

Governance for bachelor- og kandidatstudiestarten på SUND

	KU's og SUND's rammer for studiestarten		Vidensbaseret studiestart		Involvering af studienævn/fagmiljøer ift. viden og forventninger til studiestart		Uddannelse af ansatte tutorer	
	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver
Prodekan	<ul style="list-style-type: none"> • Har overordnet ansvar for studiestarten på SUND • Sikre at SUND's uddannelser lever op til KU's rammer for god studiestart • Sikre at alle ledelseslag har kendskab til studiestartspakkens elementer, samt sikre alignment mellem besluttende og udførende lag på fakultetet • Justere og præcisere rammer for studiestart på SUND 	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende nye rammer og principper på SUND, herunder governance 			<ul style="list-style-type: none"> • Tydeliggøre ledelsens (KU og SUND's) forventninger til, og viden om god studiestart til relevante aktører på SUND 	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i møder, hvis relevant på fak.niveau • Sikre deltagelse af AUS til relevante møder hvor studiestart er relevant 		
AUS	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre opdaterede regler, rammer og procedurer omkring studiestarten på KU • Sikre at vi spiller ind i udvikling og bidrag til fælles KU rammer • Sikre at KU's læringsmål opfyldes • Sikre at SUND's kvalitetsmål opfyldes • Introducere til studieliv + støttemuligheder • Sikre inkluderende studiestart • Sikre sammenhæng mellem rammer og indsatser • Sikre evalueringsstruktur • Sikre de økonomiske rammer for studiestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Videreformidle og implementere rammer for studiestarten, både til fakultetsledelse og aktører i studiestarten, som studieleder, frivillige og tutorer 	<ul style="list-style-type: none"> • Indsamle viden fra forskning og praksis om studiestart og omsætte viden til strategier og basis for beslutninger • Indsamle viden om internationalisering/fastholdelse fra fagforeninger, danske UNI, netværk, ERFA-grupper og andre relevante aktører • Videndele med andre FAK • Brug viden fra evalueringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Videreformidle relevant forskning og praksis om studiestart ud i organisationen og til relevante aktører i studiestarten • Deltage i netværk, erfa-grupper etc. ift. relevante målgrupper 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre fælles koordinering på tværs af uddannelser • Bidrage til at SN og fagmiljøer/VIP har viden om god studiestart og KU/SUND rammer • Udvikle årshjul for studiestart som tema i SN • Sikre proces for viden om god studiestart • Sikre at alle målgrupper, herunder Akademisk råd, studenterforum, uddannelsesledelseskreds etc. har den viden der skal til for at understøtte en god studiestart og træffe kvalificerede beslutninger om studiestart 	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtte og kvalificere SN drøftelser om god studiestart • Supplere drøftelser på SN om studiestart og First year experience • Deltage i og udvikle førsteårsforum (på farmaci) • Sikre alignment mellem roller i introduktionskursus (medicin + odont) og studiestart • Deltage i evaluering af introduktionskursus (medicin + odont) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til at der er sammenhæng mellem uddannelse af tutorer og de uddannelsesspecifikke aktiviteter • Udbyde uddannelsesforløb for tutorer og sikre deltagelse fra alle • Sikre rammer for rekruttering 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tutoruddannelse, herunder uddannelsesdag og Absalon-moduler • Sikre sammenhæng mellem rammer og uddannelsesspecifikke tiltag • Rekruttere og ansætte tutorer
Studieleder	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtte at studiestarten lever op til SUND og KU's rammer for studiestart • Orienter sig i de godkendte rammer og aktiviteter • Have kendskab til de godkendte rammer og aktiviteter i studiestarten 	<ul style="list-style-type: none"> • Involveres i programmer og aktiviteter i studiestarten på egne uddannelser 			Kendskab til KU og SUND's rammer for studiestart	Bidrage til opfyldelsen af studiestartens læringsmål i uddannelsesplanlægning		

	KU's og SUND's rammer for studiestarten		Vidensbaseret studiestart		Involvering af studienævn/fagmiljøer ift. viden og forventninger til studiestart		Uddannelse af ansatte tutorer	
	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver
Ansatte tutorer	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til KU og SUND's rammer for studiestart • Optræde som rollemodel og ambassadør for uddannelsen • Understøtte holdets trivsel og fokus på de gode fællesskaber • Have kendskab til etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre et studiestartsprogram baseret på funktionsbeskrivelsens opgaver • Sikre at aktiviteter gennemføres inden for rammerne af etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte sig ind i uddannelses materiale og baggrund for studiestartens rammer og værdier 	<ul style="list-style-type: none"> • Basere program og gennemførelse på studiestartens rammer og værdier og den viden der ligger bag 	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til evalueringer af 1. og 2. semester 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering af ændringer til tutorordningen ud fra SN-behov, evalueringer 		<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i alle obligatoriske dele af uddannelsen og evaluering • Bidrage til fælles uddannelse med uddannelsesspecifikke udfordringer og løsninger
Frivillige	<ul style="list-style-type: none"> • Optræde som rollemodel og ambassadør for uddannelsen • Være bevidst om den autoritetsposition der ligger i rollen • Overholde frivilligaftale + regler om f.eks alkohol • Sikre en inkluderende studiestart med fokus på de nye studerende • Have kendskab til etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre et studiestartsprogram baseret på KU's rammer for studiestart • Underskrive frivillig-aftale • Sikre at program gennemføres inden for rammerne af etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> • Sætte sig ind i uddannelses materiale og baggrund for studiestartens rammer og værdier 	<ul style="list-style-type: none"> • Basere program og gennemførelse på studiestartens rammer og værdier og den viden der ligger bag 				

