

Procedure for Professionsbachelorstudiestart

Procedureansvarlig sektion

Tandplejeruddannelsen, SKT (Studievejledningen).

Formål

Professionsbachelorstarten er en målrettet indsats, der søger at etablere en fyldestgørende studiestart på Tandplejeruddannelsen, så nye studerende opnår en relevant faglig introduktion til deres nye uddannelse, og et kendskab til hinanden. En fyldestgørende studiestart skal både medvirke til at forbedre studiemiljøet på uddannelsen, samt mindske forsinkelse og frafald på studiet.

Resume af proceduren

Studiestarten omfatter introduktion til studie, lokaliteter, samt lærere og andre studerende, og tilstræber opnåelse af kompetencer i forhold til de nye studerendes anvendelse af:

- Studieplatform
- Skema
- Lokaler
- Studieordning

-samt formidling af information om de krav, der stilles til påklædning, litteratur og tidsforbrug på studiet.

Undervisningen foregår både som forelæsninger og som holdundervisning, hvor de nye studerende får lejlighed til at møde deres holdlærere.

Studiestarten omfatter desuden information om uddannelsens krav til akademisk niveau, samt holdundervisning, hvor de studerende får lejlighed til at stille spørgsmål om studiet i et mindre forum.

Tilrettelæggelsen af studiestarten er baseret på en vurdering af den nødvendige viden for den nye studerende, samt de studerendes evaluering af studiestarten. Forløbet tilrettelægges af studievejlederen i samarbejde med uddannelsesleder, klinisk underviser og mentorer.

Orientering af interessenter

Studievejleder orienterer underviserne og mentorer.

Opdatering af www.sund.ku.dk og/eller KUnet

Studievejleder samt web-koordinator har ansvaret for at opdatere information om studiestart på KUnet samt studiestartmodulet i Absalon.

Håndtering af e-blanketter

Ikke relevant.

Hvor ofte (kadence)?

Proceduren gennemføres en gang årligt.

Hvordan?

Studiesekretæren administrerer tilmeldingen til studiet, samt holdinddelingen af de nye studerende.

Fokus på studiestartsforløbet indgår som et af tiltagene for at sikre kvaliteten af det faglige og sociale studiemiljø på SKT. Arbejdet med studiestarten spiller derfor tæt sammen med strategien for studiemiljø og henter fokuspunkter fra trivsels- og tilfredshedsundersøgelsen.

Proceduren for studiestarten gennemføres i 4 faser:

- mentorerne på uddannelsen antages og vejledes af studiestartsansvarlige.
- de studiestartsansvarlige og mentorer planlægger studiestartsforløbet, og sikrer at studiestarten indeholder de nødvendige aktiviteter.
- Studiestartsprogrammet afholdes af de studiestartsansvarlige og kliniske undervisere.
- Studiestartsprogrammet evalueres af de studerende, de studiestartsansvarlige og mentorerne. I forbindelse med evalueringen laves et notat med fokuspunkter og forbedringsforslag. Efterfølgende inkorporeres disse i det følgende års studiestartsprogram. Dette for at sikre en kontinuerlig forbedring og opkvalificering af studiestartens indhold.

Hvem?

Uddannelsesleder og studievejleder:

- Sikrer indholdet og budgethåndteringen i introforløbet.
- Holdlærerne er ansvarlige for introplanerne i samarbejde med den uddannelseselementansvarlige.
- Sikrer dialog mellem SKTs ledelse, uddannelsens undervisere samt mentorerne.

De studiestartsansvarlige sikrer at studiestartsforløbet har det ønskede indhold i forhold til strategien for uddannelsen og dens målsætning.

Datamateriale

Relevant materiale vil være at finde på SKT fælles Q drev.

Målepunkter

Ikke relevant.