

**2006-STUDIEORDNING**  
**FOR**  
**SUPPLERINGSUDDANNELSEN**  
**til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse**  
**(cand. scient. san)**

**Kapitel 1 Formål**

**§ 1 Formål**

Den sundhedsfaglige suppleringsuddannelse har til formål at kvalificere ansøgere med en videregående sundhedsuddannelse, til at opfylde adgangskravene til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse (cand. scient. san.). Suppleringsuddannelsen skal udbygge de studerendes sundhedsfaglige indsigt og udbygge deres teoretiske og metodiske kvalifikationer inden for det sundhedsvidenskabelige område.

Stk. 2. En bestået suppleringsuddannelse giver adgang til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse ved alle universiteter, der udbyder kandidatuddannelsen.

Stk.3. En bestået suppleringsuddannelse ved Københavns Universitet giver ret til optagelse på den sundhedsfaglige kandidatuddannelse ved Københavns Universitetet i direkte forlængelse af afsluttet suppleringsuddannelse.

Stk. 3. Suppleringsuddannelsen er normeret til 30 ECTS-point.<sup>1</sup>

Stk. 4. Suppleringsuddannelsen hører under Censorkorpset for den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse.<sup>2</sup>

**Kapitel 2 Adgangskrav**

**§ 2 Adgangskrav**

Der optages hvert år 30 studerende på suppleringsuddannelsen.

Stk. 2. Følgende videregående sundhedsuddannelser giver adgang til suppleringsuddannelsen:<sup>3</sup>

- Professionsbachelor i afspændingspædagogik og psykomotorik.
- Professionsbachelor i ergoterapi.
- Professionsbachelor i ernæring og sundhed.
- Professionsbachelor i fysioterapi.
- Professionsbachelor i jordemoderkundskab.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse om suppleringsuddannelsen til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse (cand.scient.san) § 3, stk. 1

<sup>2</sup> Ibid. § 8 stk. 3

<sup>3</sup> Ibid. § 5, stk. 1

- Professionsbachelor i medicinsk laboratorietechnologi.
- Professionsbachelor i radiografi.
- Professionsbachelor i sygepleje.

Stk. 3. Endvidere giver en mellemlang videregående sundhedsuddannelse med minimum et års relevant erhvervs erfaring adgang til suppleringsuddannelsen.

Stk. 4. Universitetet kan i særlige tilfælde give adgang til suppleringsuddannelsen for ansøgere, der ikke opfylder kravene i stk. 2 eller stk. 3.

Stk. 5. Hvis antallet af kvalificerede ansøgere overstiger optagelseskapaciteten, vil ansøgningerne blive vurderet af et optagelsesudvalg. Udvælgelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering, hvori indgår dokumenteret selvstændig præstation indenfor forskning, undervisning, uddannelsesplanlægning, kvalitetsudvikling eller kvalitetssikring, motivation for at søge uddannelsen samt relevant erhvervs erfaring.<sup>4</sup>

## **Kapitel 3 Modulopbygning og tidsgrænser**

### **§ 3 Modulopbygning<sup>5</sup>**

Suppleringsuddannelsen skal udbygge de studerendes sundhedsfaglige indsigt og øge deres teoretiske og metodiske kvalifikationer inden for det sundhedsvidenskabelige område.

Stk. 2. Suppleringsuddannelsen består af tre moduler, der hver svarer til 10 ECTS-point.

Videnskabsteori og forskningsmetodologi (modul 1), sundhedsvidenskabelige discipliner (modul 2), og kliniske og sundhedsfaglige problemstillinger (modul 3).

Stk. 3. Modul 1 kvalificerer til at kunne vurdere samt begrunde og vælge centrale videnskabsteoretiske problemstillinger inden for sundhedsvidenskab og til at kunne forstå, anvende og reflektere over forskellige videnskabelige forskningsmetoder.

Stk. 4. Modul 2 kvalificerer til at have forskningsbaseret viden om teori, metoder og praksis inden for et eller flere fagområder, samt at kunne anvende og diskutere et eller flere fagområders centrale videnskabelige metoder og teorier i relation til det sundhedsvidenskabelige område bl.a. årsagssøgende epidemiologi, basal biostatistik og humanistiske og samfundsvidenskabelige forskningsstrategier.

Stk. 5. Modul 3 kvalificerer til at kunne vurdere, forstå og reflektere over kliniske og sundhedsfaglige problemstillinger inden for bl.a. sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse, sygdomsdiagnostik og sygdomsbehandling, rehabilitering m.v.

### **§ 4 Tidsgrænser**

Senest to år efter studiestart skal den studerende have gennemført suppleringsuddannelsen<sup>6</sup>. Orlovsperioder tæller ikke med i den samlede studietid.

