



SAGSNOTAT

10. DECEMBER 2014

Vedr.: Specialer på tværs (opdateret december 2014)

AFDELINGEN FOR UDDANNELSE OG
STUDERENDE
SEKTION FOR LEGALITET OG
STUDIENÆVNS BETJENING

Sagsbehandler: Martin Stampe Noer

Indledning:

En af gevinsterne ved fusionen, er at det bliver nemmere for de studerende at skrive bachelorprojekter og kandidatspecialer på tværs af institutterne på Det (nye) Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Der skal således være så få barrierer for den studerende som muligt, således at det er nemt at gennemføre bachelorprojekt/kandidatspeciale det sted hvor det er fagligt relevant.

BLEGDAMSVEJ 3B
2200 KØBENHAVN N

TLF 3532 7104
DIR 3532 7098

Frit vejledervalg:

Forudsat at det enkelte institut har kapacitet til en bachelorprojekt/kandidatspeciale studerende, kan vedkommende gennemføre bachelorprojektet/ kandidatspecialet på det institut*) på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, hvor han ønsker det.

masn@sund.ku.dk
www.sund.ku.dk

REF: MASN

Den studerende finder selv den vejleder som vedkommende ønsker. Den studerendes bachelorprojekt/kandidatspeciale er altid opfattet af de regler (f.eks. vedr. omfang i ECTS, antal sider samt specialekontrakter og deadlines) som er beskrevet i den pågældendes studieordning. Administration mv. følger også uddannelsens regler.

I praksis betyder det, at en vejleder kan have f.eks. specialestuderende fra flere forskellige uddannelser. Regler og procedurer styres af hvilken uddannelse specialet er tilknyttet. Er det f.eks. en studerende på Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab, der skal skrive speciale, er vedkommende tilmeldt eksamensaktiviteten SFOA09007E som er et speciale på denne uddannelse til 30 ECTS point. Reglerne følger denne aktivitet, der er placeret i studieordningen for Kandidatuddannelsen i Folkesundhedsvidenskab.

Anvendelse af vejledere:

Der kan anvendes de vejledere (eksaminatorer), der er anført i det af dekanatet godkendte notat af 1. juli 2010: http://sund.ku.dk/om-sund/uddannelseskvalitet/kvalitetsikring/procedurer_retningslinjer/back-office/Endelig_version_af_Notat_om_anvendelse_af_vejledere_og_eksaminatorer_2_x.pdf

Vejlederene godskrives i undervisningsarbejdstimer efter nærmere regler fastsat af fakultet. (Der er pt. nedsat et normudvalg, der blandt andet arbejder med denne problemstilling).

Anvendelse af censorer:

Der er altid eksternt censor på bachelorprojekter og kandidatspecialer. Det betyder, at der altid skal findes en beskikket censor i det censorkorps, der er tilknyttet uddannelsen. Er der således tale om et bachelorprojekt på bachelordannelsen i Medicin, skal censor være beskikket i Censorkorpset for Lægeuddannelsen i Danmark.

Censorerne aflønnes efter de normer, der er gældende for et bachelorprojekt/kandidatspeciale på den pågældende uddannelse.

Afholdelse af forsvar samt bedømmelse af bachelorprojekt/kandidatspeciale:

På de uddannelser, hvor der afholdes forsvar af bachelorprojekt/kandidatspeciale, er det vejlederen, der sørger for, at forsvaret afholdes efter gældende regler i f.eks. studieordningen.

Sektion for Studieservice sørger for at der bliver fremsendt karakterprotokol, censurafregningsblanket, rejseafregningsblanket samt andet relevant materiale forud for bedømmelsen.

Karakterprotokollen returneres til Sektion for Studieservice umiddelbart efter eksamen med henblik på registrering i det studieadministrative it-system STADS.

*) Dekanetet har på sit møde den 2. december 2014 godkendt, at BRIC (Biotech Research & Innovation Centre), der er et selvstændigt forskningscenter under Københavns Universitet i denne sammenhæng betragtes som et institut på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet.

Det betyder, at ansatte på BRIC kan anvendes som vejledere på lige fod med vejlederne fra SUND's almindelige institutter.