

## Målbare standarder for 2019-2020 for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Fakultetets standarder fremgår af de gule felter. Fakultetets *supplerende* målbare standarder fremgår af de grå felter.

<b>KU' s obligatoriske kvalitetsparametre</b> <i>Bemærk, at målbare standarder kan fastsættes for et eller flere uddannelsestrin.</i>	<b>Datadefinition</b> <i>Nedenstående datadefinitioner fremgår også af KU's kvalitetssikringspolitik, retningslinjer for uddannelsesredegørelser, retningslinjer for uddannelsesevalueringer og retningslinjer for DAU inkl. dertilhørende skabeloner.</i>	<b>Fakultetets målbare standarder</b> <i>Hvis en målbar standard er fastsat på uddannelsesniveau, anføres uddannelsesnavnet ud for standarden.</i>
<b>Kvantitative målbare standarder</b>		
Frafald BA	Opgøres pr. 1. oktober som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1).  Der fastsættes ingen målbar standard for master-, diplom- og akademiuddannelser.	Frafaldet på første år må ikke være over 10 %.
Frafald Prof.BA	Opgøres pr. 1. oktober som minimum som frafald på første år af uddannelsen og som frafald på hele uddannelsen.  Professionsbacheloruddannelser skal måle sig op mod den absolutte grænseværdi på 15 %, da der ikke findes noget landsgennemsnit, jf. Akkrediteringsinstitutionen.	Frafaldet på første år må ikke være over 10 %.  Frafaldet på hele uddannelsen må ikke være over 18 % og må samlet set ikke være steget de seneste tre år.
Frafald KA	Opgøres pr. 1. oktober som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4).	Frafaldet på hele uddannelsen må ikke være over 5 %.

Studieprogression (ECTS-point pr. studerende pr. år) BA	Opgøres pr. 1. oktober. Der fastsættes ingen målbar standard for master-, diplom- og akademiuddannelser.	53 ECTS
Studieprogression (ECTS-point pr. studerende pr. år) Prof.BA	Se ovenfor.	58 ECTS
Studieprogression (ECTS-point pr. studerende pr. år) KA	Se ovenfor.	53 ECTS
Ledighed Prof.BA	For kandidat- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse.  Der fastsættes ingen målbar standard for bachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser.	Ledigheden må samlet set ikke være steget de seneste tre år.  Ledigheden var i: 2015: 8,8 % 2016: 9,8 % 2017: 6,2 %
Ledighed KA	Se ovenfor.	Ledighedsgraden må ikke være over gennemsnittet af landsgennemsnittet for hovedområdet de seneste tre år. Uddannelserne på det sundhedsvidenskabelige hovedområde sammenlignes med landsgennemsnittet uden medicinske dimittender, mens Medicinuddannelsen sammenlignes med landsgennemsnittet for de danske medicinuddannelser.  Standarden til afrapporteringen <b>2020</b> er: Sundhedsvidenskabelige område uden medicin: 7,6 % Medicin: 1,2 % Naturvidenskabelige område: 12,3 %.
Antal timer pr. uge på BA-uddannelser	Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester. Et semester (= to	Antallet af undervisningstimer skal for den enkelte uddannelse i gennemsnit være minimum 12 timer/uge i 14 uger pr. semester.