<sup>4</sup> Bekendtgørelse om suppleringsuddannelsen til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse (cand. scient. san.) § 6

<sup>5</sup> Ibid. § 7

<sup>6</sup> Ibid. § 9, stk.2.7

Stk. 2. Studienævnet kan dispensere fra fristerne i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.<sup>7</sup>

## Kapitel 4 undervisnings- og eksamensaktiviteter

### § 5 Beskrivelse af kurser og eksamener

Suppleringsuddannelsen til den sundhedsfaglige kandidatuddannelse indeholder følgende kurser og eksamener:

Modul	Kursus	Eksamen	ECTS
Modul 1	Forskningsmetoder	Projekt 1	8 ECTS
Modul 2	Samfunds- og adfærdsfag	Projekt 1	3,5 ECTS
Modul 2	Sundhedsfag	Projekt 1	2,5 ECTS
Modul 3	Biomedicin/klinik/samfunds- og adfærdsfag og sundhedsfag	Porteføljeeksamen	11 ECTS
Modul 1 og 2	Projekt 1	Projekt 1	5 ECTS

#### Kursus i Forskningsmetoder

Navn på engelsk: Course in Research Methods

**Kursets overordnede formål:** At give den studerende en indføring i forskningsmetodologiske grundprincipper

**For at opnå beståelse, skal den studerende kunne:**

Klinisk lægevidenskabelig forskning

- redegøre for, hvad forskning er og hvilken betydning forskning har for patientbehandling og pleje, for egen og et fags udvikling, for undervisning og for samfundet
- redegøre for de forskellige former for kliniske videnskabelige undersøgelser, herunder angive fordele og ulemper ved disse
- redegøre for principper i den klinisk kontrollerede undersøgelse, herunder forklare betydningen af bias, blinding og randomisering
- redegøre for principperne i litteratursøgning, herunder kunne beskrive en søgestrategi samt redegøre for Cochrane-samarbejdet og for, hvad en meta-analyse er

Etik

- identificere etiske problemstillinger og gennemføre en rationel etisk argumentation
- redegøre for de etiske grundbegreber, der knytter sig til beslutninger om undersøgelse og behandling
- redegøre for de etiske grundbegreber, der knytter an til projekter, hvor mennesker er forsøgspersoner
- redegøre for de love og regler, der regulerer anvendelsen af mennesker som forsøgspersoner

Epidemiologi

- redegøre for, hvad prævalens og incidens er
- beregne en incidensrate
- redegøre for designet for en kohorte-undersøgelse

<sup>7</sup> Ibid. § 9, stk.4

- redegøre for designet for en case-controlundersøgelse

#### Biostatistik

- forstå fundamentale statistiske begreber og deres rolle i konkret dataanalyse (sampling, tilfældig variation, sandsynlighed, randomisering, p-værdi, significansniveau og type I og II fejl)
- forstå deskriptive statistiske metoder, herunder gennemsnit, median, varians, spredning, percentiler, hyppigheder og histogrammer
- forstå simple metoder til hypotesetestning og bestemmelse af konfidensintervaller (estimation, konfidensintervaller)

#### Informationssøgning

- kunne definere et emne på en måde, der lægger op til litteratursøgning
- have kendskab til Københavns Universitetsbiblioteks tilbud, både med hensyn til informationskilder og til hjælp til informationssøgning
- have kendskab til Pubmed og Cinahl, samt andre databaser, der kan være relevante for et givent emne, som Cochrane Library, Psychinfo eller Science Citation Index
- have kendskab til hvordan internetkilder evalueres

#### Kvalitativ forskning

- redegøre for de kvalitative metoders videnskabsteoretiske forankring og anvendelsesmuligheder
- redegøre for de forskellige indfaldsvinkler og metoder til udvælgelse, indsamling, analyse og fortolkning af kvalitative data
- anvende kvalitetskriterier/guidelines til vurdering af undersøgelser (videnskabelige artikler), der anvender kvalitative metoder

#### **Indhold, undervisnings- og arbejdsformer:** Kurset omfatter introduktion til

sundhedsvidenskabelig forskning med definitioner og beskrivelse af de forskellige former for naturvidenskabeligt orienteret grundforskning og kvantitativ forskning samt gennemgang af kvalitative metoder som interview, deltagerobservation, dagbogsmetode og casemetode. Særlig vægt lægges på klinisk videnskabelig metodik med fase I, II og III undersøgelser med dertil hørende registrerings-, statistiske og etiske problemer. Undervisningen gennemføres som holdundervisning og forelæsninger og der lægges særlig vægt på øvelser herunder opgaveløsning.

**Sprog:** Undervisning på dansk. Skriftlige materialer kan være på engelsk eller skandinaviske sprog.

**Evaluering:** Mundtlig prøve med udgangspunkt i projektopgave. Prøven vil ud over det skriftlige arbejde inddrage kurserne: forskningsmetodologi, sundhedsfag og samfunds- og adfærdsfag.

**Bedømmelse:** Bestået/ ikke bestået.

**Censurform:** Intern censur

Syge-/reeksamen: Ja

**Omfang i ECTS-point:** 8 ECTS-point

#### **Kursus i Samfunds- og adfærdsfag**

**Navn på engelsk:** Course in Social Sciences

**Kursets overordnede formål:** At give den studerende en indføring i sundhedspsykologi, sundhedsadfærd og sundhedsfremme

**For at opnå beståelse, skal den studerende kunne:**

- Beskrive relevant psykologisk viden indenfor kognition, emotion og personlig udvikling
- Redegøre for modeller for sundhedsadfærd og sundhedsfremme, baseret på den viden, den

*studerende har erhvervet sig ved tidligere adgangsgivende uddannelser*

- *Redegøre for grundprincipper for socialpsykologi og sundhedspsykologi*

**Målsætning:** Den studerende skal kunne beskrive relevant psykologiske viden indenfor kognition, emotion, personlighed, udvikling, socialpsykologi og sundhedspsykologi, herunder modeller for sundhed, sundhedsadfærd og sundhedsfremme, der baserer sig på den viden den studerende har erhvervet på tidligere adgangsgivende uddannelser.

