



Eksterne eksperter og uddannelsesevaluering

SAGSNOTAT

NOVEMBER 2020

Eksterne eksperters rolle i uddannelsesevalueringer på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SUND.

AFDELING FOR UDDANNELSE OG
STUDERENDE

SUND gennemfører uddannelsesevalueringer af sine uddannelser med inddragelse af eksterne eksperter hvert sjette år. Formålet er løbende og systematisk at sikre og udvikle kvaliteten i uddannelserne. Uddannelsesevalueringen giver en detaljeret indsigt i uddannelsens aktuelle status og udfordringer.

SEKTION FOR
UDDANNELSESKVALITET OG
LEDELSEINFORMATION

Eksterne eksperters rolle i uddannelsesevalueringer

BLEGDAMSVEJ 3B
LOKALE 21.1.23

Der inddrages tre eksterne eksperter til en uddannelsesevaluering. De eksterne eksperter skal hjælpe studieledelsen med at kvalitetssikre og udvikle uddannelsernes mål, indhold, tilrettelæggelse og forskningsbaseret gennemdrøftelse af nye ideer og perspektiver i forhold til uddannelsen. Studielederen¹ har ansvaret for at udarbejde en uddannelsesevaluering på baggrund af en række kvantitative og kvalitative data. Udkastet til uddannelsesevalueringen godkendes af uddannelsens studienævn² før den præsenteres for et panel af eksterne eksperter, som drøfter uddannelsen sammen med studieledelse, studerende og undervisere fra uddannelsen. Input fra de eksterne eksperter indarbejdes i uddannelsesevalueringen, og der udarbejdes endvidere en opfølgingsplan for arbejdet med at udvikle og kvalitetssikre uddannelsen de næste seks år.

MOB 23712648

mno@sund.ku.dk

REF: MNO

Ud over analyse af data indeholder en uddannelsesevaluering også en kompetence- og forskningsmatrix. Kompetencematrixen skal illustrere sammen-

¹ Ved Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere er det *uddannelseslederen*.

² Ved Skolen for Klinikassistenter og Tandplejere er det *skolerådet*.

hængen mellem uddannelsens målbeskrivelse (kompetenceprofilen, som beskrevet i studieordningen) og de enkelte konstituerende fagelementers målbeskrivelser. Forskningsmatricen skal illustrere sammenhængen mellem forskningsområder og undervisningen på uddannelsen. For masteruddannelser kan studieledelsen vælge at udvide forskningsmatricen med en liste over eksterne undervisere/gæsteundervisere på uddannelsen for at vise uddannelsens tilknytning til erhvervslivet og dimittendernes arbejdsmarked.

De eksterne eksperter opgave består både i at kvalitetssikre og udvikle uddannelsens mål, indhold og tilrettelæggelse. De eksterne eksperter kan tage egne emner op på baggrund af datamaterialet om uddannelsen. Fakulteterne kan også bede de eksterne eksperter om at forholde sig til særlige emner. KU stiller dog krav om, at de eksterne eksperter altid skal forholde sig til uddannelsens forskningsbaseret og uddannelsens opbygning.

Udvælgelse og inddragelse af de eksterne eksperter

I begyndelsen af året foreslår studieledelsen dekanen, hvilke eksterne eksperter man kunne tænke sig at inddrage i en uddannelsesevaluering. KU har formuleret fælles retningslinjer for udvælgelse af eksterne eksperter³. Eksperterne må ikke være personer, som har haft et nært forsknings- eller arbejdsmæssigt samarbejde med uddannelsesledelsen inden for de seneste få år. Evt. overvejelser ang. habilitet skal omtales i indstillingen til dekanen. Dekanen kan vælge at godkende forslagene, bede om andre forslag (fx ved mistanke om habilitetsproblemer) eller selv stille forslag om en eller flere eksperter. Herefter kontaktes de foreslåede personer med forespørgsel om, hvorvidt de vil påtage sig opgaven. Primo maj bliver de udpegede eksperter tilsendt et udkast til uddannelsesevalueringen inkl. bilag og andet relevant materiale om uddannelsen. De eksterne eksperter kan efter behov konsultere studieledelsen med spørgsmål og kommentarer.

Maj (undtagelsesvist juni): Eksperterne mødes med uddannelsesledelsen og repræsentanter for studerende og undervisere fra uddannelsen – enten ved et samlet møde eller ved separate møder med de forskellige aktører. Format og tilrettelæggelse af mødet (evt. møderne) aftales mellem studieledelsen og de eksterne eksperter. Studielederen vil normalt være mødeleder, men rollen kan evt. varetages af andre, som fx prodekanen for uddannelse. De eksterne eksperter forventes at undersøge og spørge ind til de elementer i udkastet til

³ <http://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-retningslinjer/uddannelsesevaluering/>

uddannelsesevaluering, som de qua deres ekspertise er særligt opmærksomme på og kan bidrage til. Ekspertene kan vælge forud for mødedagen at sende studieledelsen en oversigt over emner, som de ønsker drøftet.