	blokke) består af 14 uge. Der er to semestre pr. studieår.	
Antal timer pr. uge på KA-uddannelser	Se ovenfor.	Antallet af undervisningstimer skal for den enkelte uddannelse i gennemsnit være minimum 8 timer/uge i 14 uger pr. semester på <b>første</b> studieår.
ViP/DViP BA, årsværk	ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration.	VIP/DVIP-ratioen må være ikke under landsgennemsnittet med undtagelse af BA i odontologi, hvor ratioen ikke må være under 0,9. Nedenstående elementer/aspekter skal kommenteres i tilfælde af afvigelser, der overskrider de fastsatte standarder for alle uddannelsestyper: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I hvilket omfang DViP-underviserne er forskningsaktive</li> <li>• Hvilke kriterier ligger til grund for udvælgelse af deltidsundervisere</li> </ul> Hvordan bidrager deltidsansatte til uddannelsen.
ViP/DViP Prof.BA, årsværk	Se ovenfor.	VIP/DVIP-ratioen må ikke være under 0,5.
ViP/DViP KA, årsværk	Se ovenfor.	VIP/DVIP-ratioen må ikke være under landsgennemsnittet med undtagelse af KA i odontologi, hvor ratioen ikke må være under 0,3.
ViP/DViP MA, årsværk	Se ovenfor.	VIP/DVIP-ratioen må ikke være under 1,0.
ViP/DViP Akademi, årsværk	Se ovenfor.	VIP/DVIP-ratioen må ikke være under 4,0.
STÅ/ViP BA, årsværk	Til årsværksratioen anvendes studenterårsværk ud fra STÅ-beretningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen.	Ratioen må ikke være over 30
STÅ/ViP Prof.BA, årsværk	Se ovenfor.	Ratioen må ikke være over 30
STÅ/ViP KA, årsværk	Se ovenfor.	Ratioen må ikke være over 25
STÅ/ViP MA, årsværk	Til årsværksratioen anvendes antal beståede årsværk, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen.	Ratioen må ikke være over 20

STÅ/ViP Akademi, årsværk	Se ovenfor.	Ratioen må ikke være over 20
<b>Kvalitative målbare standarder</b>		
Studiestart	Opgøres på uddannelses- eller fakultetsniveau.	<p><b>BA:</b> Studiestarten på SUND har til formål at gøre nye studerende studieparate til deres uddannelse. Målet med studiestartens indhold er at mindske frafald og sikre at alle studerende opnår en solid faglig og social integration.</p> <p>Læringsmål i studiestarten er derfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af tryghed og fællesskab; at få et socialt netværk</li> <li>• Introduktion til uddannelsen og dens indhold, rammer, krav</li> <li>• Praktisk overblik over de relevante tekniske/administrative ressourcer</li> <li>• At blive studerende; at facilitere studieunderstøttende aktiviteter og arbejde med studieplanlægning i overgangen fra elev til studerende.</li> </ul> <p><b>Prof.BA:</b> Studiestarten på SUND har til formål at gøre nye studerende studieparate til deres uddannelse. Målet med studiestartens indhold er at mindske frafald og sikre at alle studerende opnår en solid faglig og social integration.</p> <p>Læringsmål i studiestarten er derfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af tryghed og fællesskab; at skabe et socialt netværk</li> <li>• Introduktion til uddannelsen og dens indhold, rammer, krav</li> <li>• Praktisk overblik over de relevante tekniske/administrative ressourcer og studiemiljøer</li> <li>• Praktisere en passende studieaktivitet</li> <li>• At blive studerende; at facilitere studieunderstøttende aktiviteter og arbejde med studieplanlægning i overgangen fra elev til studerende.</li> </ul> <p><b>KA:</b> Kandidatstudiestart er primært fokuseret på KA-studerende optaget pba. en bachelorgrad fra en anden uddannelse eller universitet. Der er fire fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af socialt netværk</li> <li>• Introduktion til uddannelsen og dens indhold, rammer, krav</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk overblik over de relevante tekniske/administrative ressourcer</li> <li>• At facilitere karriereunderstøttende aktiviteter og arbejde med studieplanlægning i overgangen til arbejdslivet.</li> </ul> <p><b>KA – engelsksprogede uddannelser:</b> Et ugelangt introduktionskursus rettet mod såvel internationale som danske studerende. Der er bl.a. fokus på uddannelsesstruktur og danske undervisningsformer. Kurset har et dobbelt formål: at give en introduktion til (i) at bo i Danmark og (ii) til fakultetet og dets faciliteter samt det konkrete MSc-studium på SUND (struktur, indhold, rammer og krav) herunder det internationale studiemiljø og Internationalisation at Home.</p> <p><b>MA:</b> Alle nye studerende, som optages på en masteruddannelse på SUND, modtager grundig information forud for deres kursusstart via e-mails, hjemmesidelinks, og evt. telefonisk vejledning. De konkrete studiestartstiltag varierer fra uddannelse til uddannelse, idet der er stor forskel på, hvor mange studerende der begynder, hvornår der er studiestart, og hvilke behov de studerende har for information og vejledning. På masteruddannelser med fælles studiestart afholdes et introduktionsforløb for nye studerende. På uddannelser med løbende indskrivning tilbydes individuel vejledning.</p>
Fastansatte og nye ViP samt DViP, pædagogisk kompetenceudvikling	Se ovenfor.	<p>Alle fastansatte skal løbende deltage i pædagogisk kompetenceudvikling. Mål for pædagogisk kompetenceudvikling fastsættes for den enkelte i den årlige MUS-samtale.</p> <p>Det er obligatorisk for adjunkter, der bidrager til undervisning, at tage universitetspædagogikum eller tilsvarende.</p> <p>Det er obligatorisk for postdocs, der bidrager til undervisningen, at tage kurset <i>Introduktion til universitetspædagogik</i> eller tilsvarende.</p> <p>Kliniske forskningslektorer skal ved ansættelse besidde: a) Erfaring med præ- og postgraduat undervisning b) Erfaring med vejledning af</p>