**Indhold, undervisnings- og arbejdsformer:** Kurset behandler emner indenfor kognition, emotion, personlighed, udvikling og socialpsykologi, samt sundhedspsykologi, herunder modeller for sundhed, sundhedsadfærd og sundhedsfremme. Kurset skal uddybe og perspektivere den relevante psykologiske viden de studerende har erhvervet på tidligere adgangsgivende uddannelser, til relevante sundhedspsykologiske problemstillinger i forbindelse med kandidatuddannelsens emneområder. Kurset giver en kort opsummering af tidligere tilegnet relevant stof, samt en introduktion af de områder som danner grundlag for undervisningen på kandidatuddannelsens samfunds- og adfærdsfaglige område. Undervisningen er baseret primært på forelæsninger, men også studenteraktivitet (artikellæsning og fremlæggelse).

**Sprog:** Undervisning på dansk. Skriftlige materialer kan være på engelsk eller skandinaviske sprog.

**Evaluering:** Mundtlig prøve med udgangspunkt i projektopgave. Prøven vil ud over det skriftlige arbejde inddrage kurserne: forskningsmetodologi, sundhedsfag og samfunds- og adfærdsfag.

**Bedømmelse:** Bestået/ ikke bestået

**Censurform:** Intern censur

**Syge- /reeksamen:** Ja

**Omfang i ECTS-point:** 3,5 ECTS-point

## **Kursus i Sundhedsfag**

**Navn på engelsk:** **Course in the Theoretical foundations of Health Professions**

Kurset er en del af Modul 2

**Kursets overordnede formål:** At give den studerende en indføring i øvrige uddannelser indenfor sygepleje, ergoterapi, jordemoder og diskutere diversiteten af de præsenterede teorier

**For at opnå beståelse, skal den studerende kunne:**

- *Redegøre for centrale begreber om teoridannelse indenfor eget og tilgrænset fagområde*
- *Se sundhedsfaget i en integreret sammenhæng med andre fag og videnskabelige tilgange – herunder biomedicinske og samfunds- og adfærdsvidenskabelige fag*
- *Inddrage og anvende relevant teoridannelse/empirisk forskning i forbindelse med formulering af problemstilling indenfor selve kliniske område*
- *Anvende, begrunde og diskutere hvorledes speciale og egne projekter kan bidrage til ny viden indenfor fagområdet*

**Indhold, undervisnings- og arbejdsformer:** Undervisningen omfatter gennemgang af de forskellige teorier, der ligger til grund for forskning og udvikling indenfor de involverede discipliner, og der gennemgås de centrale teoridannelser indenfor sygepleje og omsorg, fysioterapi og jordemoderfag. Desuden undervises i ”Den fysiologiske krop- nyere centrale teoridannelser. Undervisningen gennemføres ved holdundervisning, forelæsninger og øvelser herunder opgaveløsning. Der vil blive lagt vægt på integrering med det parallelt forløbende indledende kursus i forskningsmetodik.

**Sprog:** Undervisning på dansk. Skriftlige materialer kan være på engelsk eller skandinaviske sprog.

**Evalueringsform:** Mundtlig prøve med udgangspunkt i projektopgave. Prøven vil ud over det skriftlige arbejde inddrage kurserne: forskningsmetodologi, sundhedsfag og samfunds- og adfærdsfag.

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Censurform:** Intern censur

**Syge- /reeksamen:** Ja

**Omfang i ECTS-point:** 2,5 ECTS-point

### **Integreret kursus i biomedicin/klinik/samfunds- og adfærdsfag og sundhedsfag**

**Navn på engelsk: Integrated Course in Biomedical and Clinical Science/Social Science and Health Professions Science**

Kurset er en del af modul 3.

**Kursets overordnede formål:** At den studerende skal kunne integrere biomedicinsk viden i en klinisk og samfundsmæssig sammenhæng, dvs. samtidig kunne se en sygdom fra en individuel samfundsmæssig og biomedicinsk synsvinkel

**For at opnå beståelse, skal den studerende kunne:**

- Formulere et eller flere problemer ud fra en virkelig hændelse eller beskrivelse af en sådan.
- Aktualisere de kundskaber studerende allerede har om disse problemer og identificere, hvad der behøves for at kunne løse dem
- Ved eget studium at opnå disse kundskaber
- Sammen med sin gruppe, korrigere eventuelle misforståelser og stadfæste den nye viden

**Den studerende skal kunne redegøre for:**

- Opbygning og funktion af cellen og cellens organeller
- Aktive og passive transportprocesser over cellemembranen
- Beskrive de enkelte grundvævs underinddeling og opbygning
- Hvordan mekanismer på molekylært niveau påvirker cellemetabolisme og organfunktion
- Hvordan forstyrrelser af molekylære-celle-organfunktion har betydning for individet og samfundet

**Den studerende skal kunne beskrive de biomedicinske temaer i en psykosocial kontekst (individ, samfunds og globalt niveau) indenfor områderne**

- - Global udvikling med vægt på metabolisk syndrom og adipositas
- - Globale perspektiver på immundefekt
- - Sensorisk deprivation og isolation i infektionsmedicinsk sammenhæng
- - Kognitiv funktioner med vægt på hormonel indflydelse
- - Sygdomsforståelse (psyke-soma) i relation til mave tarm lidelser
- - Misbrug med vægt på deskriptiv undersøgelse af alkoholforbrug
- - Etik og dødkriterier i relation til transplantation

Indenfor sundhedsfag:

- Betydning af compliance-problemer belyst ud fra diabetes mellitus herunder med eksempler på kommunikations-måder.
- Motivationsfaktorer for ændringer af livsstil belyst ud fra ernæringsproblemer hos ældre hospitalsindlagte pt.
- Træthed (mental, emotionel og fysisk) i relation til kronisk eller livstruende sygdom belyst med udvalgte eksempler.

