

# Procedure for revision af studieordninger og kursusbeskrivelser

## Procedureansvarlig sektion

Afdeling for Uddannelse og Studerende (AUS)

## Formål

Formålet med proceduren er at skabe et overblik over de enkelte aktørers bidrag til godkendelsesprocessen for revision af studieordninger og kursusbeskrivelser. Proceduren sikrer, at såvel faglige som økonomiske overvejelser indgår i udarbejdelse af ændringsforslag og beslutning om endelig godkendelse. Proceduren sikrer, at fakultetsledelsen, uddannelsesledelsen, ViP'er og studerende inddrages løbende bl.a. via studienævn og evt. undervisningsudvalg.

## Procedurens indhold

Procedure for revision af studieordninger og kursusbeskrivelser omfatter:

- Studieordninger
- Ændringer til eksisterende samt nye kursusbeskrivelser

## Orientering og inddragelse af interessenter

AUS beder om kommentarer fra:

- Censorformandsskaber
- Autorisationsgivende myndigheder
- Aftagerpaneler
- Uddannelsesråd
- Universiteter med lignende uddannelser

## Offentliggørelse af godkendte studieordninger

AUS offentliggør SUNDs gældende studieordninger på [sund.ku.dk](http://sund.ku.dk), [kurser.ku.dk](http://kurser.ku.dk), [studier.ku.dk](http://studier.ku.dk) og KUnet.

## Hvor ofte (kadence)?

En gang årligt.

## Hvordan?

Revision af studieordninger og kursusbeskrivelser er to indbyrdes afhængige processer og er beskrevet i korthed i årshjulet nedenfor. AUS har et udvidet, administrativt årshjul, der beskriver alle led i processen detaljeret.

## Hvem gør hvad?<sup>1</sup>

### Studieleder

- rådgiver studienævn om kursus- og eksamensbeskrivelser, herunder sammenhæng med læringsmål, eksamensformer og indhold, undervisningsformer og kompetenceprofil.
- drøfter løbende studieaktiviteters gennemførelse, sammenhæng og progression med studienævn, kursusansvarlige og undervisningsudvalg.
- drøfter løbende udvikling af studieaktiviteters indholdsmæssigt, pædagogisk og didaktisk med studienævnet, kursusansvarlige, undervisningsudvalg og evt. eksterne samarbejdspartnere.
- sikrer, at kursernes faglige indhold og målbeskrivelse er i overensstemmelse med uddannelsens kompetenceprofil.

### Studienævnensformand

- kvalificerer beslutning om kursus- og eksamensbeskrivelser i samråd med studienævn og studieleder.
- drøfter og træffer i samråd med studienævnet beslutninger, der sikrer studieaktiviteters gennemførelse, sammenhæng og progression, i dialog med studieleder, kursusansvarlige og evt. undervisningsudvalg.
- drøfter og træffer i samråd med studienævnet beslutninger, der sikrer udvikling af studieaktiviteters indhold, pædagogik og didaktik.

### Kursusansvarlig

- udarbejder indstilling til studienævn, studieleder og evt. undervisningsudvalg mht. kursus- og eksamensbeskrivelser.
- fremsender forslag til ændringer af eksisterende samt forslag til nye kursus- og eksamensbeskrivelser til studienævn og/eller evt. undervisningsudvalg.
- udvikler kurset og andre studieaktiviteter, herunder klinikophold, indholdsmæssigt, pædagogisk og didaktisk.
- sikrer, at kursets faglige indhold og målbeskrivelse er opdateret og i overensstemmelse med de overordnede mål (kompetenceprofilen), jf. studieordningen.

### Eksamensansvarlig

- udarbejder indstilling til studienævn, studieleder og evt. undervisningsudvalg mht. eksamensbeskrivelser
- sikrer, at ændringer til eksisterende samt nye eksamensbeskrivelser fremsendes til studienævnet og/eller evt. undervisningsudvalg via kursusdatabasen.

### Prodekan for uddannelse

- forbehandler ændringer til eksisterende og nye kursusbeskrivelser og studieordninger.

### Dekan

- godkender foreløbig økonomiske ramme for ændringer til studieordninger.
- godkender studieordninger og overgangsordninger.
- godkender ændringer til eksisterende og nye kursusbeskrivelser.

---

<sup>1</sup> Hvis et institut har nedsat et undervisningsudvalg, som er tilknyttet uddannelsen, kan nogle af nedenstående opgaver varetages af undervisningsudvalg og/eller udvalgets forperson. Dette vil være beskrevet i en delegationsskrivelse fra relevant institutleder.

## AUS

- supporterer studienævnets godkendelsesproces for kursusbeskrivelser og studieordninger og er i løbende dialog med kursus- og eksamensansvarlige om processen og tidsfrister.
- orienterer studieledere, kursusansvarlige, eksamensansvarlige og evt. undervisningsudvalg om ændringer til studieordningsrammer godkendt af studienævnet.
- Foretager legalitetstjek af kursusbeskrivelser, studieordninger og evt. overgangsordninger.
- udarbejder overgangsordninger.
- orienterer studienævn om dekanens godkendelse af studieordninger og kursusbeskrivelser.
- informerer studerende om væsentlige ændringer til studieordninger og kursusbeskrivelser.
- offentliggør studieordninger og evt. overgangsordninger på SUNDs hjemmeside, KUnet, kurser.ku.dk og studier.ku.dk.
- kvalitetssikrer ændringer til kompetenceprofilen
- sikrer at evt. ændringer i kompetenceprofilen indføres i kommende eksamensbeviser ("Diploma Supplement").

<b>Deadline</b>	<b>Studieordninger</b>	<b>Ansvar</b>
<b>Juni</b>	Indkaldelse af oplæg til ændringer af studieordningsrammer hos kursusledere, institutter og studienævn	AUS
<b>September</b>	Studienævn vedtager oplæg til ændringer af studieordningsrammer	Studienævnsforperson
<b>September</b>	AUS beder kursusansvarlige om at kvalitetssikre kursus- og eksamensbeskrivelser	AUS og kursusansvarlige
<b>November-December</b>	Studienævn behandler indkomne ændringer til kursus- og eksamensbeskrivelser	AUS og studienævn
<b>November</b>	Beregning af økonomiske konsekvenser af ændrede studieordninger sendes til forhåndsgodkendelse hos prodekan	AUS og studieleder
<b>December</b>	Studienævn førstebehandler udkast til studieordninger inkl. kursusbeskrivelser	Studienævnsforperson
<b>December-januar</b>	Ekstern og intern høring af udkast til studieordninger	AUS og studieleder
<b>Februar</b>	Studienævn indstiller ændringer til dekanen	Studienævnsforperson
<b>Februar</b>	Forbehandling af ændringer ved prodekan for uddannelse	AUS
<b>Marts</b>	Behandling af endeligt forslag til studieordninger i Akademisk Råd Endelig godkendelse af dekan	AUS
<b>1. maj</b>	Offentliggørelse af godkendte studieordninger og overgangsordninger	AUS