



Studieordningernes Fællesdel

§ 1 Indledning

Denne fællesdel er gældende for alle ordinære uddannelser (bachelor- og kandidatuddannelser) på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og erstatter de dele af de eksisterende eller tidligere studieordninger, der omhandler disse emner.

Undervisning

§ 2 Undervisningsåret og undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningsåret består ud over blok 5 af 42 uger og er opdelt i to semestre. Første semester (efterårssemestret) begynder mandag i uge 36. Andet semester (forårssemestret) begynder mandag i uge 6. Hvert semester er opdelt i to blokke. Første blok består af ugerne 36 til og med 45, anden blok består af ugerne 47 til og med 4, tredje blok af ugerne 6 til og med 14/15, mens fjerde blok består af ugerne 16/17 til og med uge 25. Blok 5 består af ugerne 27 til og med 35. Stk. 2. Studienævnet godkender de konkrete planer for undervisningen.

Stk. 3. Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og –afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

§ 3 Kursusattester

Indeholder et kursus obligatoriske elementer, skal den kursusansvarlige hurtigst muligt og senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen meddele Sektion for Studieservice en liste over de studerende, der har opnået godkendelse af undervisningsdeltagelsen (kursusattest) i det forløbne semester. Endvidere skal det angives, hvilke studerende der har fulgt undervisningen, uden at kursusattest har kunnet meddeles. Listen skal underskrives af den kursusansvarlige.

Stk. 2. Når en studerende har opnået godkendelse af (bestået) obligatorisk undervisning (kursusattest), kan den pågældende ikke blive holdsat på samme kursus igen.

Stk. 3. Opnår den studerende ikke kursusattest ved kursets afslutning, kan underviseren senere meddele Sektion for Studieservice, at kursusattest efterfølgende er opnået. Sådanne meddelelser skal ske senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen eller reeksamen.

§ 4 Til- og afmelding af undervisning samt tilmeldingsperioder

Forud for hvert semester tilmelder fakultetet bachelorstuderende til de 30 ECTS-point, som udgør det kommende semesters eller de kommende to blokkes undervisning, således som denne undervisning er beskrevet i den studieordning, som den studerende er indskrevet på eller overflyttet til. Studerende på bacheloruddannelsen i medicin skal dog selv tilmelde sig bachelorprojektet.

Stk. 2. Forud for 1. semester af kandidatuddannelserne i global sundhed, i humanbiologi, i immunologi og inflammation, i lægemiddelvidenskab, i medicinal kemi, i neurovidenskab samt den sundhedsfaglige kandidatuddannelse tilmelder fakultetet de optagne studerende til de 30 ECTS-point, som udgør det kommende semesters undervisning. Studerende på kandidatuddannelsen i husdyrvidenskab tilmeldes forud for 1. semester til 7,5 ECTS-point. Studerende på denne uddannelse skal selv foretage supplerende tilmelding, således at disse studerende er tilmeldt 30 ECTS-point. Kandidatstuderende på fakultetets øvrige uddannelser samt kandidatstuderende på andre semestre end 1. semester skal tilmelde sig hele det kommende semesters undervisning på universitetets selvbetjeningssystem på adressen www.KU.net.dk i perioden 15. maj til 1. juni for efterårssemesteret og 15. november til 1. december for forårssemesteret. På semestre, hvori der indgår valgfag, skal såvel bachelor- som kandidatstuderende tilmelde sig og prioritere valgfag på selvbetjeningssystemet i samme perioder.

Stk. 3. Ønsker en studerende at følge undervisning udover 30 ECTS-point, kan Sektion for Studieservice fortage sådan tilmelding, hvis der er ledige pladser på de pågældende kurser.

Stk. 4. Indtil udløbet af tilmeldings- og eftertilmeldingsperioden kan en studerende til- og afmelde sig kurser på universitetets selvbetjeningssystem. Eftertilmeldingsperioden løber fra onsdag i uge 33 til og med tirsdag i uge 35 for kurser, der udbydes i efterårssemesteret og i blok 1. For kurser, der udbydes i blok 2 løber eftertilmeldingsperioden fra onsdag i uge 44 til tirsdag i uge 46. For kurser, der udbydes i forårssemesteret eller blok 3 løber perioden fra onsdag i uge 3 til og med tirsdag i uge 5 og for kurser, der udbydes i blok 4 fra onsdag i uge 14 til og med tirsdag i uge 16. Eftertilmelding kan kun ske på kurser, hvor der efter udløbet af tilmeldingsperioden er ledige pladser.

Stk. 6. Afmelding af kurser, som er placeret i blok 5, skal ske senest 1. juni til summercourses@sund.ku.dk

Eksamen

§ 5 Terminer og karakterfrister

Ordinære eksamener på uddannelser uden blokstruktur afholdes normalt i eksamensperioderne december/januar og maj/juni. På uddannelser med blokstruktur afholdes ordinære eksamener normalt i slutningen af hver blok. Reeksamen efter sommereksamen og efter blok 3 og 4 afvikles i ugerne 33-34 (evt. uge 35). Reeksamener efter vintereksamen på uddannelser uden blokstruktur afvikles i ugerne 8-9. Reeksamen efter blok 1 og 2 afholdes i mellemugen efter blok 3. Reeksamener efter blok 1 og 2 kan dog placeres i august måned. Studienævnet kan dog i konkrete tilfælde beslutte, at eksamener på de afsluttende semestre af bachelor- og kandidatuddannelser afholdes tidligere.

