

Procedure for Professionsbachelorstudiestart

Procedureansvarlig sektion

Tandplejeruddannelsen, SKT (Studievejledningen).

Formål

Professionsbachelorstarten er en målrettet indsats, der søger at etablere en fyldestgørende studiestart på Tandplejeruddannelsen, så nye studerende opnår en relevant faglig introduktion til deres nye uddannelse, og et kendskab til hinanden. En fyldestgørende studiestart skal både medvirke til at forbedrestudiemiljøet på uddannelsen, samt mindske forsinkelse og frafald på studiet.

Resume af proceduren

Studiestarten omfatter en uges introduktion til studie, lokaliteter, samt lærere og andre studerende, og tilstræber opnåelse af kompetencer i forhold til de nye studerendes anvendelse af

- Studieplatform
- Skema
- Lokaler
- Studieordning

-samt formidling af information om de krav der stilles til påklædning, litteratur og tidsforbrug på studiet.

Undervisningen foregår både som forelæsninger, hvor relevante undervisere og eksterne færdige tandplejere holder oplæg, og som holdundervisning hvor de nye studerende får lejlighed til at møde deres holdlærere.

Studiestarten omfatter desuden af forelæsninger i uddannelsens krav til akademisk niveau, samt af holdundervisning, hvor de studerende får lejlighed til at stille spørgsmål om studiet, i et mindre forum.

Tilrettelæggelsen af studiestarten er baseret på en vurdering af den nødvendige viden for den nye studerende, samt på baggrund af de studerendes evaluering af studiestartsugen. Ugen tilrettelægges af uddannelsesleder, psykolog og klinisk underviser, i samarbejde med holdlærere og mentorer.

Orientering af interessenter

Uddannelsesleder og psykolog orienterer lærere, studievejleder og mentorer.

Opdatering af www.sund.ku.dk og/eller KUNet

Uddannelsesleder og psykolog, samt web-koordinator har ansvaret for at opdatere studiestartsund.ku.dk.

Håndtering af e-blanketter

Ikke relevant. Studiesekretæren administrerer tilmeldingen til studiet, samt holdinddelingen af de nye studerende.

Hvor ofte (kadence)?

Proceduren gennemføres en gang årligt.

Hvordan?

Fokus på studiestartsprogrammerne indgår som et af tiltagene for at sikre kvaliteten af det faglige og sociale studiemiljø på SKT. Arbejdet med studiestarten spiller derfor tæt sammen med strategien for studiemiljø og henter fokuspunkter fra trivsel- og tilfredshedsundersøgelsen.

Proceduren for studiestarten gennemføres i 4 faser:

- mentorerne på uddannelsen antages og vejledes af studiestartsansvarlige
- de studiestartsansvarlige og mentorer planlægger studiestartsforløbet, og sikrer at studiestarten indeholder de nødvendige aktiviteter
- Studiestartsprogrammet afholdes af psykolog og klinisk lærer og skolechef og studievejleder, samt andre relevante aktører inddrages.
- Studiestartsprogrammet evalueres af de studerende, studievejleder, psykolog, holdlærere, modulansvarlige og tutorerne. I forbindelse med evalueringen laves et notat med fokuspunkter og forbedringsforslag. Efterfølgende inkorporeres disse i det følgende års studiestartsprogram. Dette for at sikre en kontinuerlig forbedring og opkvalificering af studiestartens indhold.

Hvem?

Uddannelsesleder og psykolog:

- Sikrer indholdet og budgethåndteringen i RUS-ugen
- Holdlærerne er ansvarlige for introplanerne i samarbejde med den modulansvarlige.
- Sikrer dialog mellem SKTs ledelse, uddannelseslederen samt rusvejlederne og mentorer.

Studievejleder og psykolog sikrer at studiestartsprogrammerne har det ønskede indhold i forhold til strategien for uddannelsen og dens målsætning.

Datamateriale

Relevant materiale vil være at finde på SKT fælles Q drev.

Målepunkter

Ikke relevant.