

## **Studieordningernes fællesdel for masteruddannelser**

### **Kapitel 1 Indledning**

§ 1 Denne fællesdel er gældende for alle masteruddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og erstatter de dele af de eksisterende studieordninger, der omhandler disse emner.

### **Kapitel 2 Adgangskrav og ansøgningsfrister**

§ 2 Adgang til en masteruddannelse er betinget af, at

- 1) ansøgeren har gennemført mindst en relevant bacheloruddannelse, en relevant professionsbacheloruddannelse, en relevant mellemlang videregående uddannelse, en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller en relevant udenlandsk uddannelse på samme niveau og
- 2) ansøgeren har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Stk. 2. En ansøgning skal i øvrigt opfylde de uddannelsesspecifikke adgangskrav, således som disse er beskrevet i den enkelte uddannelses uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 3. Optagelsesudvalget kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, nr. 1, om uddannelsesbaggrund men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Stk. 4. Adgang til en masteruddannelse eller til et kursus med dansk som undervisningssprog forudsætter danskkundskaber svarende til dansk på A-niveau ved danske gymnasiale uddannelser samt engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau ved danske gymnasiale uddannelser.

Stk. 5. Adgang til en masteruddannelse eller til et kursus med engelsk som undervisningssprog forudsætter engelskkundskaber svarende til engelsk på B-niveau på danske gymnasiale uddannelser.

Stk. 6. En ansøger, der ikke har en adgangsgivende dansk eksamen, skal dokumentere de krævede sprogkundskaber, jf. stk. 4. og 5, i forbindelse med ansøgningen om optagelse. Information om krav til dokumentation kan findes på [www.sund.ku.dk](http://www.sund.ku.dk).

§ 3 Ansøgningsfristen for optagelse på en masteruddannelse er 1. maj, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. september. Ansøgningsfristen for optagelse på en masteruddannelse er 1. november, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. februar det efterfølgende år.

### **Kapitel 3 Betalingsbetingelser**

§ 4 Deltagerbetalingen omfatter studieafgift for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Deltagerbetalingen giver ret til deltagelse i tre prøveforsøg.

Stk. 2. Meddelelse om tildeling af studieplads på en uddannelse eller et kursus sendes til ansøgeren pr. mail. Ansøgeren kan indtil 2 måneder før kursusstart trække sin ansøgning om optagelse tilbage. Herefter er tilmeldingen bindende og ansøgeren hæfter for deltagerbetalingen for uddannelsen eller for kurset. Studiepladsen kan dog overdrages til en anden der opfylder adgangskravet, så længe uddannelsen eller kurset ikke er påbegyndt. Ansøgningen trækkes tilbage ved mail til [withdrawal@sund.ku.dk](mailto:withdrawal@sund.ku.dk).

Stk. 3. Betaling for deltagelse i en uddannelse eller i et eller flere kurser skal ske senest 14 dage fra modtagelsen af faktura. Ret til studiepladsen bortfalder, hvis betaling ikke sker rettidigt. Fakultetet kan dog dispensere fra dette, hvis der foreligger udsædvanlige forhold

Stk. 4. Hvis den studerende er forhindret i at deltage i et kursus eller flere kurser f.eks. pga. sygdom, tilbagebetales deltagerbetalingen ikke. Fremsender den studerende dokumentation for sygdom i hele undervisningsperioden i form af lægeerklæring senest tre hverdage efter sidste kursusdag, kan den studerende deltage vederlagsfrit i det eller de pågældende kurser, næste gang det udbydes.

Stk. 5. Studerende, der ikke består eksamen eller udebliver fra eksamen, har ikke krav på vederlagsfrit at deltage i undervisningen igen. Fakultetet kan ved udsædvanlige forhold dispensere fra dette.

Stk. 6. Dekanen kan dispensere fra reglerne fastsat i stk. 2, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

## **Kapitel 4 Undervisning**

### **§ 5 Undervisningens tilrettelæggelse og frister**

Undervisningsåret består af 42 uger og er opdelt i to semestre. Første semester (efterårssemestret) omfatter ugerne 36 til og med 4, og andet semester (forårssemestret) omfatter ugerne 6 til og med 26. Uddannelsens undervisning er placeret indenfor semestre. Hvert semester kan bestå af to blokke. Første blok består af ugerne 36 til og med 45, anden blok består af ugerne 47 til og med 4, tredje blok af ugerne 6 til og med 14/15<sup>1</sup>, mens fjerde blok består af ugerne 16/17 til og med uge 25. De nøjagtige datoer for kurserne begyndelse og afslutning findes i kursuskataloget på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk).