	SPS rammer i studiestart		Uddannelse af frivillige		Studiestart i Absalon		Velkomst	
	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver
Prodekan	<ul style="list-style-type: none"> Kendskab til KU's rammer for SPS i studiestarten 					<ul style="list-style-type: none"> Lav præsentationsvideo med prodekan til studiestart i Absalon 		<ul style="list-style-type: none"> Velkomst-oplæg på alle uddannelser Involvering ved uhensigtsmæssige hændelser, eller hvis etisk kodeks/rammer ikke er overholdt
AUS	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at SPS er en del af studiestarten i Absalon, hos tutorer og rusvejledere Understøtte KU's rammer og proces for SPS i studiestarten Sikre forankring af KU's rammer for SPS i studiestarten 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at alle nye studerende har kendskab til SPS-muligheder Vedligeholdelse af indhold om SPS-rammer og praksis i studiestarten Orienterer studieledere om det antal af nye studerende der har angivet at have brug for SPS 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre KU's og SUND's rammer i uddannelsen Sikre førstehjælpskursus Sikre at der findes frivillig-koordinator Udvikle uddannelse ud fra behov, ønsker og vilkår for de frivillige på uddannelserne Sikre kendskab til etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> Udvikle frivillig-uddannelse, herunder førstehjælp, e-moduler, viden om adfærdskodeks og workshop Afholde møder med de frivillige for at sikre opbakning til uddannelsen Sikre at alle frivillige har gennemgået uddannelsen og underskrevet kontrakt 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre opdateret og hensigtsmæssigt indhold Sikre at alle nye studerende får adgang til studiestart i Absalon Sikre organisationens kendskab til brug af Absalon i studiestarten Videndele og samarbejde med andre FAK/US 	<ul style="list-style-type: none"> Vedligeholdelse af indhold Kvalitetssikring Evaluering 	<ul style="list-style-type: none"> Understøtte økonomihåndtering for frivillige Sikre kendskab til alkoholpolitik Sikre at programmer for studiestarten er inkluderende og lever op til etisk kodeks 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre tutormøder med relevant indhold Sikre Absalonmoduler om studieteknik etc. Afholde studiestartsoplæg på alle uddannelser Godkende programmer for aktiviteter i studiestarten
Studieleder			<ul style="list-style-type: none"> Kende til etisk kodeks og KU/SUND's rammer for studiestart 	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg/møde med frivillige, med fokus på etisk kodeks og uddannelsesspecifikke problemstillinger 		<ul style="list-style-type: none"> Lav præsentationsvideo til studiestart i Absalon 		<ul style="list-style-type: none"> Velkomst-oplæg for alle nye studerende
Ansatte tutorer	<ul style="list-style-type: none"> Kende relevante instanser at henvise studerende til Kende til SPS-praksis i studiestarten 	<ul style="list-style-type: none"> Hjælpe studerende til SPS/vejledning, hvis de italesætter behov for SPS 			<ul style="list-style-type: none"> Grundigt kendskab til indhold på studiestart i Absalon 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at studerende der har behov for hjælp til studiestart i Absalon får hjælp Adgang til studiestart i Absalon på egen uddannelse Brug af studiestart i Absalon som kommunikationskanal med nye studerende 	<ul style="list-style-type: none"> At alle nye stud. kender deres tutor ved studiestart Kendskab til skema, kursusopbygning og regler på 1. år Sikre kendskab til aktiviteter i studiestarten og sammenhæng mellem aktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> Deltage på 1. dag på uddannelsen Afholde tutoroplæg/rundvisning + sociale aktiviteter med fokus på inklusion
Frivillige	<ul style="list-style-type: none"> Sikre kendskab til SPS-muligheder Kende relevante instanser at henvise studerende til 	<ul style="list-style-type: none"> Hjælpe studerende til SPS/vejledning, hvis de italesætter behov for SPS 	<ul style="list-style-type: none"> Vælge en frivillig-kontaktperson som er kontakt til AUS 	<ul style="list-style-type: none"> Deltage i alle obligatoriske dele af uddannelsen og evaluering Leve op til rammerne beskrevet i frivillig-aftalen Bidrage til fælles uddannelse med uddannelsesspecifikke udfordringer og løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> Overordnet kendskab til indhold på studiestart i Absalon 	<ul style="list-style-type: none"> Adgang til studiestart i Absalon for egen uddannelse Brug af studiestart i Absalon som kommunikationskanal med nye studerende 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre kendskab til aktiviteter i studiestarten og sammenhæng mellem aktiviteter Overordnet kendskab til skema, kursusopbygning og regler på 1. år Ud fra etisk kodeks og rammer for god studiestart planlægge en inkluderende studiestart 	<ul style="list-style-type: none"> Skabe en inkluderende rustur og studiestart Sikre at alle nye stud. bliver en del af et mindre fællesskab med andre nye stud Introducere studiemiljø og foreningsliv