Stk. 2. Studienævnet godkender en eksamensplan inden 1. oktober, for så vidt angår eksamener i forårssemesteret, og inden 1. marts, for så vidt angår eksamener i efterårssemesteret.

Studienævnet kan efter høring af Sektion for Studieservice i ekstraordinære tilfælde godkende ændringer i en vedtagen eksamensplan.

Stk. 3. I eksamensplanen, der skal indeholde eksamensdatoer, tidspunkt for eksamens afholdelse samt eksamensform for både ordinære eksamener og reeksamener, fastsættes endvidere tidspunkterne for offentliggørelse af de opnåede karakterer.

Stk. 4. Eksaminator og censor skal meddele Sektion for Studieservice deres bedømmelse senest to uger (indeholdende mindst to weekender) efter eksamens afholdelse.

Stk. 5. Eksamensplanerne offentliggøres på hjemmesiden www.sund.ku.dk

§ 6 Eksamenstilmelding og tilmeldingsperioder

Når den studerende er holdsat til undervisning på et kursus, er den pågældende ligeledes tilmeldt den eller de eksamener, som er knyttet til den pågældende undervisning.

Stk. 2. Hvis den studerende har afmeldt sin eksamensdeltagelse efter stk. 1, skal vedkommende selv tilmelde sig denne eksamen ved en senere eksamenstermin. Hvis den studerende har deltaget i en prøve uden at bestå denne, skal vedkommende selv tilmelde sig samme eksamen ved en senere eksamenstermin.

Stk. 3. Sektion for Studieservice framelder en studerende fagelementer, hvis den tilmeldte studerende ikke opfylder de formelle krav for deltagelse i faget eller fagelementet, således som disse er beskrevet kursus- eller eksamensbeskrivelsen i www.kurser.ku.dk.

Stk. 4. Tilmeldingsperioderne er følgende:

a) Ordinære eksamener i efterårssemestret i semesterstruktur er fra 9. september til 16. september og for reeksamener fra 27. januar til 3. februar

b) Ordinære eksamener i forårssemestret i semesterstruktur er fra 27. januar til 3. februar og for reeksamener fra 21. juli til 28. juli

c) Ordinære eksamener i blok 1 i blokstruktur er fra 9. september til 16. september og for reeksamen fra 2. december til 9. december

d) Ordinære eksamener i blok 2 er fra 2. december til 9. december og for reeksamen fra 10. marts til 17. marts

e) Ordinære eksamener i blok 3 er fra 10. marts til 17. marts og for reeksamen fra 19. maj til 26. maj

f) Ordinære eksamener i blok 4 er fra 19. maj til 26. maj og for reeksamen fra 21. juli til 28. juli.

Stk. 5 Tilmelding sker på universitetets selvbetjeningssystem.

§ 7 Formelle krav for deltagelse i undervisning og eksamener

Indeholder kursus- eller eksamensbeskrivelsen i kursusdatabasen eller den uddannelsesspecifikke studieordning formelle krav, som skal være opfyldt for at den studerende har ret til at deltage i en eksamen, skal den studerende for at være berettiget til at deltage i den pågældende eksamen opfylde disse krav senest syv dage før eksamens afholdelse.

Stk. 2. Opfylder en studerende, som er tilmeldt en eksamen, ikke de formelle krav for deltagelse i denne eksamen, afmelder Sektion for Studieservice den pågældende og registrerer resultatet manglende forudsætninger (MF).

§ 8 Afmelding

En studerende kan afmelde sin eksamensdeltagelse frem til udløbet af tilmeldingsperioden til den nævnte eksamen.

§ 9 Tilmelding til reeksamen

En reeksamen er en eksamen, som afholdes, uden at der i tidsrummet op til denne eksamen udbydes undervisning i de stofområder, som evalueres ved den pågældende eksamen.

Stk. 2. En studerende kan tilmelde sig enhver eksamen, som indgår i en uddannelses eksamensplan, uanset om denne eksamen er angivet som en ordinær eksamen eller som en reeksamen. Deltagelse i en eksamen benævnt reeksamen forudsætter således ikke, at den studerende tidligere har deltaget i samme eksamen uden at bestå eller var sygemeldt til denne

eksamen. Hvis en studerende deltager i en eksamen uden at bestå, er sygemeldt til eller udebliver fra ordinær eksamen, skal vedkommende tilmelde sig en reeksamen.

Stk. 3. Tilmelding til reeksamen skal ske inden for tilmeldingsperioden herfor, jf. § 6, stk. 4.

Stk. 4. Tilmelding til reeksamen i universitetets selvbetjeningssystem på KUNet.