- *Positiv og negative aspekter af hormonal substitutions terapi belyst ud fra en epidemiologisk tilgang*
- *Forskellige syn på teori og praksis ved sedering af multiorgansyge patienter.*
- *Livskvalitet hos kronisk nyresyge og aspekter ved donorproblematik*

**Indhold, undervisnings- og arbejdsformer:** 1) sammenhænge fra molekyler-celler-væv-organ-organisme-omgivelser-samfund-globalt 2) det grundlæggende strukturelle og funktionelle grundlag for ernæring, metabolisme og udskillelse.3) livsstilsrelaterede adfærd / sygdommes betydning for individet og de samfundsmæssigt relaterede konsekvenser.4) grundlæggende fysiologiske kontrol mekanismer 5) grundlæggende molekulære mekanismers betydning for organfunktioner 6) relevante problemer indenfor interventioner relateret til de præsenterede cases.7) tværgående problematikker inden for grundlæggende og specialiserede pleje (eksempelvis smerter, ernæring, udskillelse, mobilisering, patientinformation, kommunikation samt omsorg og rehabilitering). 8) patienternes psyko-sociale kontekst eksempelvis pårørende, arbejde og hverdagsliv. Forelæsninger, holdundervisning og problembaseret læring.

**Sprog:** Undervisning på dansk. Skriftlige materialer kan være på engelsk eller skandinaviske sprog.

**Evaluerig:** 35 min. mundtlig prøve med udgangspunkt i portefølje med 35 min. forberedelse

**Forudsætning for deltagelse i eksamen:** Aflevering af porteføljebeskrivelser

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Censurform:** Intern

**Syge- /reeksamen:** Ja

**Omfang i ECTS-point:** 11

## Projekt 1

**Navn på engelsk: Project 1**

Opgaven er en del af modul 1 og 2.

**Overordnet målsætning:** At indøve videnskabelig arbejdsproces og problemorienteret tænkemåde

**For at opnå beståelse, skal den studerende kunne:**

Foretage problemformulering, litteratursøgning og strukturering samt bearbejdning, analyse og diskussion af indsamlede data

**Indhold, undervisnings- og arbejdsformer:** Selvstændig skriftlig opgave med 10 timers vejledning. Maximum omfang: se § 6

**Sprog:** Kan skrives på dansk, svensk, norsk eller engelsk

**Evaluerig:** 45 min. Mundtlig prøve med udgangspunkt i projektopgave. Prøven vil ud over det skriftlige arbejde inddrage kurserne: forskningsmetodologi, sundhedsfag og samfunds- og adfærdsfag.

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået

**Censurform:** Intern

**Syge- /reeksamen:** Ja

**Omfang i ECTS-point:** 5

## **§ 6 Projekt 1**

I løbet af suppleringsuddannelsen skal den studerende udarbejde en projektopgave. Projektopgaven, som den studerende kan udarbejde alene eller sammen med højst to medstuderende, skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et relevant, afgrænset fagligt emne.

Stk. 2. Projektrapporten skal være udfærdiget i overensstemmelse med den godkendte kontrakt og have et omfang svarende til maksimalt 10 A4 sider, i skrifttypen Times New Roman skriftstørrelse 12, med linjefasthed 1½. Projektet skal udstyres med et resumé på dansk på højst en A4-side.

Resuméet skal sammenfatte problemstilling, anvendt metode, væsentlige resultater, evt. diskussion og konklusionen. Resuméet indgår i den samlede bedømmelse af projektet.<sup>8</sup>

Stk. 3. Ved bedømmelsen af projekt 1 skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Det faglige indhold skal vægtes tungest.

Stk. 4. Projekt 1 er normeret til 5 ECTS-point.

## **§ 7 Obligatoriske undervisningselementer**

Aflevering af fem porteføljebeskrivelser ved det fagintegrerede kursus er obligatorisk.

Stk. 2. Studienævnet kan dispensere for kravet i stk. 1 såfremt, der foreligger usædvanlige forhold.

## **Kapitel 5 Undervisningens tilrettelæggelse og frister**

§ 8 Undervisningsåret består af 42 uger og er opdelt i to semestre. Første semester (efterårssemesteret) begynder mandag i uge 36. Andet semester (forårssemesteret) begynder mandag i uge 6. De nøjagtige datoer for semestres begyndelses- og afslutningstidspunkt findes på adressen [www.sund.ku.dk/dato](http://www.sund.ku.dk/dato)

Stk. 2. Studienævnet godkender de konkrete planer for undervisningen, herunder mål og indhold.

Stk. 3. Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og -afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Stk. 4. Når en studerende har opnået godkendelse af obligatorisk undervisning (kursusattest) inden for et fagområde, kan den pågældende ikke blive holdsat inden for samme fagområde igen.

Stk. 5. En studerende kan afmelde sin undervisningsdeltagelse. Afmeldingsfristen er fastsat til 1. august for efterårssemesteret og 1. januar for forårssemesteret.