I forbindelse med mødet kan der evt. indgå en rundvisning på uddannelsesstedet.

De eksterne eksperters dialog med studieledelse, undervisere og studerende

Bilaget Spørgeguide giver eksempler på emner, som de eksterne eksperter kan komme ind på i dialogen med de forskellige aktører. Spørgeguiden er udelukkende en inspiration; der er ikke krav om at de eksterne eksperter skal gennemgå spørgsmålene ved mødet.

På baggrund af eksperternes analyse af udkastet til uddannelsesevalueringen inkl. bilag samt deres dialog med studieledelse, undervisere og studerende, giver eksperterne i forbindelse med mødet deres vurdering af uddannelsen og deres forslag og anbefalinger til udvikling af uddannelsen. KU stiller krav om, at eksperterne altid skal forholde sig eksplicit til indholdet i forskningsmatricen samt til uddannelsens opbygning⁴. Disse emner indgår derfor som punkter på mødets dagsorden.

Afslutning på de eksterne eksperters inddragelse

SUND sørger for, at der bliver taget referat af mødet med de eksterne eksperter, og at der følges op på ønsker om yderligere information, præciseringer eller andet. Dette referat sendes til godkendelse hos de eksterne eksperter sammen med et evt. tilrettet udkast til uddannelsesevalueringen. Ekspertene har herefter en uge til at godkende referatet samt evt. at komme med yderligere input eller forslag, som de ønsker indarbejdet i den endelige evaluering. Herefter er de eksterne eksperters inddragelse i evalueringen at betragte som afsluttet.

På baggrund af uddannelsesevalueringen og eksperternes anbefalinger udarbejder studielederen/uddannelseslederen og studienævnet/skolerådet en opfølgningsplan for de kommende seks år.

De eksterne eksperter tilsendes en kopi af den endelige evaluering.

⁴ Uddannelsens opbygning er beskrevet i uddannelsens studieordning, som de eksterne eksperter modtager link til.

Spørgeguide: Uddannelsesevaluering med eksterne eksperter

SIDE 4 AF 5

Ved de eksterne eksperters møde med studieledelse, undervisere og studerende kan de tage emner op til drøftelse efter eget valg. Der er dog krav om, at de eksterne eksperter **skal** forholde sig til uddannelsens forskningsbase-ring og opbygning.

I mødet med *uddannelsesledelsen* kan de eksterne eksperter fx spørge ind til nøgletal for beskæftigelse, frafald og gennemførelse, studietid, m.m., eller bede om at få uddybet oplysningerne i kompetence- eller forskningsmatri-cen. De kan desuden spørge til nedenstående emner

- Hvordan kan forskning integreres i undervisningen?
- Hvordan sikrer I et aktivt forskningsmiljø?
- Hvordan sikrer I, at de studerende får adgang til forskningsmiljø-erne?
- Hvilke fremtidige udfordringer ser I for uddannelsen og det tilhø-rende faglige miljø?
- Hvordan er den faglige progression og niveauet på uddannelsen?
- Hvordan er kontakten til studieleder og studienævn for hhv. stude-rende og undervisere?

I mødet med *de studerende* kan de eksterne eksperter fx spørge til nedenstå-ende emner:

- Har I mulighed for kontakt til forskere?
- Bliver I inddraget i aktiviteter relateret til det relevante fagmiljø
- Vurderer I, at jeres studiebelastning er rimelig?
- Har I mulighed for at få studie- og karrierevejledning?
- Vurderer I, at studiets tilrettelæggelse giver jer muligheder for at opnå de færdigheder, kompetencer og viden som er beskrevet i kom-petenceprofilen?
- Hvordan har I som studerende indflydelse på uddannelsens opbyg-ning?
- Hvordan har I som studerende indflydelse på undervisningens kvali-tet?

- Er I informeret om muligheden for at studere i udlandet eller ved andre universiteter i Danmark?

SIDE 5 AF 5

I mødet med *undervisere* kan eksperterne fx spørge til nedenstående emner:

- Oplever I, at der er en rimelig balance mellem forskning og undervisning?
- Hvordan bringes forskning i spil i undervisningssammenhænge?
- Hvordan sikrer I, at de studerende får adgang til forskningsmiljøerne?
- Hvordan følger I som undervisere op på undervisningsevalueringer?
- Hvordan følger studienævnet/studielederen op på dem?
- Hvilke fremtidige udfordringer ser I for uddannelsen og det tilhørende faglige miljø?