Stk. 2. Studienævnet godkender de konkrete planer for undervisningen, herunder mål og indhold.

Stk. 3. Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og – afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Stk. 4. Når en studerende har opnået godkendelse af obligatorisk undervisning (kursusattest) inden for et fagområde, kan den pågældende ikke blive holdsat inden for samme fagområde igen.

Stk. 5. Indeholder et kursus obligatoriske elementer, skal den kursusansvarlige hurtigst muligt og senest 10 dage før afholdelsen af ordinær eksamen meddele Sektion for Studieservice en liste over de studerende, der har opnået godkendelse af undervisningsdeltagelsen (kursusattest) i det forløbne semester. Endvidere skal det angives, hvilke studerende der har fulgt undervisningen, uden at kursusattest har kunnet meddeles. Listen skal underskrives af den kursusansvarlige.

### **§ 6 Tilmelding og afmelding af kursusdeltagelse**

Studerende på uddannelser med semesterstruktur skal tilmelde sig den ønskede undervisning ved de to årlige tilmeldingsfrister. Tilmeldingsfristen for forårssemesteret er den 1. december, for efterårssemesteret den 1. juni.

Studerende på uddannelser bygget op af intensive mindre kurser tilmelder sig den ønskede undervisning ved de fire årlige tilmeldingsfrister. Tilmeldingsfristen for kurser med opstart fra 1. februar til og med 30. april er den 1. december, for kurser med opstart fra 1. maj til og med 30. juni er den 1. marts, for kurser med opstart fra 1. august til og med 31. oktober er den 1. juni og for kurser fra 1. november til og med 31. januar er den 1. september.

Stk. 2. Tilmelding til undervisningen finder sted på den måde, som er angivet i kursusbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk).

---

<sup>1</sup> Tredje blok slutter med uge 15, når påskeferien falder i ugerne 12-14. Hvis påsken falder i uge 15 eller 16, slutter tredje blok med uge 14. Hvis påsken falder i uge 16, begynder fjerde blok i uge 16.

Stk. 3. En studerende kan trække sin ansøgning tilbage og hæfter herefter ikke for deltagerbetalingen, når dette sker inden for den frist, der er fastsat i § 4, stk. 2. Tilbagetrækning af ansøgningen sker via mail til [withdrawal@sund.ku.dk](mailto:withdrawal@sund.ku.dk).

Stk. 4. En studerende kan afmelde sin undervisningsdeltagelse. Afmeldingsfristen er fastsat til 1. januar kurser med opstart fra 1. februar til og med 30. april, den 1. april for kurser med opstart fra 1. maj til og med 30. juni, den den 15. juli for kurser med opstart fra 1. august til og med 31. oktober og den 1. oktober for kurser med opstart fra 1. november til og med 31. januar. Ved afmeldelse returneres kursusbetalingen ikke. Afmelding af undervisning sker over internettet på selvbetjeningssystemet på adressen [www.kunet.dk](http://www.kunet.dk).

Stk. 5. Dekanen kan dispensere fra bestemmelserne i stk. 1, 3 og 4 når der foreligger usædvanlige forhold.

## **Kapitel 5 Maksimal studietid**

§ 7 Har en studerende ikke gennemført sin masteruddannelse 6 år efter indskrivningen, vil indskrivningen blive bragt til ophør.

Stk. 2. Studienævnet kan dispensere fra stk. 1, når der foreligger usædvanlige forhold.

## **Kapitel 6 Eksamen**

### **§ 8 Terminer og karakterfrister**

Tidspunkt for ordinære eksamener fastsættes i eksamensplanen.

Stk. 2. Studienævnet godkender en eksamensplan inden starten på tilmeldingsperioden til undervisning. Studienævnet kan i ekstraordinære tilfælde godkende ændringer i en vedtagen eksamensplan. Studienævnet kan endvidere godkende, at eksamen i særlige tilfælde afholdes uden for eksamensperioderne.