Stk. 6. Afmelding af undervisning sker over internettet på selvbetjeningsystemet på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk)

Stk. 7. Ønsker en studerende ikke at benytte en tildelt holdplads, skal undervisningsdeltagelsen afmeldes inden for de frister, som er nævnt i stk.5.

Stk. 8. Dekanen kan dispensere fra bestemmelserne i stk. 5 når der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 9. Indeholder et kursus obligatoriske elementer, skal den kursusansvarlige hurtigst muligt og senest 10 dage før afholdelsen af ordinær eksamen meddele Sektion for Studieservice en liste over de studerende, der har opnået godkendelse af undervisningsdeltagelsen (kursusattest) i det forløbne

---

<sup>8</sup> Eksamensbekendtgørelsens § 11, stk. 2



semester. Endvidere skal det angives, hvilke studerende der har fulgt undervisningen, uden at kursusattest har kunnet meddeles. Listen skal underskrives af den kursusansvarlige.

## **Kapitel 6 Eksamen**

### **§ 9 Terminer og karakterfrister**

Ordinære eksamener på uddannelser uden blokstruktur afholdes normalt i eksamensperioderne december/januar og maj/juni. Reeksamen efter sommereksamen afvikles i ugerne 33-34 (evt. uge 35). Reeksamener efter vintereksamen på uddannelser uden blokstruktur afvikles i ugerne 8-9. Studienævnet kan dog i konkrete tilfælde beslutte, at eksamener på de afsluttende semestre af bachelor- og kandidatuddannelser afholdes tidligere.

Stk. 2. Studienævnet godkender en eksamensplan inden starten på tilmeldingsperioden til undervisning. Studienævnet kan i ekstraordinære tilfælde godkende ændringer i en vedtagen eksamensplan. Studienævnet kan endvidere godkende, at eksamen i særlige tilfælde afholdes uden for eksamensperioderne.

Stk. 3. I eksamensplanen, der skal indeholde datoer for både ordinære eksamener og reeksamener, fastsættes tidspunkterne for offentliggørelse af de opnåede karakterer.

Stk. 4. Eksaminator og censor skal meddele Sektion for Studieservice deres bedømmelse senest to uger (indeholdende mindst to weekender) efter eksamens afholdelse.

Stk. 5. Eksamensplanerne offentliggøres på hjemmesiden [www.sund.ku.dk](http://www.sund.ku.dk)

### **§ 10 Eksamenstilmelding**

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved, at den studerendes undervisningstilmelding overføres til eksamenstilmelding.

Stk. 2. En studerende, der ikke har været tilmeldt til undervisning, kan tilmelde sig til det kommende semesters eksamener henholdsvis eksamenerne i blok 1 og blok 2 i perioden 15. august – 15. september (vintereksamen) og i perioden 15. januar – 15. februar (sommereksamen/eksamener i blok 3 og 4). Tilmelding sker over internettet på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk)

### **§ 11 Afmelding**

En studerende kan afmelde sin eksamensdeltagelse. Afmelding skal ske over internettet på selvbetjeningssystemet på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk). Afmelding skal ske senest 7 dage (søn- og helligdage medregnes) før den fastsatte eksamensdag, idet selve eksamensdagen ikke medregnes. Afvikles en eksamen over flere dage, regnes fristen fra den første eksamensdag. Afmeldes eksamen ikke inden for den fastsatte frist, tæller den pågældende eksamen som et prøveforsøg og giver ikke adgang til reeksamen. De 7 dage beregnes afhængigt af eksamensformen således:

#### **Prøveform Afmelding**

Mundtlige eksamener: 7 dage før den første dag i eksamensperioden

Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): 7 dage før den mundtlige eksamen

Projekt opgave: 7 dage før aflevering af projekt

Løbende eksamen: 7 dage før datoen for første delprøve

Stk. 2. Afmelding sker over internettet på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk)

## **§ 12 Tilmelding til reeksamen**

Tilmelding til reeksamen skal ske inden for tilmeldingsperioden herfor. For reeksamen, som afholdes i ugerne 8 og 9, er tilmeldingsperioden mandag, tirsdag og onsdag i den første hele uge i februar. For reeksamen, som afholdes i ugerne 33 og 34 (samt evt. uge 35), er tilmeldingsperioden mandag, tirsdag og onsdag i den sidste hele uge i juli.

Stk. 2. Tilmelding til reeksamen sker over internettet på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk)

Stk. 3. Reeksamen kan ikke afmeldes.

Stk. 4. Reeksamen er åben for alle studerende, der tidligere har deltaget ved en ordinær eksamen uden at bestå eller har været syg, jf. § 9.

## **§ 13 Eksamensbreve**

Forud for alle eksamener udsendes der eksamensbreve til alle studerende, som er tilmeldt den pågældende eksamen, med oplysninger om tid og sted for den pågældende eksamen. Er der tale om en skriftlig eksamen (stedprøve), vil eksamensnummeret samtidig fremgå af [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk).

Stk. 2 Eksamensbreve udsendes en uge før eksamen afholdes.

Stk. 3 Eksamensbrevene udsendes til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Oplysningerne lægges desuden på universitetets selvbetjeningssystem på adressen [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk) under den enkelte studerende.

Stk. 4. Det påhviler den studerende at kontrollere sin eksamenstilmelding og kontakte Sektion for Studieservice, hvis vedkommende ikke har modtaget et eksamensbrev en uge før eksamen.