		bachelor-, kandidat og/eller ph.d.-studerende c) Pædagogisk uddannelseskompetence til brug for videreudvikling af undervisningen. Kliniske lektorer, Kliniske studielektorer og Postgraduate kliniske lektorer skal ved ansættelse besidde: Erfaring med præ- og postgraduat undervisning og pædagogisk uddannelseskompetence til brug for videreudvikling af undervisningen.
Pædagogisk kompetenceudvikling: Undervisere på Videregående Voksenuddannelse i Odontologisk Praksis		Undervisere skal have et kvalifikationsniveau, der er højere end afgangsniveauet for uddannelsen. Herudover skal de have relevant erhvervs erfaring. Hvis de ikke har en pædagogisk uddannelse, skal de efter ansættelsen inden for de første 2 år gennemføre et pædagogisk forløb.
Pædagogisk kompetenceudvikling: Nye undervisere og deltidsansatte på Professionsbacheloruddannelsen i Tandpleje		Undervisere skal mindst have A-autorisation. Herudover skal de have relevant erhvervs erfaring. Hvis de ikke har en pædagogisk uddannelse, skal de efter ansættelsen inden for de første 2 år gennemføre et pædagogisk forløb.
Studie- og karrierevejledning	Se ovenfor.	<p><b>Kompetence og uddannelsesniveau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle AC-vejledere på det Sundhedsvidenskabelige fakultet har bestået eller skal inden for det første år have gennemført AEUs grundkursus eller tilsvarende</li> <li>• Alle studenterstudievejledere skal gennemføre førstkommande grundkursus</li> <li>• Alle vejledere indgår i SSKs supervisionskoncept med løbende kollegasupervision i form af både individuel supervision og gruppesupervision</li> <li>• Alle vejledere deltager i fællesmøder med fokus på særlige emner, metoder eller udfordringer en gang om måneden.</li> </ul> <p><b>Handlingsplaner for vejledningen:</b> For at fokusere og retningsgive arbejdet i SUND Studie- og Karrierevejledning,</p>