Stk. 3. I eksamensplanen, der skal indeholde datoer for både ordinære eksamener og reksamener, fastsættes tidspunkterne for offentliggørelse af de opnåede karakterer.

Stk. 4. Eksaminator og censor skal meddele Sektion for Studieservice deres bedømmelse senest to uger (indeholdende mindst to weekender) efter eksamens afholdelse.

Stk. 5. Eksamensplanerne offentliggøres på hjemmesiden [www.sund.ku.dk](http://www.sund.ku.dk)

### **§ 9 Eksamenstilmelding**

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved, at den studerendes undervisningstilmelding overføres til eksamenstilmelding.

### **§ 10 Afmelding af eksamen**

En studerende kan afmelde sin eksamensdeltagelse. Ved afmelding refunderes deltagerbetalingen ikke. Afmelding skal ske over internettet på selvbetjeningssystemet på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk). Afmelding skal ske senest 7 dage (søn- og helligdage medregnes) før den fastsatte eksamensdag, idet selve eksamensdagen ikke medregnes. Afvikles en eksamen over flere dage, regnes fristen fra den første eksamensdag. Afmeldes eksamen ikke inden for den fastsatte frist, tæller den pågældende eksamen som et prøveforsøg og giver ikke adgang til reeksamen. De 7 dage beregnes afhængigt af eksamensformen således:

#### **Prøveform Afmelding**

Kursusopgaver: 7 dage før afleveringsfristen

Skriftlig eksamen (stedprøve): 7 dage før eksamensdagen

Synopsiseksamen: 7 dage inden aflevering af synopsis  
Skriftlig opgave (7-dage, 14-dage, 24-timer, 48-timer og 72 timer):  
7 dage før udleveringsfristen af opgaven  
Projekt: 7 dage før udlevering af opgaven  
Mundtlige eksamener: 7 dage før den første dag i eksamensperioden  
Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): 7 dage før den mundtlige eksamen  
Projekt opgave: 7 dage før aflevering af projekt  
Spot med efterfølgende skriftlig eksamen: 7 dage før den første eksamensdag  
Spot med efterfølgende mundtlig eksamen: 7 dage før den første eksamensdag  
OSCE: 7 dage før eksamensdagen  
Løbende eksamen: 7 dage før datoen for første delprøve  
Stk. 2. Afmelding sker over internettet på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk)

### **§ 11 Tilmelding til reeksamen**

Tilmelding til reeksamen skal ske inden for tilmeldingsperioden herfor. Tilmeldingsperioden fastsættes i eksamensplanen

Stk. 2. Tilmelding til reeksamen sker via mail til [master@sund.ku.dk](mailto:master@sund.ku.dk)

Stk. 3. Reeksamen kan ikke afmeldes.

Stk. 4. Reeksamen er åben for alle studerende, der tidligere har deltaget ved en ordinær eksamen uden at bestå eller har været syg, jf. § 9.

### **§ 12 Eksamensbreve**

Forud for alle eksamener udsendes der eksamensbreve til alle studerende, som er tilmeldt den pågældende eksamen, med oplysninger om tid og sted for den pågældende eksamen. Er der tale om en skriftlig eksamen (stedprøve), vil eksamensnummeret samtidig fremgå af [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk).

Stk. 2. Eksamensbreve udsendes en uge før eksamen afholdes.

Stk. 3. Eksamensbrevene udsendes til den studerendes [@alumni.ku.dk](mailto:@alumni.ku.dk)-adresse. Oplysningerne lægges desuden på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk) under den enkelte studerende.

Stk. 4. Det påhviler den studerende at kontrollere sin eksamenstilmelding og kontakte Sektion for Studieservice, hvis vedkommende ikke har modtaget et eksamensbrev en uge før eksamen.

### **§ 13 Sygdom og udeblivelse**

Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til Sektion for Studieservice snarest og senest kl. 9.00 på eksamensdagen. Hvis en studerende, som var sygemeldt til ordinær eksamen, ønsker at deltage i reeksamen, skal den studerende selv tilmelde sig reeksamen, jf. § 7.

Stk. 2. Sygdom skal dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen p.g.a. sygdom. Erklæringen skal være påført lægens stempel og ydernummer. Lægeerklæring skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter sygemeldingen. Modtages sygemelding og lægeerklæring, tæller den pågældende eksamen ikke som prøvoforsøg, og den studerende er berettiget til at deltage i reeksamen.