## **§ 14 Sygdom og udeblivelse**

Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til Sektion for Studieservice snarest og senest kl. 9.00 på eksamensdagen. Hvis en studerende, som var sygemeldt til ordinær eksamen, ønsker at deltage i reeksamen, skal den studerende selv tilmelde sig reeksamen, jf. § 7.

Stk. 2. Sygdom skal dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen p.g.a. sygdom. Erklæringen skal være påført lægens stempel og ydernummer. Lægeerklæring skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter sygemeldingen. Modtages sygemelding og lægeerklæring, tæller den pågældende eksamen ikke som prøveforsøg, og den studerende er berettiget til at deltage i reeksamen.

Stk. 3. Ved mundtlige eksamener gælder, at den studerende skal afgive sygemelding så hurtigt som muligt til Sektion for Studieservice. Ved kliniske eksamener skal den studerende også samtidig melde afbud til den kliniske afdeling eller til det pågældende veterinære institut.

Stk. 4. Udebliver den studerende fra eksamen uden at melde sig syg eller uden, at en rettidig sygemelding efterfølgende dokumenteres ved lægeerklæring, jf. stk. 2, vil eksamen tælle som et

prøveforsøg.

### **§ 15 Sygdom under eksamen**

Rammes en studerende under eksamen af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende. Opgavesættet og den studerendes besvarelse skal afleveres. Den studerende og den tilsynsførende underskriver en erklæring om, at den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom.

Stk. 2. Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være Sektion for Studieservice i hænde senest 3 hverdage efter den pågældende eksamen.

Stk. 3. Fremsendes lægeerklæring inden for fristen i stk. 2, tæller eksamen ikke som forsøg.

### **§ 16 Forlænget tid til eksamen**

Studienævnet kan ved skriftlige eksaminer efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til besvarelse i følgende tilfælde:

- 1) ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed
- 2) ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- 3) når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- 4) i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Stk. 2. Ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved forevisning af vandrejournal på Sektion for Studieservice senest 14 dage før eksamen.

Stk. 3. Forlænget tid til besvarelse kan kun meddeles, hvis den ordinære eksamens varighed er på mindst 2 timer.

Stk. 4. Til en 24-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på to timer. Til en 48-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på fire timer. Til en 72-timers skriftlige opgave gives en forlængelse på seks timer. Til de øvrige skriftlige opgaver gives ikke forlænget tid.

Stk. 5. Den studerende er selv ansvarlig for i eksamenstilmeldingsperioden på [www.KUnet.dk](http://www.KUnet.dk) under sin eksamenstilmelding at gøre opmærksom på tilladelsen til forlænget tid til den eller de pågældende eksamener.

### **§ 17 Skriftlige eksamener afvikles på computer**

Stedprøver afvikles på computere, som fakultetet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computere m.v. på <http://pc-eksamen.ku.dk/>

Stk. 2 Der må ikke anvendes egne computere ved stedprøver, ligesom det ikke er tilladt at medbringe USB-stik, mobiltelefoner eller andre elektroniske hjælpemidler ved eksamen, medmindre andet er anført under den enkelte eksamensbeskrivelse. Egen lommeregner uden lagrede data må dog medbringes.

Stk. 3. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, ved andre prøver end stedprøver skal ske via e-læringsportalen Absalon. Dette gælder dog ikke for aflevering af bacheloropgaven og kandidatspecialet.

Stk. 4. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den

pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Sektion for Studiereservice senest fire uger før eksamens afholdelse.

### **§ 18 Eksamenssprog**

Eksamen aflægges på dansk, medmindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen i den fagspecifikke studieordning. Studerende, der har svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog. Har undervisningen på en uddannelse eller på et kursus været gennemført på engelsk, aflægges eksamenerne/eksamen på dette sprog.

### **§ 19 Prøveformer**

Prøveformerne kan være en eller flere af følgende:

1. Skriftlig eksamen (stedprøve): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som besvares skriftligt efter kursets afslutning.
  2. Mundtlig eksamen: Besvarelse af stillet eksamensspørgsmål med eller uden tid til forberedelse af den mundtlige besvarelse.
  3. Klinisk praktisk mundtlig eksamen.
  4. Deltagelse i undervisning dokumenteret ved kursusattest, der er underskrevet af den kursusansvarlige.
  5. Skriftlig opgave (hjemmeopgave): En af underviser/eksamensformand stillet opgave, som besvares skriftligt efter kursets afslutning, herunder 7 dages, 14 dages, 24 timers, 48 timers og 72 timers opgave (søn- og helligedage medregnes).
  6. Projekt opgave: Skriftlig eksamen over selvvalgt problemstilling. Opgaven indleveres til bedømmelse efter undervisningen.
  7. Kursusopgave: Skriftlig opgave udarbejdet sideløbende med undervisning i kurset, uden at der er afsat ekstra ressourcer til individuel vejledning.
  8. Synopsis eksamen: Mundtligt forsvar af synopsis udarbejdet på baggrund af stillet opgave, der stilles efter kursets afslutning. I eksamensperioden udbydes ingen anden undervisning.
  9. OSCE (Objective Structured Clinical Examination): En stationsbaseret eksamen efter kurset.
  10. Mundtlig eksamen på baggrund af rapport(er): Rapport(erne) udarbejdes i forbindelse med undervisningen og danner udgangspunkt for eksaminationen.
  11. Løbende eksamen: To eller flere deleksamener, hvor eksaminationsgrundlaget opdeles i flere dele, som afvikles hver for sig i løbet af blokken eller semestret.
- Stk. 2. Den konkrete prøveform fremgår af oversigterne over undervisnings- og eksamensbeskrivelser i den uddannelsesspecifikke studieordning.
- Stk. 3. Såfremt der er 10 eller færre tilmeldte til en eksamen, kan studienævnet i samarbejde med den relevante kursus- og institutleder ændre eksamensformen for den pågældende eksamen.
- Stk. 4. I retningslinjer for skriftlige opgaver, der skrives af grupper af studerende, fastsættes for hver enkelt uddannelse nærmere bestemmelser om krav til disse opgavers indhold og omfang og herunder, i hvilket omfang den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres.