Stk. 5. Reeksamen kan afmeldes indtil udløbet af tilmeldingsperioden til reeksamen.

Stk. 6. Ligger karakterfristen for en eksamen efter udløbet af til- og afmeldingsperioderne, kan en studerende, som har deltaget i den pågældende eksamen uden at bestå, og som ønsker at deltage i førstkommende eksamen, meddele dette på adressen eksamen@sund.ku.dk senest tre dage efter, at bedømmelsen er blevet offentliggjort. Sektion for Studieservice tilmelder på denne baggrund den studerende til den pågældende eksamen.

§ 10 Sygdom og udeblivelse

Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til Sektion for Studieservice snarest og senest kl. 9.00 på eksamensdagen. Den studerende skal anvende e-blanket på www.KUNet.dk.

Stk. 2. Sygdom skal dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen p.g.a. sygdom.

Erklæringen skal være påført lægens stempel og ydernummer. Lægeerklæring skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter sygemeldingen. Eksamensdagen medregnes ikke heri. Modtages sygemelding og lægeerklæring, tæller den pågældende eksamen ikke som prøveforsøg.

Stk. 3. Ved mundtlige eksamener gælder, at den studerende skal afgive sygemelding så hurtigt som muligt og senest kl. 9.00 på eksamensdagen. Ved kliniske og praktiske eksamener skal den studerende ud over at udfylde og sende e-blanket samtidig melde afbud til den kliniske afdeling eller til det pågældende veterinære institut.

Stk. 4. Udebliver den studerende fra eksamen uden at melde sig syg, eller uden at en rettidig sygemelding efterfølgende dokumenteres ved lægeerklæring, jf. stk. 2, vil eksamen tælle som et prøveforsøg.

§ 11 Sygdom under eksamen

Rammes en studerende under en skriftlig stedprøve af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende, som orienteres om, at den pågældende studerende er blevet syg under eksamen. Den studerende afslutter eksamen ved i digital eksamen at vælge afleveringsformen "Forladt eksamen p.g.a. sygdom opstået under eksamen" Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Ved akut opstået sygdom under øvrige eksamensformer skal den studerende kontakte Sektion for Studieservice snarest muligt.

Stk. 2. Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter den pågældende eksamen.

Stk. 3. Fremsendes lægeerklæring inden for fristen i stk. 2, tæller eksamen ikke som forsøg.

§ 12 Forlænget tid til eksamen

Studienævnet kan ved skriftlige eksamener efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til besvarelse i følgende tilfælde:

- 1) ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed
- 2) ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- 3) når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- 4) i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Stk. 2. Ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved forevisning af vandrejournal i Sektion for Studieservice senest 14 dage før eksamen.

Stk. 3. Til en 24-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på to timer. Til en 48-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på fire timer. Til en 72-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på seks timer. Til de øvrige skriftlige opgaver kan studienævnet i ganske særlige tilfælde meddele forlænget tid, hvis dette skønnes nødvendigt for at ligestille eksaminanden med de øvrige eksaminander.

Stk. 4. Den studerende skal gøre opmærksom på tilladelsen til forlænget tid til skriftlig eksamen. Dette skal ske forud for hver semesterstart for uddannelser, som afvikles i semesterstruktur, og forud for starten af blok 1 og blok 3 for uddannelser, som afvikles i blokstruktur. Meddelelsen skal sendes senest 14 dage før første eksamensdag på adressen eksamen@sund.ku.dk

§ 13 Stedprøver i universitetets eksamenshus

Stedprøver afvikles i universitetets eksamenshus på computere, som fakultetet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computerne mv. på KUnet.

Stk. 2. Med mindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen i kursusdatabasen, må der ikke anvendes egne computere ved stedprøver. Mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler må ikke medbringes ved eksamen. Egen lommeregner uden lagrede data må dog medbringes. Ved eksamener, hvor det af eksamensbeskrivelsen fremgår, at alle hjælpemidler kan anvendes, omfatter dette ligeledes USB-stik.

Stk. 3. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, ved andre prøver end stedprøver skal ske via portalen Digital Eksamen. Dette gælder også for aflevering af bachelorprojekter og kandidatspecialer.

Stk. 4. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Sektion for Studieservice senest fire uger før eksamens afholdelse.

§ 13a Stedprøver i universitetets eksamenshus

Stedprøver afvikles i universitetets eksamenshus på computere, som fakultetet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computerne mv. på KUnet.

Stk. 2. Med mindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen i kursusdatabasen, må der ikke anvendes egne computere ved stedprøver. Mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler som f.eks. egen lommeregner og USB-stik må heller ikke medbringes ved eksamen. Ved eksamener, hvor det af eksamensbeskrivelsen fremgår, at alle hjælpemidler kan anvendes, omfatter dette muligheden for at tilgå egne noter, som er uploadet inden eksamen som digitale noter til ITX i universitetets eksamenshus.

Stk. 3. Ud over den lommeregner, som er indeholdt i Office-pakken, er programmerne LYX, Maple samt Mathype til rådighed ved de stedprøver, som afholdes i universitetets eksamenshus.