Stk. 3. Ved mundtlige eksamener gælder, at den studerende skal afgive sygemelding så hurtigt som muligt til Sektion for Studieservice. Ved kliniske eksamener skal den studerende også samtidig melde afbud til den kliniske afdeling eller til det pågældende veterinære institut.

Stk. 4. Udebliver den studerende fra eksamen uden at melde sig syg eller uden, at en rettidig

sygemelding efterfølgende dokumenteres ved lægeerklæring, jf. stk. 2, vil eksamen tælle som et prøveforsøg.

#### **§ 14 Sygdom under eksamen**

Rammes en studerende under eksamen af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende. Opgavesættet og den studerendes besvarelse skal afleveres. Den studerende og den tilsynsførende underskriver en erklæring om, at den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Stk. 2. Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter den pågældende eksamen. Stk. 3. Fremsendes lægeerklæring inden for fristen i stk. 2, tæller eksamen ikke som forsøg.

#### **§ 15 Forlænget tid til eksamen**

Studienævnet kan ved skriftlige eksaminer efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til besvarelse i følgende tilfælde:

- 1) ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed
- 2) ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- 3) når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- 4) i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Stk. 2. Ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved forevisning af vandrejournal på Sektion for Studieservice senest 14 dage før eksamen.

Stk. 3. Forlænget tid til besvarelse kan kun meddeles, hvis den ordinære eksamens varighed er på mindst 2 timer.

Stk. 4. Til en 24-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på to timer. Til en 48-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på fire timer. Til en 72-timers skriftlige opgave gives en forlængelse på seks timer. Til de øvrige skriftlige opgaver gives ikke forlænget tid.

Stk. 5. Den studerende er selv ansvarlig for i eksamenstilmeldingsperioden på [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk) under sin eksamenstilmelding at gøre opmærksom på tilladelsen til forlænget tid til den eller de pågældende eksamener.

#### **§ 16 Skriftlige eksamener afvikles på computer**

Stedprøver afvikles på computere, som fakultetet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computere m.v. på <http://pc-eksamen.ku.dk/>

Stk. 2 Der må ikke anvendes egne computere ved stedprøver, mobiltelefoner eller andre elektroniske hjælpemidler ved eksamen, medmindre andet er anført under den enkelte eksamensbeskrivelse. Egen lommeregner uden lagrede data må dog medbringes.

Stk. 3. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, ved andre prøver end stedprøver skal ske via e-læringsportalen Absalon. Dette gælder dog ikke for aflevering af masterprojekter

Stk. 4. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Sektion for Studieservice senest fire uger før eksamens afholdelse.

#### **§ 17 Eksamenssprog**

Eksamen aflægges på det sprog, som er angivet som eksamenssprog/undervisningssprog i kursusbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk). Studerende, der har svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog, når det i kursusbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk) er fastsat, at eksamenssproget/undervisningssproget er dansk.

Stk. 2 På uddannelser, der udbydes på engelsk, skal masterprojektet udarbejdes på dette sprog, medmindre andet er fastsat i den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

## **§ 18 Prøveformer**

Prøveformerne kan være en eller flere af følgende:

1. Skriftlig eksamen (stedprøve): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som besvares skriftligt efter kursets afslutning.
2. Mundtlig eksamen: Besvarelse af stillet eksamensspørgsmål med eller uden tid til forberedelse af den mundtlige besvarelse.
3. Klinisk praktisk mundtlig eksamen.
4. Deltagelse i undervisning dokumenteret ved kursusattest, der er underskrevet af den kursusansvarlige.
5. Skriftlig opgave (hjemmeopgave): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som besvares skriftligt efter kursets afslutning, herunder 7 dages, 14 dages, 24 timers, 48 timers og 72 timers opgave (søn- og helligedage medregnes).
6. Projekt opgave: Skriftlig eksamen over selvvalgt problemstilling. Opgaven indleveres til bedømmelse efter undervisningen.
7. Kursusopgave: Skriftlig opgave udarbejdet sideløbende med undervisning i kurset, uden at der er afsat ekstra ressourcer til individuel vejledning.
8. Synopsis eksamen: Mundtligt forsvar af synopsis udarbejdet på baggrund af stillet opgave, der stilles efter kursets afslutning. I eksamensperioden udbydes ingen anden undervisning.
9. OSCE (Objective Structurel Clinical Examination): En stationsbaseret eksamen efter kurset.
10. Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): Rapport(erne) udarbejdes i forbindelse med undervisningen og danner udgangspunkt for eksaminationen.
11. Løbende eksamen: To eller flere deleksamener, hvor eksaminationsgrundlaget opdeles i flere dele, som afvikles hver for sig i løbet af blokken eller semestret.