## **§ 20 Supplerende regler vedr. skriftlige eksamener**

Den studerende skal medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet samt oplysning om eget eksamensnummer til eksamen. I særlige situationer kan anden billedlegitimation end idkort som f.eks. kørekort eller pas godkendes af eksamenstilsynet.

Stk. 2. Eksamensnummeret fremgår af KUnet.dk og skal anvendes ved indlogging på computeren ved skriftlige eksamener. Afleveres besvarelsen håndskrevet, jf. § 12, stk. 4, skal den studerende påføre sit eksamensnummer på samtlige sider af eksamensbesvarelsen.

Stk. 3. Ved skriftlige eksaminer (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamens start, medmindre andet er anført i eksamensbrevet. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet, efter at eksamen er startet.

Stk. 4. En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15 minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

## **§ 21 Karakterskala**

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. karakterbekendtgørelsen. Bachelorprojekt og kandidatspeciale bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

Stk. 2. Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver. Det fremgår af oversigten over eksamensbeskrivelser i de fagspecifikke studieordninger, hvilken bedømmelsesform der anvendes.

## **§ 22 Censurform**

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Internationalisering og Uddannelse.

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidatspeciale. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Stk. 5. Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning.

## **§ 23 Klage over prøver**

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til Sektion for Studieservice og stiles til dekanen for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. En studerende kan bl.a. klage over

- 1) retlige spørgsmål,
- 2) eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende)

- 3) prøveforløbet eller
- 4) bedømmelsen.

Stk. 3. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

Stk. 4. Dekanen kan dispensere fra stk. 3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **§ 24 Eksamenssnyd og plagiering**

Københavns Universitet har fastsat regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under eksamen. Reglerne kan se på [www.ku.dk/regel/8/1501.html](http://www.ku.dk/regel/8/1501.html)

Stk. 2. Begrebet ”eksamenssnyd” betyder eksempelvis, at skriftlige opgaver ikke må være afskrift af andres arbejder. Der forudsættes i det hele taget en sådan form for selvstændighed i de skriftlige arbejder, at resultatet i såvel form som indhold kan henføres til den studerende. Kravet om selvstændighed gælder også hjemmeopgaver. Det vil således være en overtrædelse af reglerne, dersom den studerende modtager omfattende hjælp til litteratursøgning o. lign. Hvis der i en opgave indgår citater og referater, skal der anvendes citationstegn og kildehenvisninger i overensstemmelse med god videnskabelig skik. Man må som studerende endvidere ikke på nogen måde modtage hjælp fra andre under en skriftlig eller mundtlig eksamen.

Stk. 3. Det fremgår af regelsættet, at eksamenssnyd f.eks. kan medføre bortvisning for en periode eller permanent (relegation) fra universitetet.

## **§ 25 Antal prøveforsøg**

Den studerende har tre prøveforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

## **Kapitel 7 Øvrige bestemmelser**

### **§ 26**

Studerende skal under deres ophold på Københavns Universitet optræde hensynsfuldt og ordentligt, således at der ikke skabes gener for andre, voldes skade på andre eller på andres eller universitetets ting.

Stk. 2. Studerende skal efterkomme de anvisninger, som gives af ansatte, i interne regler samt ved skilte og opslag. Studerende er under ophold på hospitalsafdelinger, på klinikker o. lign. underlagt samme krav og procedurer, som gælder for ansatte med hensyn til f.eks. brandbekæmpelse og hygiejne.

Stk. 3. Studerende skal i forbindelse undervisning, der indeholder elementer af patientkontakt, og hvori den studerende bliver bekendt med personfølsomme oplysninger om enkeltpersoner, overholde samme tavshedspligt, som efter sundhedsloven påhviler sundhedspersoner.

Stk. 4. Studerende skal efterkomme enhver anvisning fra undervisere om speciel påklædning eller speciel hygiejne i forbindelse med undervisning, hvor der skal tages specielle hensyn til f.eks. patienter eller forsøgsdyr.

Stk. 5. Ved patientbehandling og under klinikophold skal den studerende bære sit id-kort eller et navneskilt udleveret af instituttet eller af hospitalsafdelingen synligt.

Stk. 6. Overtrædelse af stk. 1-5 kan sanktioneres efter regelsættet om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet.

### **§ 27 Pligtmæssig digital kommunikation**

Fakultetets personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra fakultetet, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

### **§ 28 Dispensationer**

Studienævnet behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer.

Stk. 2. Ansøgninger om dispensationer fra regler om tilrettelæggelsen af praktiske forhold i forbindelse med undervisning og eksamen m.v., og som ikke indeholder uddannelsesfaglige problemstillinger, behandles af dekanen, jf. § 2, stk. 9, § 5, stk. 2, § 6, stk. 1, § 7, stk. 1, og § 9, stk. 1 og 2.