		<p>har vi med afsæt i vores strategiske og organisatoriske rammer udarbejdet vision, mål og handleplaner for vejledningen. Hvert år gennemgås mål og handlinger og på denne baggrund udarbejdes der nye handleplaner for et år.</p> <p><b>Evaluering og undersøgelser:</b> Der gennemføres løbende evalueringer af alle kollektive arrangementer, dette bidrager til at sikre og udvikle de forskellige vejledningsindsatser.</p> <p><b>Henvendelsesregistreringer:</b> Alle henvendelser i SUND Studie- og Karrierevejledning registreres af vejlederne efter fastsatte kriterier. Alle henvendelsesdata opgøres månedsvis, og der foretages løbende analyser af henvendelsesmønstrene med henblik på at kunne sikre og justere vejledningstilbuddene. En gang årligt afrapporteres statistikkerne i vejledningens årsrapport til dekanat, fakultetsledelse og studieledelse.</p> <p><b>Service Level Agreement (SLA):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailvejledning: Svar inden for 5 hverdage</li> <li>• Telefonvejledning: Åbent alle hverdage kl. 10-11, torsdag dog kl. 16-17 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Det er målsætningen, at der fordelt over året skal være max 10 minutters ventetid på telefonen</li> </ul> </li> <li>• Drop ind vejledning: Tilgængelig alle hverdage fra kl. 11-13, torsdag dog kl. 13-16 <ul style="list-style-type: none"> <li>o Studerende fra alle uddannelser kan henvende sig i Drop ind i åbningstiden</li> <li>o Drop ind er tilgængelig for alle studerende på alle 4 campusområder</li> </ul> </li> <li>• Bookede samtaler: 66 samtaler pr. uge tilgængelig både formiddag og eftermiddag på alle hverdage fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 25 min uddannelsesspecifikke samtaler 42 gange pr. uge</li> <li>o 45 min. AC-samtaler 24 gange pr. uge</li> </ul> </li> </ul> <p>o Det er målsætningen, at der fordelt over året max må være 10 hverdages ventetid på en booket samtale</p>
--	--	--

		<p>o Bookede samtaler er tilgængelig for alle studerende på alle 4 campusområder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollektiv vejledning: Tilbydes på alle uddannelser på alle 4 campusområder inden for både information vedr. regelafklaring, proces og refleksion samt kompetenceafklaring</li> </ul> <p><b>Studenter-/vejlederratio:</b> Der er et vejlederårsværk pr. 1000 indskrevne bachelor- eller kandidatstuderende.</p>
Nye uddannelser	Fastsættes på fakultetsniveau	<p><b>Trin 1: Udarbejdelse af forslag til nye uddannelser</b> Fagmiljøet udarbejder forslag til ny uddannelse indeholdende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overordnet beskrivelse af formål</li> <li>• angivelse af eventuelle samarbejdspartnere</li> <li>• navn på uddannelsesansvarlig og navn på institut, hvor uddannelsen skal forankres</li> <li>• beskrivelse af det fremtidige arbejdsmarked for kandidaterne</li> <li>• beskrivelse af rekrutteringsmuligheder.</li> </ul> <p>Dekanen beslutter hvilke forslag, der skal arbejdes videre med.</p> <p><b>Trin 2: Uddybning af forslag til nye uddannelser jf. KU's tjekliste</b> Fagmiljøet udbygger uddannelsesforslaget i samarbejde med AUS og prodekanen for uddannelse mht.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opfyldelse af KU's tjekliste; herunder skitsering af udarbejdelse af behovs- og relevansanalyse og redegørelse for inddragelse af aftagere</li> <li>• foreløbigt kursusbudget</li> </ul> <p>høringssvar fra relevante uddannelsesrådsformænd.</p>
<b>Supplerende målbare standarder</b>		
Fakultetets supplerende målbare standarder fremgår af de grå felter nedenfor.		
Frafald hele BA	Opgøres pr. 1. oktober.	Frafaldet på hele uddannelsen må ikke være over 15 %.



Beståelsesprocent	Opgøres marts og oktober for hhv. vinter- og sommereksamen.	<p><i>Beståelsesprocenter på eksamensaktiviteter: Bachelorkurser</i> Beståelsesprocenten for en eksamen beregnet efter gennemførelse af reeksamen må ikke være under 80 %.</p> <p><i>Beståelsesprocenter på eksamensaktiviteter: Kandidatkurser</i> Beståelsesprocenten for en eksamen beregnet efter gennemførelse af reeksamen må ikke være under 95 %.</p> <p><i>Beståelsesprocenter på eksamensaktiviteter: Professionsbachelorkurser</i> Beståelsesprocenten for en eksamen beregnet efter gennemførelse af reeksamen må ikke være under 90 %.</p>
Forskningsbasering	Opgøres på uddannelses- eller fakultetsniveau.	Kursusansvarlige skal som hovedregel være fastansat videnskabeligt personale, der inden for de seneste år har været forskningsaktive. I de særlige situationer, hvor den kursusansvarlige er en deltidsansat underviser, skal den kursusansvarliges forskningsmæssige kvalifikationer vurderes af relevante institut- og studieledere.