Stk. 4. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, ved andre prøver end stedprøver skal ske via portalen Digital Eksamen. Dette gælder også for aflevering af bachelorprojekter og kandidatspecialer.

Stk. 5. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Sektion for Studieservice senest fire uger før eksamens afholdelse.

§ 14 Undervisnings- og eksamenssprog

Undervisning gennemføres på det sprog, som er angivet i kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk

Eksamen aflægges på det sprog, som er angivet i eksamensbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk. Studerende, der har svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog, når eksamenssproget i kursusbeskrivelsen er angivet som dansk.

§ 15 Prøveformer

I kursusdatabasen på www.kurser.ku.dk er for hver enkelt eksamen beskrevet detaljerne for indhold og omfang samt krav til den studerende for den pågældende eksamen.

Stk. 2. Prøveformerne ved eksamen kan være en eller flere af følgende:

1. Skriftlig eksamen (stedprøve): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som bevares skriftligt efter kursets afslutning.
2. Mundtlig eksamen: Besvarelse af stillet eksamensspørgsmål med eller uden tid til forberedelse af den mundtlige besvarelse.
3. Klinisk praktisk mundtlig eksamen.
4. Deltagelse i undervisning og beståelse af obligatoriske elementer dokumenteret ved kursusattest, der er underskrevet af den kursusansvarlige.
5. Skriftlig opgave (hjemmeopgave): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som bevares skriftligt efter kursets afslutning, herunder 7 dages, 14 dages, 24 timers, 48 timers og 72 timers opgave (søn- og helligdage medregnes).
6. Projekt opgave: Skriftlig eksamen over selvvalgt problemstilling. Opgaven indleveres til bedømmelse efter undervisningen.
7. Kursusopgave: Skriftlig opgave udarbejdet sideløbende med undervisning i kurset, uden at der er afsat ekstra ressourcer til individuel vejledning.
8. Synopsis eksamen: Mundtligt forsvar af synopsis udarbejdet på baggrund af stillet opgave, der stilles efter kursets afslutning. I eksamensperioden udbydes ingen anden undervisning.
9. OSCE (Objective Structured Clinical Examination): En stationsbaseret eksamen efter kurset.
10. Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): Rapport(erne) udarbejdes i forbindelse med undervisningen og danner udgangspunkt for eksaminationen.
11. Løbende eksamen: To eller flere deleksamener, hvor eksaminationsgrundlaget opdeles i flere dele, som afvikles hver for sig i løbet af blokken eller semestret.
12. Praktisk mundtlig eksamen.
13. Spotprøve: Praktisk prøve med genkendelse og beskrivelse af et eller flere (evt. virtuelt gengivet) præparater.
14. Portfolioeksamen: Skriftlig eksamen bestående af flere elementer, hvor enkeltelementerne, som også kan omfatte posterpræsentationer og mundtlige præsentationer, afleveres i løbet af undervisningsforløbet og underkastes en samlet bedømmelse ved undervisningsforløbets afslutning.

Stk. 2. Såfremt der er 10 eller færre tilmeldte til en eksamen, kan studienævnet i samarbejde med den relevante kursus- og institutleder ændre eksamensformen for den pågældende eksamen.

Stk. 3. I retningslinjer for skriftlige opgaver, der skrives af grupper af studerende, fastsættes for hver enkelt uddannelse nærmere bestemmelser om krav til disse opgavers indhold og omfang og herunder, i hvilket omfang den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres.

§ 16 Specialeperiodernes længde og fristen for meddelelse af bedømmelse

Tidsfristen for aflevering af et kandidatspeciale fastsættes på følgende måde:

- Et speciale med en ECTS-vægt på 0-15 skal afleveres senest 2 måneder efter specialekontraktens indgåelse

- Et speciale med en ECTS-vægt på 16-30 skal afleveres senest 4 måneder efter specialekontraktens indgåelse
- Et speciale med en ECTS-vægt på 31-45 skal afleveres senest 6 1/2 måneder efter specialekontraktens indgåelse
- Et speciale med en ECTS-vægt på 46-60 skal afleveres senest 9 måneder efter specialekontraktens indgåelse.

Falder afleveringsfristen på en lørdag eller søndag, rykkes afleveringsdatoen til førstkommande hverdag.

Stk. 2. På nedennævnte uddannelser skal specialet skal være færdigbedømt senest 2 uger efter aflevering:

- kandidatuddannelsen i global sundhed
- kandidatuddannelsen i farmaci
- kandidatuddannelsen i farmaceutisk videnskab
- kandidatuddannelsen i lægemiddelvidenskab
- kandidatuddannelsen i medicinal kemi
- kandidatuddannelsen i veterinærmedicin
- kandidatuddannelsen i husdyrvidenskab og
- kandidatuddannelsen i humanbiologi.

Stk. 3. På nedennævnte uddannelser skal specialet skal være færdigbedømt senest 4 uger efter aflevering:

- kandidatuddannelsen i medicin
- den sundhedsfaglige kandidatuddannelse
- kandidatuddannelsen i odontologi
- kandidatuddannelsen i sundhed og informatik
- kandidatuddannelsen i immunologi og inflammation og
- kandidatuddannelsen i neurovidenskab.