	Rustur		Studieintroduktionen		Evaluering og opfølgning	
	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver	Ansvar	Opgaver
Prodekan		<ul style="list-style-type: none"> Involvering ved uhensigtsmæssige hændelser, eller hvis etisk kodeks og rammer ikke er overholdt 			<ul style="list-style-type: none"> Sikre at SUND's studiestart har levet op til standarder og rammer Sikre at relevant viden fra SUND kommer til relevante ledelsesfora (KUUR etc) 	<ul style="list-style-type: none"> Gennemgå evalueringer, og hvis relevant sikre inddragende proces på fak., i SN og uddannelsesledelseskreds Hvis evalueringer viser uhensigtsmæssigheder, skal det sikres at dekan og fagmiljøer involveres ved overordnede og principielle drøftelser Efterspørge viden hos AUS ved behov Involveres ved klager, uhensigtsmæssig adfærd og beslutte konsekvenser
AUS	<ul style="list-style-type: none"> Sikre tydelige rammer for økonomi Sikre kendskab til alkoholpolitik Sikre at programmer for rustur er inkluderende og lever op til etisk kodeks Sikre at evaluering inddrager uhensigtsmæssige hændelser 	<ul style="list-style-type: none"> Være til rådighed ved uforudsete hændelser under rusturen Understøtte økonomihåndtering Godkende programmer for rusturen Sikre opfølgning på alle uhensigtsmæssige hændelser 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre tutormøder med relevant indhold Sikre Absalonmoduler om studieteknik etc. Udvikle kollektive vejledning til FYE Sikre opfølgning på evaluering, hvis relevant Sikre sammenhæng ift. tutoraktiviteter og vejledningens kollektive arrangementer 	<ul style="list-style-type: none"> Afholde kollektive arrangementer i et FYE perspektiv og et fastholdelsesperspektiv (for INT) Evaluering & opfølgning 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre at evaluering kommer til dekanat, uddannelsesledelseskreds + relevante aktører på uddannelserne + studenteraktører Sikre at opfølgning bliver håndteret årligt Sikre at klager bliver behandlet korrekt 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluering af studiestarten Sikre at relevante aktører bidrager til evalueringsspørgsmål, f.eks frivillige om rustur etc. Følge op på klager, uhensigtsmæssig adfærd
Studieleder	<ul style="list-style-type: none"> Kendskab til program for rusturen 				<ul style="list-style-type: none"> Kendskab til evaluering på egen uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> Skal have spørgsmål til gennemsyn inden udsendelse, hvis relevant Følge op på klager, uhensigtsmæssig adfærd Bidrage til at følge op på evaluering f.eks i SN
Ansatte tutorer			<ul style="list-style-type: none"> Understøtte trivsel for den enkelte studerende + holdet Opfange problemer på et hold og sikre dialog Kendskab til hjælp- og støttemuligheder 	<ul style="list-style-type: none"> Holde tutortimer ift. studieteknik, eksamens teknik, reeksamen, semesterstart Understøtte sociale arrangementer 		<ul style="list-style-type: none"> Sikre gennemførelse af evaluering af velkomsten – f.eks i en tutortime Tilføj (evt. uddannelsesspecifikke) spørgsmål hvis relevant Evalueringssmøde med tutorer i november/december for status på 1. semester ift. evt. justeringer på 2. semester
Frivillige	<ul style="list-style-type: none"> Sikre program for rusturen lever op til rammer, alkoholpolitik og etisk kodeks Bevidsthed om egen rolle og ansvar som rusvejleder 	<ul style="list-style-type: none"> Sørge for at rusturen lever op til rammer, alkoholpolitik og etisk kodeks Følg op på uhensigtsmæssige hændelser med det samme ved at give AUS besked 			<ul style="list-style-type: none"> Sikre at sidste års evaluering bliver medtaget i næste års planlægning Kendskab til konsekvenserne ved uhensigtsmæssig adfærd 	<ul style="list-style-type: none"> Sikre høj gennemførelse af spørgeskema – via sociale medier Tilføj uddannelsesspecifikke spørgsmål hvis relevant Sikre opfølgning internt i frivillig-gruppen