



Procedure for valg af internationale partnere samt indgåelse og kvalitetssikring af internationale samarbejdsaftaler, herunder Erasmusaftaler

Procedureansvarlig sektion

Sektion for Vejledning og Internationalisering (VI)

Formål

Formålet er at sikre en god og transparent proces både i forbindelse med vurdering og udvælgelse af partnerinstitutioner af høj kvalitet samt i forbindelse med selve processen for kontraktindgåelse og -fornyelse. Proceduren sikrer, at kontraktindgåelsen opfylder de formelle rammer, tidsfrister og juridiske krav om f.eks. forsikring.

Resume af proceduren

Der er to niveauer af samarbejdsaftaler:

- Generelle samarbejdsaftaler som dækker hele KU
- Fakultetsaftaler (Erasmusaftaler, Nordplusaftaler og bilaterale aftaler med europæiske eller oversøiske partnere)

Et nyt uddannelsessamarbejde kan initieres på to forskellige måder:

1. Fagmiljøet initierer det nye samarbejde
2. Det nye samarbejde starter ved indledende kontakt mellem administrationen på fakultets- eller universitetsniveau

Valget af de rigtige partnere og kontraktforhandlingerne foregår i tæt samarbejde mellem fagmiljøet og Sektion for Vejledning og Internationalisering (VI).

Orientering af interessenter

Studieledere og studienævn orienteres om kontraktindgåelser og -fornyelser.

Studerende på de relevante uddannelser orienteres om muligheder for udveksling hos eksisterende og nye internationale partnerinstitutioner.

International Uddannelse orienteres om indgåelse af aftaler på fakultetsniveau.

Opdatering af www.sund.ku.dk og/eller KUnet

VI er ansvarlig for at lægge vejledning og procesplan ud på KUnet for ansatte under ”Internationalisering”.

VI er ansvarlig for, at Mobility Online løbende bliver opdateret med relevante partnerinstitutioner. Studieinformationen bliver opdateret med information om, hvornår i studiet mobilitet er en mulighed under de enkelte uddannelser.

VI sørger for løbende opdatering af oversigter over partnerinstitutioner og muligheder for lærerudveksling på KUnet for ansatte.

VI opdaterer oversigten over partneruniversiteter på www.healthsciences.ku.dk.

Hvor ofte (kadence)?

Kvalitetssikring i forbindelse med indgåelse af nye samarbejdsaftaler foregår løbende.

Kvalitetssikring i forbindelse med eksisterende aftaler sker ved ny kontraktperiode.

Hvordan?

Beslutning om kontraktindgåelser/fornyelser

De overordnede kriterier for kontraktindgåelser og -fornyelser fastlægges på møde med de relevante fagmiljøer (f.eks. udbud af kurser på engelsk, relevante kurser af høj faglig kvalitet, balance i ind- og udrejsende mobilitet). Sammen med fagmiljøerne fastlægges niveau for samarbejdsaftalerne (udveksling på bachelor-, kandidat og evt. ph.d.-niveau) samt type af udveksling (f.eks. muligheden for lærerudveksling).

Nye aftaler og kontrakter forhandles og udformes i VI i henhold til ovennævnte kriterier for kontraktindgåelse. Studieleder indstiller gennem VI nye forslag til godkendelse og underskrift af dekanen. Dekanen godkender bilaterale fakultetsaftaler. Rektor godkender bilaterale aftaler, der omfatter mere end et fakultet på KU. KU's Erasmus Institutional Coordinator godkender Erasmusaftaler.

Ved kontraktfornyelser sender VI lister over eksisterende partnere inkl. oversigt over mobilitetsstrømme over en 3-årig periode til studielederne til faglig vurdering. Studieledere involverer relevante personer i fagmiljøet i vurderingen. VI og fagmiljø gennemgår sammen alle aftalerne og træffer en fælles beslutning om, hvorvidt en aftale skal fornyes eller afsluttes. VIs input om fx administrativt samarbejde spiller en rolle i, hvorvidt en aftale bliver fornyet.

Monitorering af udvekslingsaftaler

Alle udvekslingsaftaler fastsætter en årlig kvote for ind- og udrejsende studentermobilitet. Årets ansøgninger fordeles hos partnerinstitutioner i forhold til denne ramme, ligesom årets optag på SUND fastlægges på denne basis.

VI fører løbende statistik over ind- og udrejsende mobilitet. Tendenser i mobilitetsstrømmen afspejles i markedsføring af studiepladser (ekstra fokus ved annoncering, opslag af restpladser, ingen opslag i tilfælde af tendens til ubalance mm).

Hvem?

Studieleder

- Indstiller gennem VI forslag om fornyelse af internationale samarbejdsaftaler og indgåelse af nye aftaler til dekanen.

Sektion for Vejledning og internationalisering (VI)

- Fører dialog med relevante studieledere om kriterier for vurdering af eksisterende og nye samarbejdsaftaler

- Sørger for koordinering af forhandlinger mellem SUND og internationale institutioner samt kontraktindgåelse
- Udarbejder oversigter og monitorerer internationale samarbejdsaftaler

Dekan

- Er underskriftsansvarlig for bilaterale fakultetsaftaler.

Rektor

- Underskriver bilaterale aftaler, der omfatter mere end et fakultet på KU.

Erasmus Institutional Coordinator

- Den institutionelle koordinator for KU underskriver Erasmusaftaler.

Datamateriale

Følgende indgår i kvalitetssikring af kontraktindgåelse og -fornyelse:

- Behov - studenterinteresse
- Sammenligning af Curricula – relevans og niveau, komplementaritet
- Sikring af engelsksproget kursusudbud ved partnerinstitutionerne
- Internationale universiteters ranking
- Administrativ organisation - sikring af sømløse processer
- Evalueringer/rejserapporter fra ind- og udrejsende studerende
- Balance i ind- og udrejsende mobilitet på aftalerne over tid