Stk. 4. På de uddannelser, som er opregnet i stk. 2, forlænges specialeperioden i stk. 1 med 2 uger.

§ 17 Supplerende regler vedr. eksamener

Den studerende skal ved eksamener medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet. I særlige situationer kan anden billedlegitimation end id-kort som f.eks. kørekort eller pas godkendes af eksamenstilsynet.

Stk. 2. Ved skriftlige stedprøver identificeres den studerendes besvarelse ved det personlige eksamensnummer, som fremgår af Digital Eksamen og på KUnet, jf. § 26.

Stk. 3. Afleveres besvarelsen håndskrevet, jf. § 13, stk. 5, skal den studerende påføre sit eksamensnummer på samtlige sider af eksamensbesvarelsen.

Stk. 4. Ved skriftlige eksamener (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamens start, medmindre andet er blevet oplyst i Digital Eksamen eller på KUnet, jf. § 26. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet, efter at eksamen er startet.

Stk. 5. En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15 minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

§ 18 Karakterskala

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. karakterbekendtgørelsen. Bachelorprojekt og kandidatspeciale bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

Stk. 2. Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver. Det fremgår af kursusdatabasen, hvilken bedømmelsesform der anvendes ved hver enkelt eksamen.

§ 19 Censurform

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser. Censorer udpeges af det respektive censorformandskab gennem CensorIT.

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidatspeciale. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Stk. 5. Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning. Med mindre andet er fastsat i beskrivelsen af eksamen på www.kurser.ku.dk, foretages bedømmelsen ved den pågældende prøve af en intern underviser, som er ansat ved fakultetet.

§ 20 Klage over prøver og herunder over afslag på godkendelse af obligatorisk undervisning

Klager over prøver eller anden bedømmelse, herunder over afslag på godkendelse af obligatorisk undervisning, indgives af den studerende ved brug af e-blanket på adressen www.KUnet.dk.

Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. En studerende kan bl.a. klage over

- 1) retlige spørgsmål,
- 2) eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende)
- 3) prøveforløbet eller
- 4) bedømmelsen.

Stk. 3. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

Stk. 4. Dekanen kan dispensere fra stk. 3, 1. pkt., hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 21 Eksamenssnyd og plagiering

Den studerende skal under sin indskrivning efterleve de almindelige principper om god videnskabelig praksis og videnskabelig redelighed. Overtræder den studerende disse principper, foreligger der eksamenssnyd.

Stk. 2. Til brud på god videnskabelig praksis og videnskabelig uredelighed, og som forhold, der udgør eksamenssnyd, hører bl.a.:

- a) Plagiat, herunder genbrug af egen tekst (autocitat) uden kildehenvisning og citationstegn
- b) Forfalskning
- c) Fabrikering

- d) Ikke-tilladt samarbejde
- e) Modtagelse af hjælp under eksamen eller hjælp til andre, når der ikke er tale om en gruppeeksamen
- f) Ikke-tilladte hjælpemidler
- g) Overskridelse af tidsgrænsen for den pågældende eksamen
- h) Forudbestående kendskab til eksamensopgaven
- i) Urigtige fremmødeoplysninger

Stk. 2. Overtrædelse af stk. 1 kan sanktioneres efter regelsættet om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet, som findes på adressen

<https://uddannelses kvalitet.ku.dk/docs/overordnede-dokumenter/Ordensregler-010914.pdf>

Stk. 3. Eksamenssnyd kan sanktioneres med en mundtlig eller skriftlig advarsel eller med bortvisning fra universitetet for en periode eller for bestandig.

§ 22 Antal prøvoforsøg

Den studerende har tre prøvoforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Stk. 2. En studerende, som under en ordinær indskrivning har opbrugt sine prøvoforsøg, og som desuden er optaget efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1188 af 07/12/2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) med senere ændringer, kan ikke opnå yderligere prøvoforsøg, medmindre vedkommende opnår studienævnets tilladelse hertil.

Diverse supplerende bestemmelser

§ 23 Studieaktivitetskrav, førsteårsprøvekrav samt maksimale studietider

Hvert studieår skal den studerende bestå prøver svarende til i alt mindst 45 ECTS-point. Består den studerende flere end 45 ECTS-point i et studieår, kan disse point fradrages studieaktivitetskravet på samme uddannelse i et efterfølgende studieår.

Stk. 2. En studerende, som ved studieårets afslutning ikke har bestået 45 ECTS-point eller tilsvarende færre efter fradrag af akkumulerede point efter stk. 1, tilbydes studievejledning og meddeles samtidig et varsel med oplysning om det tidspunkt, hvor vedkommende skal have opfyldt aktivitetskravet. Er aktivitetskravet ikke opfyldt på det varslede tidspunkt, indstiller studienævnet til dekanen, at den studerende udskrives fra uddannelsen. Varslet fastsættes således, at den studerende har haft mulighed for tre prøvoforsøg i de aktiviteter, som indgår i studieaktivitetskravet.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra stk. 1, 1. pkt., hvis den studerende er eliteidrætsudøver, er iværksætter eller er formand i en organisation, der er medlem af Dansk Ungdoms Fællesråd, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold. Studienævnet kan i tilsvarende tilfælde meddele dispensation til at opretholde indskrivningen, selvom den studerende ikke på det varslede tidspunkt, jf. stk. 2, har opfyldt aktivitetskravet.