Stk. 2. Den konkrete prøveform fremgår af oversigterne over undervisnings- og eksamensbeskrivelser i den uddannelsesspecifikke studieordning.

Stk. 3. Såfremt der er 10 eller færre tilmeldte til en eksamen, kan studienævnet i samarbejde med den relevante kursus- og institutleder ændre eksamensformen for den pågældende eksamen.

Stk. 4. I retningslinjer for skriftlige opgaver, der skrives af grupper af studerende, fastsættes for hver enkelt uddannelse nærmere bestemmelser om krav til disse opgavers indhold og omfang og herunder, i hvilket omfang den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres.

## **§ 19 Supplerende regler vedr. skriftlige eksamener**

Den studerende skal medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet samt oplysning om eget eksamensnummer til eksamen. I særlige situationer kan anden billedlegitimation end id-kort som f.eks. kørekort eller pas godkendes af eksamenstilsynet.

Stk. 2. Eksamensnummeret fremgår af KUnet.dk og skal anvendes ved indlogning på computeren ved skriftlige eksamener. Afleveres besvarelsen håndskrevet, jf. § 16, stk. 4, skal den studerende påføre sit eksamensnummer på samtlige sider af eksamensbesvarelsen.

Stk. 3. Ved skriftlige eksaminer (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamens start, medmindre andet er anført i eksamensbrevet. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet, efter at eksamen er startet.

Stk. 4. En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15 minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

## **§ 20 Karakterskala**

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. karakterbekendtgørelsen. Masterprojektet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

Stk. 2. Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver. Det fremgår af kursusbeskrivelsen og/eller eksamensbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk), hvilken bedømmelsesform der anvendes.

## **§ 21 Censurform**

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Universiteter og Internationalisering

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder masterprojektet. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Stk. 5. Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning.

## **§ 22 Klage over prøver**

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til Sektion for Studieservice og stiles til dekanen for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. En studerende kan bl.a. klage over

- 1) retlige spørgsmål,
- 2) eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende)
- 3) prøveforløbet eller
- 4) bedømmelsen.

Stk. 3. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

Stk. 4. Dekanen kan dispensere fra stk. 3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **§ 23 Eksamenssnyd og plagiering**

Københavns Universitet har fastsat regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under eksamen. Reglerne kan se på [www.ku.dk/regel/8/1501.html](http://www.ku.dk/regel/8/1501.html)

Stk. 2. Begrebet ”eksamenssnyd” betyder eksempelvis, at skriftlige opgaver ikke må være afskrift af andres arbejder. Der forudsættes i det hele taget en sådan form for selvstændighed i de skriftlige arbejder, at resultatet i såvel form som indhold kan henføres til den studerende. Kravet om

selvstændighed gælder også hjemmeopgaver. Det vil således være en overtrædelse af reglerne, dersom den studerende modtager omfattende hjælp til litteratursøgning o. lign. Hvis der i en opgave indgår citater og referater, skal der anvendes citationstegn og kildehenvisninger i overensstemmelse med god videnskabelig skik. Man må som studerende endvidere ikke på nogen måde modtage hjælp fra andre under en skriftlig eller mundtlig eksamen.

Stk. 3. Det fremgår af regelsættet, at eksamenssnyd f.eks. kan medføre bortvisning for en periode eller permanent (relegation) fra universitetet.

#### **§ 24 Antal prøvforsøg**

Den studerende har tre prøvforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold. Hvis en studerende opnår tilladelse til yderligere eksamensforsøg, skal den studerende afholde alle udgifter forbundet med eksaminationen tillige med egne omkostninger som f.eks. rejseudgifter.