### **§ 29 Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence**

Dekanen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, som alene er fastsat af dekanen.

Stk. 2. Et studienævn kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra regler i denne studieordning, som alene er fastsat af det pågældende studienævn.

### **§ 30 Merit**

Studienævnet kan efter ansøgning meddele fritagelse for uddannelseselementer på uddannelsen på baggrund af uddannelseselementer gennemført ved andre videregående danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Stk. 2. Der kan ikke meddeles fritagelse på baggrund af uddannelseselementer, hvor der er forløbet mere end fem år fra gennemførelsen af det pågældende uddannelseselement til det tidspunkt, hvor den studerende efter den uddannelsesspecifikke studieordning er berettiget til at gennemføre det uddannelseselement, for hvilket der søges merit.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra reglen i stk. 2, hvis den studerende har vedligeholdt sin faglige viden ved erhvervsarbejde, forskning eller tilsvarende aktiviteter.

Stk. 4. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i anden kandidatuddannelse.

### **§ 31 Afløsningsopgaver**

Der kan ikke udarbejdes afløsningsopgaver, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i henhold til den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

### **§ 32**

Indeholder den uddannelsesspecifikke studieordning indtegningsbetingelser til eksamener, skal den studerende for at være berettiget til at deltage i den pågældende eksamen opfylde disse betingelser senest syv dage før eksamens afholdelse.

### **§ 33 Evaluering**

Studienævnet tager initiativ til og gennemfører evalueringer med henblik på at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle undervisningen.

Stk. 2. Studienævnet påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

### **§ 34 Klager over undervisning og undervisere**

Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til studielederen, der inddrager den berørte institutleder. Omhandler klagen flere studielederes område, sørger institutlederen for den fornødne koordinering af sagens behandling og kan herunder bede om udtalelser/indstillinger og derefter selv besvare klagen. Varetages undervisningen inden for et fagområde af flere institutter, og berører en klage dermed undervisere fra forskellige institutter, sendes sagen til dekanen, der kan beslutte enten selv at behandle den eller bemyndige en af studie eller institutlederne til at varetage behandlingen. Skønner institut- eller studielederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførelse, skal denne del af klagen behandles af enten institutlederen eller studielederen som beskrevet ovenfor.

Stk. 2. Klager over en underviseres opførelse indgives, når klagen vedrører fastansatte undervisere, til institutlederen. Ved klage over deltidsunderviseres opførelse indgives klagen til studielederen.

Omfatter klagen flere studienævn, koordineres klagesagen af den studieleder, der har modtaget klagen.

### **§ 35 Ansøgningsfrist for optagelse på kandidatuddannelser**

Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 1. april, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. september. Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 1. november, for så vidt angår uddannelser med studiestart pr. 1. februar det efterfølgende år. Stk. 2. En ansøgning skal i øvrigt opfylde de uddannelsesspecifikke krav, således som disse er beskrevet for den enkelte uddannelse.

### **§ 36 Udskrivning fra uddannelsen**

Indskrivningen bringes til ophør, når den studerende

- 1) har gennemført uddannelsen,
- 2) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine eksamensforsøg
- 3) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt reglerne om deltagelse i eller beståelse af førsteårsprøven på bacheloruddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen
- 4) er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af overskridelse af tidsfrister eller på grund af manglende opfyldelse af aktivitetskravet
- 5) melder sig ud af uddannelsen eller
- 6) er varigt bortvist fra universitetet.

### **§ 37 Klagevejledning og klagers opsættende virkning**

Et studienævns og dekanens afgørelser efter dette regelsæt kan indbringes for rektor for



Københavns Universitet. Klagen, som kun kan vedrøre retlige forhold og ikke studienævnets eller dekanens skøn og eventuelle faglige vurderinger, skal være begrundet og skal være modtaget senest to uger efter afgørelsen er kommet frem til modtageren. Klager over afslag på ansøgning om merit kan dog efter reglerne i meritankenævnets bekendtgørelse og i lovbekendtgørelse om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v. indbringes for et meritankenævn eller for Kvalifikationsnævnet.

Stk. 2. Klager over afgørelser truffet af et studienævn eller af dekanen samt klager og anker i forbindelse med eksamen har ikke opsættende virkning i forhold til den studerendes mulighed for at deltage i eksamener. Ved klager som de nævnte kan klageren, mens klagesagen eller anken verserer, deltage i obligatorisk undervisning, når klagesagen vedrører bedømmelsen af obligatorisk undervisning eller af eksamener, hvor den pågældende obligatoriske undervisning eller den pågældende eksamen er indtegningsbetingelse eller indgangskrav.

Stk. 3. Opnår klageren ikke medhold i klage- eller ankesagen, vil klageren ikke kunne fortsætte med den obligatoriske undervisning, som er nævnt i stk. 2. Opnår klageren, mens klage- eller ankesagen verserer, godkendelse af obligatorisk undervisning, hvortil den pågældende efter sagen er afgjort ikke opfylder indgangskravene, annulleres godkendelsen. Består klageren, mens klagesagen verserer, eksamener, hvortil den pågældende, efter sagen er afgjort, ikke opfylder indtegningsbetingelserne, annulleres eksamenskarakteren.

### **§ 38 Overgangsordninger**

Ingen

### **§ 39 Ikrafttræden**

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2013 med ændringer godkendt den 5. april 2013