Stk. 4. Inden udgangen af første studieår skal bachelorstuderende for at kunne fortsætte uddannelsen deltage i undervisnings- og eksamensaktiviteter med en ECTS-vægt på i alt 45 point. Disse aktiviteter skal i den fagspecifikke studieordning være placeret på uddannelsens to første semestre.

Stk. 5. De 45 ECTS-point, jf. stk. 4, skal være bestået inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Opfylder den studerende ikke dette krav ved udgangen af andet studieår, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg.

Stk. 6. Senest fire år efter studiestart på en bacheloruddannelse skal den studerende afslutte uddannelsen. Senest tre år efter studiestart på en kandidatuddannelse skal den studerende afslutte

uddannelsen. For så vidt angår kandidatuddannelserne i medicin og i veterinærmedicin skal den studerende afslutte disse uddannelser senest efter fire år henholdsvis efter tre år og seks måneder. Stk. 7. Studienævnet kan dispensere fra kravet om beståelse af 45 ECTS-point i stk. 1-2 og fra fristerne i 4-6, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 24 Disciplinærregler

Den studerende skal i forbindelse med sin uddannelse optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medstuderende og ansatte, således at der ikke skabes gener for andre, voldes skade på andre eller på andres eller universitetets ting.

Stk. 2. Den studerende skal efterkomme de anvisninger, som gives af ansatte, i interne regler samt ved skilte og opslag. Studerende er under ophold på hospitalsafdelinger, på klinikker o. lign. underlagt samme krav og procedurer, som gælder for ansatte med hensyn til f.eks. brandbekæmpelse og hygiejne.

Stk. 3. Studerende skal i forbindelse med undervisning og eksamen, der indeholder elementer af patientkontakt, og hvori den studerende bliver bekendt med personfølsomme oplysninger om enkeltpersoner, overholde samme tavshedspligt, som efter sundhedsloven påhviler sundhedspersoner.

Stk. 4. Studerende skal i forbindelse med undervisning og eksamen, hvori indgår dyr, og hvorved den eller de pågældende opnår kendskab til enkeltpersoners (klienters) personlige eller økonomiske forhold, overholde samme tavshedspligt, som efter Den Danske Dyrlægeforenings etiske regler påhviler dyrlæger.

Stk. 5. Studerende skal efterkomme enhver anvisning fra undervisere om speciel påklædning eller speciel hygiejne i forbindelse med undervisning, hvor der skal tages specielle hensyn til f.eks. patienter eller forsøgsdyr.

Stk. 6. Ved patientbehandling og under klinikophold skal den studerende bære sit id-kort eller et navneskilt udleveret af instituttet eller af hospitalsafdelingen synligt.

Stk. 7. Overtrædelse af stk. 1-5 kan sanktioneres efter regelsættet om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet, som findes på adressen <https://uddannelseskvalitet.ku.dk/docs/overordnede-dokumenter/Ordensregler-010914.pdf>

Stk. 8. Under studieelementet studieophold på apotek skal den studerende følge de instrukser, som den pågældende modtager fra apotekeren på det apotek, som vedkommende er tildelt. Hvis den studerende efter apotekerens vurdering ikke er i stand til på betryggende måde at udføre de opgaver, som apotekeren pålægger den studerende, eller hvis den studerende i øvrigt ikke lever op til rimelige krav til vedkommendes opførsel, kan apotekeren bortvise den studerende og afbryde studieopholdet.

§ 25 Pligtmæssig digital kommunikation

Fakultetets personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra fakultetet, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

Stk. 2. Hvis der på KUnet på den studerendes uddannelsessider findes e-blanketter til ansøgninger, sygdommelding til eksamen, klager og til benyttelse i forbindelse med bachelorprojekter og kandidatspecialer, skal disse anvendes.

§ 26 Universitetets meddelelser til de studerende via KUnet

Fakultetet orienterer grupper af studerende eller enkelte studerende om undervisnings- og eksamenstilmeldinger gennem opslag på KUnet og gennem studiebeskeder. Det påhviler den studerende at kontrollere sine undervisnings- og eksamenstilmeldinger og kontakte Sektion for

Studieservice, hvis tilmeldingerne ikke senest syv dage før undervisningens start eller eksamensdagen kan ses på selvbetjeningssystemet.

§ 27 Dispensationer

Studienævnet behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer.

Stk. 2. Ansøgninger om dispensationer fra regler om tilrettelæggelsen af praktiske forhold i forbindelse med undervisning og eksamen m.v., og som ikke indeholder uddannelsesfaglige problemstillinger, behandles af dekanen.

§ 28 Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence

Dekanen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, som alene er fastsat af dekanen.

