af studenteraktører
- Sikrer dialog mellem SUNDs ledelse, studieledelse og studenteraktører
- Sikrer at de konkrete studiestartsprogrammer lever op til rammerne for studiestart
- Sikrer at studiestarten evalueres ud fra KU's retningslinjer

## Datamateriale

Relevant materiale vil være at finde på fællesdrev for Afdeling for uddannelse og studerende, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (AUS). Her findes også en *governancemodel*, som beskriver ansvaret for de enkelte opgaver forbundet med bachelor- og kandidatstudiestarten på SUND.