Stk. 2. Når en studerende har bestået en prøve eller opnået godkendelse af obligatorisk undervisning, bortfalder retten til yderligere prøvforsøg og fornyet holdsætning.

### **Kapitel 7 Øvrige bestemmelser**

#### **§ 25 Ordensregler**

Studerende skal under deres ophold på Københavns Universitet optræde hensynsfuldt og ordentligt, således at der ikke skabes gener for andre, voldes skade på andre eller på andres eller universitetets ting.

Stk. 2. Studerende skal efterkomme de anvisninger, som gives af ansatte, i interne regler samt ved skilte og opslag. Studerende er under ophold på hospitalsafdelinger, på klinikker o. lign. Underlagt samme krav og procedurer, som gælder for ansatte med hensyn til f.eks. brandbekæmpelse og hygiejne.

Stk. 3. Studerende skal i forbindelse med undervisning, der indeholder elementer af patientkontakt, og hvori den studerende bliver bekendt med personfølsomme oplysninger om enkeltpersoner, overholde samme tavshedspligt, som efter sundhedsloven påhviler sundhedspersoner.

Stk. 4. Studerende skal efterkomme enhver anvisning fra undervisere om speciel påklædning eller speciel hygiejne i forbindelse med undervisning, hvor der skal tages specielle hensyn til f.eks. patienter eller forsøgsdyr.

Stk. 5. Ved patientbehandling og under klinikophold skal den studerende bære sit id-kort eller et navneskilt udleveret af instituttet eller af hospitalsafdelingen synligt.

Stk. 6. Overtrædelse af stk. 1-5 kan sanktioneres efter regelsættet om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet.

#### **§ 26 Pligtmæssig digital kommunikation**

Fakultetets personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra fakultetet, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

#### **§ 27 Dispensationer**

Studienævnet behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer.

Stk. 2. Ansøgninger om dispensationer fra regler om tilrettelæggelsen af praktiske forhold i forbindelse med undervisning og eksamen m.v., og som ikke indeholder uddannelsesfaglige problemstillinger, behandles af dekanen, jf. § 6, stk. 1, 3 og 4, § 10, stk. 1, § 11, stk. 1, og § 13, stk. 1 og 2.



### **§ 28 Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence**

Dekanen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, som alene er fastsat af dekanen.

Stk. 2. Et studienævn kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra regler i denne studieordning, som alene er fastsat af det pågældende studienævn.

### **§ 29 Merit**

Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer på uddannelsen.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Stk. 3. Der kan ikke meddeles fritagelse på baggrund af uddannelseselementer, hvor der er forløbet mere end fem år fra gennemførelsen af det pågældende uddannelseselement til det tidspunkt, hvor den studerende efter den uddannelsesspecifikke studieordning er berettiget til at gennemføre det uddannelseselement, for hvilket der søges merit.

Stk. 4. Studienævnet kan dispensere fra reglen i stk. 3, hvis den studerende har vedligeholdt sin faglige viden ved erhvervsarbejde, forskning eller tilsvarende aktiviteter.

Stk. 5. Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

### **§ 30 Afsløsningsopgaver**

Der kan ikke udarbejdes afsløsningsopgaver, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i henhold til den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

### **§ 31 Indtegningsbetingelser**

Indeholder kursusbeskrivelsen på [www.kurser.ku.dk](http://www.kurser.ku.dk) indtegningsbetingelser til eksamener, skal den studerende for at være berettiget til at deltage i den pågældende eksamen, opfylde disse betingelser senest syv dage før eksamens afholdelse.

### **§ 32 Evaluering**

Studienævnet tager initiativ til og gennemfører evalueringer med henblik på at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle undervisningen.

Stk. 2. Studienævnet påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

### **§ 33 Klager over undervisning og undervisere**

Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til studielederen, der inddrager den berørte institutleder. Omhandler klagen flere studielederes område, sørger institutlederen for den fornødne koordinering af sagens behandling og kan herunder bede om udtalelser/indstillinger og derefter selv besvare klagen. Varetages undervisningen inden for et fagområde af flere institutter, og berører en klage dermed undervisere fra forskellige institutter, sendes sagen til dekanen, der kan beslutte enten selv at behandle den eller bemyndige en af studie- eller institutlederne til at varetage behandlingen. Skønner institut- eller studielederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførelse, skal denne del af klagen behandles af enten institutlederen eller studielederen som beskrevet ovenfor.