Stk. 2. Et studienævn kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra regler i denne studieordning, som alene er fastsat af det pågældende studienævn.

§ 29 Merit

Studienævnet kan efter ansøgning meddele fritagelse for uddannelseselementer på uddannelsen på baggrund af uddannelseselementer gennemført ved andre videregående danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Stk. 2. Der kan ikke meddeles fritagelse på baggrund af uddannelseselementer, hvor der er forløbet mere end fem år fra gennemførelsen af det pågældende uddannelseselement til det tidspunkt, hvor den studerende efter den uddannelsesspecifikke studieordning er berettiget til at gennemføre det uddannelseselement, for hvilket der søges merit.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra reglen i stk. 2, hvis den studerende har vedligeholdt sin faglige viden ved erhvervsarbejde, forskning eller tilsvarende aktiviteter.

Stk. 4. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i anden kandidatuddannelse.

§ 30 Startmerit

Ansøgeren skal oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

§ 31 Afløsningsopgaver

Der kan ikke udarbejdes afløsningsopgaver, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i henhold til den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

§ 32 Bindende tilmelding til valgfag

Når den studerende efter at have opnået studienævnets godkendelse af et valgfag har tilmeldt sig dette valgfag, indgår valgfaget efter udløbet af eftertilmeldingsperioden på bindende vis i den studerendes valgfagsramme, og den studerende kan ikke efterfølgende erstatte valgfaget med et andet.

Stk. 2. En studerende kan ikke blive afmeldt fra et valgfag, efter at vedkommende har brugt et eller flere prøveforsøg i faget, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 2.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra stk. 2, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Spørgsmålet om studietidsforlængelse, studieegnethed og den studerendes ønsker til den faglige sammensætning af uddannelsen kan ikke indgå i vurderingen af, om der foreligger usædvanlige

forhold. Endvidere forudsætter en dispensation, at det usædvanlige forhold er direkte knyttet til valgfaget, og at forholdet over længere tid forhindrer den studerende i at gennemføre valgfaget. Stk. 4. Når den studerende har gennemført et forhåndsgodkendt valgfag, skal den studerende meddele fakultetet dette. Fakultetet foretager registrering af resultatet.

§ 33 Evaluering

Studienævnet tager initiativ til og gennemfører evalueringer med henblik på at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle undervisningen.

Stk. 2. Studienævnet påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

§ 34 Klager over undervisning og undervisere

Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til studielederen, der inddrager den berørte institutleder. Omhandler klagen flere studielederes område, sørger institutlederen for den fornødne koordinering af sagens behandling og kan herunder bede om udtalelser/indstillinger og derefter selv besvare klagen. Varetages undervisningen inden for et fagområde af flere institutter, og berører en klage dermed undervisere fra forskellige institutter, sendes sagen til dekanen, der kan beslutte enten selv at behandle den eller bemyndige en af studie- eller institutlederne til at varetage behandlingen. Skønner institut- eller studielederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførelse, skal denne del af klagen behandles af enten institutlederen eller studielederen som beskrevet ovenfor. Stk. 2. Klager over en underviseres opførelse indgives, når klagen vedrører fastansatte undervisere, til institutlederen. Ved klage over deltidsunderviseres opførelse indgives klagen til studielederen. Omfatter klagen flere studienævn, koordineres klagesagen af den studieleder, der har modtaget klagen.

§ 35 Optagelse på kandidatuddannelser

Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 1. marts for uddannelser med studiestart pr. 1. september. Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 15. oktober for uddannelser med studiestart pr. 1. februar det efterfølgende år, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Kandidatuddannelserne i medicin, i husdyrvidenskab, i folkesundhedsvidenskab, i medicin og teknologi, i farmaci, i farmaceutisk videnskab og i sundhed og informatik har ud over studiestart pr. 1. september desuden studiestart pr. 1. februar.

Stk. 3. En bestået bacheloruddannelse fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse her ved fakultetet, der bygger ovenpå den gennemførte bacheloruddannelse. Retten til optagelse forudsætter, at ansøgeren optages på uddannelsen senest tre år efter gennemført bacheloruddannelse.

Stk. 4. For ansøgere, som er statsborgere i et land uden for Den Europæiske Union, og som ikke har permanent opholdstilladelse her i landet, er ansøgningsfristen den 15. januar for studiestart 1. september.

Stk. 5. En ansøgning skal i øvrigt opfylde de uddannelsesspecifikke krav, således som disse er beskrevet for den enkelte uddannelse.

Stk. 6. Dekanen kan dispensere fra tidsfristen i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 36 Orlov

Studerende kan opnå orlov efter universitetets fælles regler, som findes på adressen:

<http://velkommen.ku.dk/uddannelse/regler-om-orlov-rev.pdf>

§ 37 Overflytning fra andre universiteter og uddannelseskift

Overflytning hertil af studerende, som er indskrevet på en tilsvarende uddannelse ved et andet universitet, kan kun meddeles, når den studerende har gennemført de prøver, der i henhold til studieordningen er placeret på 1. studieår af bacheloruddannelsen, og når ansøgningen er begrundet i særlige personlige omstændigheder, som gør det nødvendigt, at den pågældende studerende overflyttes hertil. Overflytning forudsætter desuden, at fakultetet skønner, at ansøgeren er studieegnet og vil kunne afslutte uddannelsen inden for den resterende maksimale studietid.

Stk. 2. Skift til en bacheloruddannelse for studerende, som er indskrevet på en anden bachelor- eller kandidatuddannelse, kan kun ske gennem ny optagelse gennem Den Koordinerede Tilmelding.

§ 38 Tilmelding til kurser på kandidatuddannelsen inden afslutningen af bacheloruddannelsen

Studienævnet kan efter ansøgning meddele tilladelse til, at bachelorstuderende, tilmeldes fag, fagelementer eller prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse, hvis studienævnet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

§ 39 Udskrivning fra uddannelsen

Indskrivningen bringes til ophør, når den studerende

- 1) har gennemført uddannelsen,
- 2) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine eksamensforsøg
- 3) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt reglerne om deltagelse i eller beståelse af førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. § 23, stk. 4 og 5, samt eksamensbekendtgørelsen
- 4) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af uddannelsens maksimale studietid, jf. § 23, stk. 6, og den fagspecifikke studieordning for den pågældende uddannelse
- 5) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt studieaktivitetskravet, jf. § 23, stk. 2
- 6) melder sig ud af uddannelsen eller
- 7) er varigt bortvist fra universitetet.

§ 40 Genindskrivning

Genindskrivning af studerende, som tidligere har været indskrevet på samme uddannelse på et dansk universitet uden at afslutte denne, kan ske, hvis fakultetet efter en konkret faglig vurdering skønner, at ansøgerens muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede. Fakultetet kan ved denne vurdering lægge vægt på, om den studerende vurderes at være studieegnet og må antages at kunne afslutte uddannelsen inden for den resterende maksimale studietid.

Stk. 2. Ansøgere, som ikke har bestået hele første studieår på den bacheloruddannelse, på hvilken der søges om genindskrivning, skal søge om optagelse gennem Den Koordinerede Tilmelding.

Stk. 3. Genindskrivning forudsætter, at der er ledige pladser på den uddannelse, på hvilken der søges om genindskrivning. Genindskrivning sker normalt på den nyeste studieordning på den pågældende uddannelse.

Stk. 4. Genindskrivning kan dog tidligst ske fem måneder efter afslutningen af den seneste indskrivning på uddannelsen.

§ 41 Klagevejledning og klagers opsættende virkning

Et studienævns og dekanens afgørelser efter dette regelsæt samt afgørelser truffet af et ankenævn nedsat efter eksamensbekendtgørelsen kan indbringes for rektor for Københavns Universitet. Klagen, som kun kan vedrøre retlige forhold og ikke studienævnets, dekanens eller ankenævnets skøn og eventuelle faglige vurderinger, skal være begrundet og skal være modtaget senest to uger efter afgørelsen er kommet frem til modtageren. Klager over afslag på ansøgning om merit kan dog efter reglerne i meritankenævnets bekendtgørelsen og i lovbekendtgørelse om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v. indbringes for et meritankenævn eller for Kvalifikationsnævnet.

Stk. 2. Klager over afgørelser truffet af et studienævn eller af dekanen har ikke opsættende virkning¹ i forhold til den studerendes mulighed for at deltage i undervisning og eksamener. Ved klager over bedømmelse af prøver og eksamener efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens kapitel 8 kan klageren derfor fortsætte uddannelsen under universitetets behandling af klage- eller ankesagen. Dette gælder dog ikke ved klager over afslag på godkendelse af deltagelse i undervisning, hvor godkendelsen (kursusattesten) er et formelt krav i kursus- eller eksamensbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk for deltagelse i klinisk undervisning.

Stk. 3. Opnår klageren, mens eksamensklage- eller ankesagen verserer, godkendelse af obligatorisk undervisning, hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort ikke opfylder de formelle krav for deltagelse, annulleres godkendelsen. Består klageren, mens klagesagen verserer, eksamener, hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort, ikke opfylder de formelle krav, annulleres eksamenskarakteren.

§ 42 Tompladsstuderende

Dette regelsæt finder tilsvarende anvendelse i forhold til studerende, som er optaget efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1188 af 07/12/2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) med senere ændringer. Dette gælder dog ikke bestemmelsen i § 3, stk. 3.

§ 43 Ikrafttræden

Denne fællesdel af studieordningerne er godkendt af dekanen den 6. juli 2020 og træder i kraft den 1. september 2020. Bestemmelserne i § 13a træder dog først kraft pr. 1. september 2021. Indtil dette tidspunkt gælder bestemmelsen i § 13, som ophæves pr. 1. september 2021.

¹ Hvis en klage har opsættende virkning, betyder det, at afgørelsen først får retsvirkning, når der er truffet en afgørelse i klagesagen. Ved opsættende virkning er man stillet, som om afgørelsen ikke var truffet, så længe klagesagen ikke er afgjort.