Stk. 2. Klager over en underviseres opførelse indgives, når klagen vedrører fastansatte undervisere, til institutlederen. Ved klage over deltidsunderviseres opførelse indgives klagen til studielederen.

Omfatter klagen flere studienævn, koordineres klagesagen af den studieleder, der har modtaget klagen.

### **§ 34 Udskrivning fra uddannelsen**

Indskrivningen bringes til ophør, når den studerende

- 1) har gennemført uddannelsen,
- 2) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine eksamensforsøg,
- 3) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af den maksimale studietid,
- 4) ikke betaler deltagerbetalingen indenfor den fastsatte frist,
- 5) melder sig ud af uddannelsen eller
- 6) er varigt bortvist fra universitetet.

### **§ 35 Eksamens- og kursusbeviser**

Efter gennemførelsen af en masteruddannelse udsteder fakultetet et eksamensbevis.

Eksamensbeviset tilsendes den pågældende med almindeligt brev senest to måneder efter, at masteruddannelsen er afsluttet. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Når en enkeltfagsstuderende har gennemført et kursus, udsteder fakultetet et kursusbevis. Kursusbeviset tilsendes den pågældende ved almindeligt brev senest to måneder efter kurset er gennemført. I beregning af de to måneder indgår juli måned ikke.

### **§ 36 Klagevejledning og klagers opsættende virkning**

Et studienævns og dekanens afgørelser efter dette regelsæt kan indbringes for rektor for Københavns Universitet. Klagen, som kun kan vedrøre retlige forhold og ikke studienævnets eller dekanens skøn og eventuelle faglige vurderinger, skal være begrundet og skal være modtaget senest to uger efter afgørelsen er kommet frem til modtageren. Klager over afslag på ansøgning om merit kan dog efter reglerne i meritankenævnsbekendtgørelsen og i lovbekendtgørelse om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v. indbringes for et meritankenævn eller for Kvalifikationsnævnet.

Stk. 2. Klager over afgørelser truffet af et studienævn eller af dekanen samt klager og anker i forbindelse med eksamen har ikke opsættende virkning i forhold til den studerendes mulighed for at deltage i eksamener. Ved klager som de nævnte kan klageren, mens klagesagen eller anken verserer, deltage i obligatorisk undervisning, når klagesagen vedrører bedømmelsen af obligatorisk undervisning eller af eksamener, hvor den pågældende obligatoriske undervisning eller den pågældende eksamen er indtegningsbetingelse eller indgangskrav.

Stk. 3. Opnår klageren ikke medhold i klage- eller ankesagen, vil klageren ikke kunne fortsætte med den obligatoriske undervisning, som er nævnt i stk. 2. Opnår klageren, mens klage- eller ankesagen verserer, godkendelse af obligatorisk undervisning, hvortil den pågældende efter sagen er afgjort ikke opfylder indgangskravene, annulleres godkendelsen. Består klageren, mens klagesagen verserer, eksamener, hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort, ikke opfylder indtegningsbetingelserne, annulleres eksamenskarakteren.

### **§ 37 Orlov**

Masterstuderende kan meddeles orlov i løbet af masteruddannelsen.

Stk. 2. Masterstuderende kan ikke opnå orlov i masterprojektperioden.

Stk. 3. Orlovsperioder medregnes ikke i den samlede studietid.

Stk. 4. Den studerende kan i orlovsperioden ikke lade sig vælge til eller være medlem af universitetets bestyrelse, studienævn eller et akademisk råd.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen på uddannelsen. Studerende kan ikke gå til eksamen eller deltage i prøver det semester eller i den blok, hvor den studerende har eller har haft orlov.

### **§ 38 Ikrafttræden**

Denne fællesdel af studieordningen er godkendt af dekanen den 20. december 2013 efter høring af studielederne og studienævnene og træder i kraft pr. 1. februar 2014.

Stk. 2. Bestemmelsen i § 6, stk. 1, træder først i kraft pr 1. september 2014.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 11 gælder reeksamen på kurser afholdt efter den 1. februar 2014.

Stk. 4. Bestemmelserne i § 2, stk. 3, 4, 5 og 6, træder først i kraft pr. 1. februar 2015.